

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



MUNICIPIO DI PIOVENE ROCCHETTE
13 GIU. 2024
Protocollo N. <u>8855</u>
Cat. Clas. Fasc.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE LUCA ROBERTO

Indirizzo

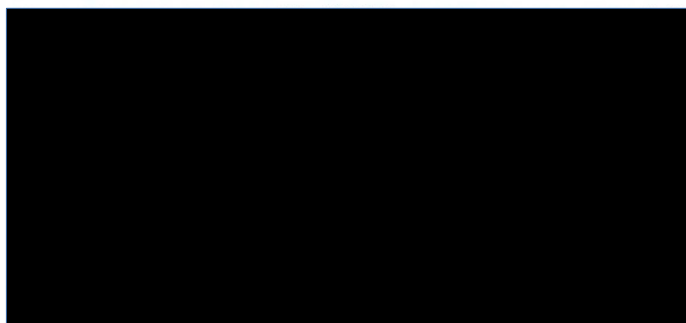
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/12/1976

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OMERA s.r.l. Chiuppano (VI)

• Tipo di azienda o settore

SETTORE METALMECCANICO

Tipo di impiego

IMPIEGATO TECNICO 6° LIVELLO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UFFICIO PRODUZIONE ANALISI TEMPI E METODI, STATO AVANZAMENTO DELLA PRODUZIONE.

DAL 2010 AL 2013 RESPONSABILE MAGAZZINO E LOGISTICA.

DAL 2014 AL 2019 CONSIGLIERE DELEGATO ALLE ASSOCIAZIONI, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E CAPOGRUPPO DI MAGGIORANZA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 1973 AL 1976

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCULA MEDIA SUPERIORE ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE SAN GAETANO THIENE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CONGENIATORE ATTREZZISTA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARE E SOCIALIZZARE CON LE PERSONE SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE NEL SOCIALE.

PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA, LAY OUT, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE DURANTE LE FASI DI LAVORO.

ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA EVENTI E MANIFESTAZIONI SOCIO-CULTURALI.

BUONA PADRONANZA USO COMPUTER, WINDOWS, EXCEL, WORD, NET-PRO.

CORSO INGLESE 1° E 2° LIVELLO.

CORSO OLEODINAMICA APPLICATA.

CORSO "OTTIMIZZARE IL LAY OUT DI STABILIMENTO" (CUOA VICENZA)

CORSO "LOGISTICA NEI SISTEMI MANUFATTURIERI" (C.P.V. VICENZA)

CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

CORSI DI PRIMO SOCCORSO

SERVIZIO MILITARE NEL CORPO DEGLI ALPINI, 7° REGGIMENTO, BELLUNO, TAI DI CADORE, FELTRE DAL 16/01/1979 AL 08/01/1980

PATENTE C