



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: SRHV9U

Tel. 0445696411



PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

Prot. n. 20180016091

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART-TIME DI PERSONALE EDUCATORE NELL'ASILO NIDO COMUNALE (cat.giur. C)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Piovene Rocchette;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1996, 445/2000;
- la delibera di Giunta n. 110 del 14.11.2018 avente per oggetto "Piano dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021;

#### RENDE NOTO

In esecuzione dei sopraccitati provvedimenti, nonché della determinazione del servizio affari generali n. 593 del 30.11.2018 è **indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, di personale educatore nell'asilo nido comunale, cat. giur. C dell'ordinamento professionale. La graduatoria sarà utilizzata anche per la copertura di incarichi di supplenza** (intendendo come tali gli incarichi temporanei a copertura di posti il cui titolare sarà assente).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

#### TERMINE SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**ore 12.00 del giorno 31.12.2018**

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di euro 20.344,07 (posizione economica C1 dell'ordinamento professionale per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima)



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: SRHV9U

Tel. 0445696411



PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

- eventuale assegno per il nucleo familiare
- eventuali emolumenti previsti da specifiche norme di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

#### **REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM/85 bis) oppure Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (L 19) oppure Lauree in campo educativo e formativo ovvero psicologico e sociale e altre lauree equipollenti;
- b) diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- c) diploma di dirigente di comunità;
- d) diploma di maturità magistrale;
- e) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- f) diploma di maturità di assistente di comunità infantile;
- g) diploma di scuola magistrale di grado preparatorio (diploma di maestra d'asilo);
- h) diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali;
- i) altro diploma di scuola secondaria superiore e attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per l'area socio-educativa rivolto ad operatori per minori ed infanzia se considerati titoli equipollenti.

#### **REQUISITI SPECIFICI GENERALI:**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di educatore asili nido. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla nor-



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: SRHV9U

Tel. 0445696411



PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

mativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l' idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Piovene Rocchette si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l' ammissibilità all' impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell' attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l' impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso secondo quanto sotto indicato.

**Tutti i requisiti per ottenere l' ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell' assunzione.**

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

- recapitata direttamente presso l' ufficio Protocollo del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell' ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L' amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all' indirizzo [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) purchè l' invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata del candidato. L' invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale "Tassa partecipazione alla selezione per soli titoli per l' assunzione a tempo determinato educatore asilo nido – Comune di Piovene Rocchette" con una delle seguenti modalità:

- versamento diretto presso lo sportello della sede di Unicredit Banca SpA – Tesoriere del Comune di Piovene Rocchette - Agenzia di Piovene Rocchette

oppure

- mediante versamento su conto corrente di Tesoreria - Unicredit Banca SpA – IBAN IT9400200860640000003465226



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: SRHV9U

Tel. 0445696411



PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

oppure

- mediante versamento su conto corrente postale di Tesoreria n. 14949366.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

**La partecipazione comporta, altresì, la conoscenza che il Comune di Piovene Rocchette effettuerà la convocazione per le supplenze** (intendendo come tali gli incarichi temporanei a copertura di posti il cui titolare sia assente) **solo a mezzo telefonico al numero indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione o ad altro numero formalmente comunicato.**

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

**A) Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di ammissione alla prova selettiva.**

I punti totali attribuibili vengono così distribuiti:

**B) titoli di studio e professionali oltre a quello previsto dal bando per l'ammissione:**

Laurea di durata triennale (L) attinente al profilo professionale del posto in oggetto di selezione (ambito pedagogico, psicologico e sociologico)	<b>Punti 1</b>
Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS-comprendente di Laurea triennale), Laurea Magistrale (LM) attinente al profilo professionale del posto di oggetto di selezione (ambito pedagogico, psicologico e sociologico)	<b>Punti 2</b>
Laurea di durata triennale (L) <u>non attinente</u> al profilo professionale del posto oggetto di selezione	<b>Punti 0,5</b>
Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS – comprendente di Laurea triennale), Laurea Magistrale (LM) <u>non attinente</u> al profilo professionale del posto di oggetto di selezione	<b>Punti 1</b>
Titolo di specializzazione post-laurea conseguito presso Istituti Universitari ed attinente al profilo professionale del posto per il quale si concorre, per ogni titolo	<b>Punti 1</b>
Master universitario di primo o secondo livello attinente al profilo professionale del posto per il quale si concorre, per ogni master	<b>Punti 1</b>
Corsi di perfezionamento di almeno 150 ore conclusi con superamento di esame su materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, per ogni titolo	<b>Punti 0,5</b>
Pubblicazioni attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, di cui il candidato risulti autore, per ogni pubblicazione	<b>Punti 0,2</b>

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: SRHV9U

Tel. 0445696411



PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

### C) Titoli di servizio:

Servizio prestato in qualità di educatore in asili nido gestiti da enti pubblici in forma diretta o in convenzione, per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni

**Punti 0,1**

Servizio prestato presso strutture private per lo svolgimento di attività di educatore di asili nido, per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni

**Punti 0,05**

### **La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati in qualità di educatore di asilo nido.**

I titoli di servizio relativi al corrente anno saranno valutati alla data di scadenza dell'avviso.

Il servizio svolto a part time viene valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

Non sono considerati periodi di servizio quelli svolti per doposcuola, babysitteraggio e altri servizi similari.

In caso di parità di merito o di merito e di titoli, valgono le preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

## GRADUATORIA

In caso di due o più concorrenti ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (v. allegato 1). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni, è applicata la riserva per i militari volontari delle FF.AA., a scorrimento della graduatoria degli idonei.

La graduatoria verrà approvata con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di 15 giorni.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

I candidati ammessi in graduatoria verranno contattati per l'attribuzione di incarichi a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda. Sono, pertanto invitati a tener controllata la casella di posta e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Si precisa che gli incarichi a part-time già assegnati, non potranno essere modificati nel corso dell'anno educativo qualora si rendano disponibili ulteriori posti vacanti a tempo pieno.

## CHIAMATE PER SUPPLENZE BREVI

(incarichi temporanei a copertura di posti il cui titolare sia assente)

I candidati devono essere sempre reperibili al numero telefonico comunicato (compresi eventuali telefoni cellulari).



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: SRHV9U

Tel. 0445696411



PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente e per iscritto, al Servizio Affari Generali – Ufficio Personale.

L'eventuale contatto telefonico negativo comporterà il passaggio al candidato che segue nella graduatoria.

Per contatto telefonico negativo si intendono i casi in cui:

- l'interpellato non risponda;
- il telefono risulti ripetutamente occupato;
- risponda persona diversa dall'interessato, ivi compreso parenti. Non è possibile attivare contratti o registrare rifiuti sulla base di quanto riferito da persone diverse dall'interessato.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE 679/2016 - D.LGS. 196/2003

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, dal D.lgs n. 196/2003 nonché dal D.Lgs. 101/2018, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge. Il diritto di opporsi al trattamento comporta l'esclusione dal procedimento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Piovene Rocchette titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Pellizzari Giancarlo.

### NORME FINALI

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

I candidati da assumere dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: SRHV9U

Tel. 0445696411



PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Piovene Rocchette.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Giancarlo Pellizzari.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0445/696417.

Il bando in versione integrale ed il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Piovene Rocchette al seguente indirizzo [www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it) (link <http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi>).

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le disposizioni in vigore previste dalle leggi vigenti in materia.

Piovene Rocchette, 30 novembre 2018



f.to il Responsabile del Servizio Affari Generali

dott. Giancarlo Pellizzari