



**Al Responsabile  
del Servizio Lavori Pubblici**  
Via Libertà, 82  
36013 Piovene Rocchette

**Oggetto:** Domanda di autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico

Il sottoscritto

**Dati del richiedente**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome e cognome	Codice fiscale

**Residenza**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP	Comune	Prov.	Via e civ.

**Reperibilità**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	Fax	Posta elettronica (PEC)

In qualità di

<input type="checkbox"/> proprietario o possessore	<input type="checkbox"/> amministratore condominiale
<input type="checkbox"/> legale rapp. della ditta	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="text"/>

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico, il rilascio dell'Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico o di uso pubblico nel luogo, per i motivi e le dimensioni sotto riportate

<b>luogo</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	via	dal civ.	al civ.	foglio	mappale
<b>dimensioni</b>	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>
	largh.		lungh.		prof.
<b>causale</b>	<input type="text"/>				
	p. es. allacciamento alla fognatura				
<b>ditta esec.</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>
	denominazione			comune sede	
<b>durata</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	dal giorno	al giorno			

Si richiede inoltre l'emissione dell'ordinanza di regolamentazione temporanea del traffico per l'istituzione di

<input type="checkbox"/> divieto di transito	<input type="checkbox"/> divieto di sosta	<input type="checkbox"/> senso unico	<input type="checkbox"/> senso unico alternato
--	---	--------------------------------------	--

## DA' ATTO

della regolarità dei dati sopra esposti e di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 482 e segg. Del Codice Penale.

## SI IMPEGNA

fin d'ora, ai sensi dell'art 27, comma 3 del Codice della Strada, a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuali cauzioni.

## ALLEGA

- documentazione fotografica dello stato dei fatti del luogo oggetto dell'intervento;
- planimetria in scala adeguata indicante la zona di intervento;
- copia della ricevuta del versamento del deposito cauzionale di € 750,00 salvo conguagli
- n. 01 marca da bollo
- foglio condizioni esecutive sottoscritto dal richiedente completo degli schemi di ripristino

## DICHIARA

di aver ottemperato agli obblighi di Legge in materia di terre e rocce da scavo.

\_\_\_\_\_

luogo

\_\_\_\_\_

data

Il richiedente

.....

firma

## Sanzioni

**Legge 29/07/2010 n. 120** (Nuovo codice della strada)

*Articolo 27 Formalità per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni.*

... omissis

- 10.** Chiunque intraprende lavori, effettua occupazioni o esegue depositi interessanti le strade o autostrade e le relative pertinenze per le quali siano prescritti provvedimenti autorizzatori deve tenere, nel luogo dei lavori, dell'occupazione o del deposito, il relativo atto autorizzatorio o copia conforme, che è tenuto a presentare ad ogni richiesta dei funzionari, ufficiali o agenti indicati nell'art. 12.
- 11.** Per la mancata presentazione del titolo di cui al comma 10 il responsabile è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €78,00 a €311,00.
- 12.** La violazione del comma 10 importa la sanzione amministrativa accessoria della sospensione dei lavori, secondo le norme del capo I, sezione II, del titolo VI. In ogni caso di rifiuto della presentazione del titolo o accertata mancanza dello stesso, da effettuare senza indugio, la sospensione è definitiva e ne consegue la sanzione amministrativa accessoria dell'obbligo, a carico dell'autore della violazione, del ripristino a sue spese dei luoghi secondo le norme del capo I, sezione II, del titolo VI.



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza

Via Libertà, 82

Tel. 0445696411 - Fax 0445696444

e-mail [tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it)

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

PEC [piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)



## Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Piovene Rocchette, con sede in via Libertà n. 82, 36013 Piovene Rocchette (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Piovene Rocchette, con sede in via Libertà n. 82, 36013 Piovene Rocchette (VI), Telefono +39 0445.696411, e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it), PEC [piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net).

### **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Piovene Rocchette ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) -PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

### **3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali comuni e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente che riguardano l'interessato.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune espressamente designati quali autorizzati al trattamento e/o dal responsabile esterno del trattamento.

### **4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge medesima.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

### **6. Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista dalla legge.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione.

I dati personali giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche.

### **7. Diritti dell'interessato**

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
- il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi all'arch. Ebalginelli Giulia, responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia e Ambiente, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore	Arch. Ebalginelli Giulia	+39 0445.696427	e-mail <a href="mailto:tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it">tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it</a> PEC <a href="mailto:ut.piovene.vi@cert.ip-veneto.net">ut.piovene.vi@cert.ip-veneto.net</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail <a href="mailto:dpo@regolateam.it">dpo@regolateam.it</a> PEC <a href="mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it">anna.perut@avvocatipordenone.it</a>