



Prot. 17412

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA

AVVISO ESPLORATIVO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI ASSISTENZA

**PROCEDURA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 c. 2 LETTERA b D.LGS. 50/2016
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA -**

Il Comune di Piovene Rocchette, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 679 del 31.12.2018, intende procedere all'affidamento della fornitura di prestazioni socio-assistenziali a favore degli utenti residenti nel Comune di Piovene Rocchette che usufruiscono del servizio integrato di assistenza e pubblica il presente avviso al fine esclusivo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici.

La presente procedura costituisce selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante procedura negoziata.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Piovene Rocchette, via Libertà 82, 36013 Piovene Rocchette (VI).

Cod. Fiscale 83000930244 – P.IVA 00256820242 – Tel. 0445 696411

PEC: piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

2. PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett b) D.Lgs. 50/2016,

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di prestazioni socio-assistenziali per l'espletamento del servizio integrato di assistenza come specificato al punto 11 del presente avviso.

4. IMPORTO PRESUNTO INDICATIVO

Euro 100.000,00 calcolato ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs 50/2016 + IVA

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza le Cooperative sociali iscritte al MEPA al bando SERVIZI -SERVIZI SOCIALI - CPV 85300000 – 2 ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nella sezione A dell'Albo Regionale veneto delle Cooperative sociali o rispettivo Albo di altre regioni istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L.R. 381/1991;
- essere iscritti alla CCIAA per lo specifico oggetto del servizio richiesto;

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- aver svolto il servizio oggetto del presente avviso per almeno tre anni negli ultimi 5 anni per le pubbliche amministrazioni (adeguatamente documentabile) per almeno un valore pari a 200.000,00
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- impiegare personale con qualifica professionale idonea al tipo di servizio richiesto.

6. TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31.01.2019, esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, a cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

Farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente dal gestore al momento della ricezione della PEC.

Il file trasmesso dovrà avere un formato pdf (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello).

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

In sede di invio della manifestazione d'interesse non deve essere allegata alcuna offerta economica.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- non risultino sottoscritte;

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Nel caso pervengano domande di partecipazione da operatori qualificati in numero maggiore a 5, l'Amministrazione individuerà un numero minimo pari a 5 operatori, se presenti, selezionati a suo insindacabile giudizio tra le candidature presentate, sulla base dei seguenti criteri preferenziali:

- integrazione nella rete locale dei servizi socio-sanitari;
- maggior esperienza dimostrata nell'ultimo triennio nell'ambito del servizio reso in strutture analoghe (per dimensioni e tipologia di servizi). Al fine di consentire tale valutazione si invitano gli operatori a presentare una relazione descrittiva (in un massimo di 5 facciate) da allegare alla dichiarazione di interesse.

L'operatore interessato dovrà dichiarare che quanto indicato nella relazione corrisponde ad esperienze realmente accadute ed assumersi, al momento della verifica, l'impegno a dimostrare quanto dichiarato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'invito alla gara anche nel caso pervenga una sola domanda di manifestazione di interesse, purché la Cooperativa sia in possesso dei requisiti prescritti.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

E' causa di esclusione dall'elenco e di conseguenza alla successiva procedura il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione.

9. ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la cooperativa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

11. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO:

Il servizio integrato di assistenza è costituito dall'insieme delle attività di natura sociale atte a soddisfare le esigenze dei soggetti di qualsiasi età, con particolare riferimento alle persone sole o anziane, effettuate con interventi a domicilio o presso il centro diurno - centro servizi comunale, o ai minori all'interno dei singoli istituti scolastici, nello specifico per i servizi descritti come segue:

1. Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è un sistema complesso di servizi alla persona che si articola nel modo seguente:
 - servizio pasti caldi a domicilio (la consegna è a carico dell'Aggiudicatario)
 - igiene ambientale
 - igiene personale
 - commissioni e spese
 - trasporto e accompagnamento utenti fuori Comune per necessità varie
 - servizio lavanderia
2. Il servizio di Centro Diurno è un servizio di tipo collettivo, a carattere diurno, a supporto della domicilia-rità. Fornisce, in attuazione delle disposizioni legislative regionali, interventi sociali alle persone anziane autosufficienti individuate dal Servizio sociale comunale.
 - a) apertura, custodia e chiusura del centro diurno
 - b) assistenza tutelare alla persona, consistente in attività assistenziali e occupazionali, di animazione e socializzazione, esemplificabile nelle seguenti attività:
 - aiuto nell'igiene personale quotidiana ed effettuazione del bagno settimanale per gli anziani che siano impossibilitati a farlo nel proprio domicilio;
 - aiuto nell'assunzione dei pasti, per una corretta alimentazione;
 - svolgimento di attività manuali per mantenere l'autonomia personale del soggetto;
 - individuazione di programmi individualizzati con obiettivi a breve e lungo termine, in collaborazione con i servizi territoriali competenti allo scopo di mantenimento, nell'utente, delle capacità psichiche, sensoriali e motorie residue;
 - la continuità delle necessarie cure su prescrizione del medico, consistenti anche nell'eventuale somministrazione della terapia con l'ausilio delle strutture sanitarie di base;
 - la distribuzione dei pasti forniti dal comune e, se necessaria, l'assistenza individuale nella somministrazione;
 - la preparazione e somministrazione della colazione e della merenda giornaliera;
 - il riordino quotidiano dei locali;

Per la durata dell'appalto è prevista la presenza in qualità di coordinatore di una unità di personale comunale.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario del servizio in oggetto è tenuto a dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché ai contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Piovene Rocchette con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 30.12.2013, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali collaboratori.

La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte del Concessionario, suoi dipendenti e collaboratori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal Concessionario medesimo con la sottoscrizione del contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

14. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

La stazione appaltante e l'affidatario del servizio si impegnano a rispettare tutte le disposizioni di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto a Venezia in data 7 settembre 2015 dalle Amministrazioni Pubbliche e gli organismi intervenuti.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti al Comune di Piovene Rocchette saranno raccolti e trattati ai sensi del D. Lgs. 30.6. 2003 n. 196, D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del regolamento (UE) 2016/679 ai fini del presente procedimento e della eventuale stipula del contratto.

16. RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990, si precisa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Giancarlo Pellizzari.

17. ALTRE INDICAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla successiva procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avvio non è indetta alcuna procedura di gara, pertanto il Comune potrà annullare, interrompere sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che dovranno essere dichiarati e dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante in sede di gara.

18. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Piovene Rocchette nella sezione bandi di gara per 31 (trentuno) giorni naturali e consecutivi dalla data odierna.

Piovene Rocchette, 31/12/2018



Il RUP
Dott. Giancarlo Pellizzari