

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



MUNICIPIO DI PIOVENE ROCCHETTE	
13 GIU. 2024	
Protocollo N. ....8855....	
Cat. .... Clas. .... Fasc. ....	

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE LUCA ROBERTO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 01/12/1976  
• Nome e indirizzo del datore di OMERA s.r.l. Chiuppano (VI)  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore SETTORE METALMECCANICO  
Tipo di impiego IMPIEGATO TECNICO 6° LIVELLO  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO PRODUZIONE ANALISI TEMPI E METODI, STATO AVANZAMENTO DELLA PRODUZIONE.  
DAL 2010 AL 2013 RESPONSABILE MAGAZZINO E LOGISTICA.  
DAL 2014 AL 2019 CONSIGLIERE DELEGATO ALLE ASSOCIAZIONI, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E CAPOGRUPPO DI MAGGIORANZA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) DAL 1973 AL 1976  
• Nome e tipo di istituto di istruzione SCULA MEDIA SUPERIORE ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE SAN GAETANO THIENE  
o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONGENIATORE ATTREZZISTA  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRÉ LINGUA****INGLESE**

[ Indicare la lingua ]

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARE E SOCIALIZZARE CON LE PERSONE SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE NEL SOCIALE.

PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA, LAY OUT, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE DURANTE LE FASI DI LAVORO.

ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA EVENTI E MANIFESTAZIONI SOCIO-CULTURALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA USO COMPUTER, WINDOWS, EXCEL, WORD, NET-PRO.

CORSO INGLESE 1° E 2° LIVELLO.

CORSO OLEODINAMICA APPLICATA.

CORSO "OTTIMIZZARE IL LAY OUT DI STABILIMENTO" ( CUOA VICENZA)

CORSO "LOGISTICA NEI SISTEMI MANUFATTURIERI" (C.P.V. VICENZA)

CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

CORSI DI PRIMO SOCCORSO

SERVIZIO MILITARE NEL CORPO DEGLI ALPINI , 7° REGGIMENTO, BELLUNO, TAI DI CADORE, FELTRE DAL 16/01/1979 AL 08/01/1980

**PATENTE O PATENTI****PATENTE C**