

**Al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici**  
Via Libertà, 82  
36013 Piovene Rocchette - VI

**Oggetto:** Comunicazione di fine dei lavori di manomissione del suolo pubblico LPAS

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare dell'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico rilasciata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_

### **COMUNICA**

ai sensi del Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico, art. 12, che i lavori di manomissione del suolo pubblico autorizzati con il succitato atto sono terminati il giorno \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

- l'accertamento dal parte del Servizio Lavori Pubblici della corretta esecuzione;
- lo svincolo della cauzione prestata a garanzia del corretto ripristino del suolo pubblico

luogo ..... data .....

firma

.....

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

### *Art. 12 – Comunicazione di fine lavori*

La data di ultimazione dei lavori dovrà essere comunicata per iscritto al Servizio Lavori Pubblici al fine di constatare l'effettiva conclusione mediante sopralluogo da eseguire in contraddittorio con il concessionario, preferibilmente utilizzando il modulo predisposto dal Servizio Lavori Pubblici. La comunicazione di ultimazione dei lavori può contenere la richiesta di svincolo della cauzione prestata a garanzia del corretto ripristino delle aree.

Le aree manomesse rimarranno in manutenzione al richiedente per la durata di anni uno a partire dalla data di comunicazione dell'ultimazione dei lavori.

Durante tale periodo di manutenzione il richiedente dovrà provvedere a tutte le riparazioni che dovessero occorrere, rinnovando i manti di copertura superficiale e le pavimentazioni che per imperfetta esecuzione dei lavori manifestassero cedimenti o rotture in genere.

Non prima della scadenza del periodo di manutenzione sarà eseguita da parte del Servizio Lavori pubblici la visita di collaudo, che non potrà comunque riguardare la funzionalità degli impianti, al fine di rilasciare il documento attestante la regolare esecuzione dei lavori di scavo e ripristino delle aree e lo svincolo della cauzione prestata; la visita dovrà avvenire entro due mesi dalla richiesta.

Qualora sia accertato da parte del Servizio Lavori Pubblici la non regolare esecuzione dei lavori, il periodo di manutenzione verrà prorogato, tenuto conto dei difetti riscontrati, per un tempo da concordare e si rinnoveranno conseguentemente tutti gli oneri indicati nel presente articolo.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione Comunale per la realizzazione degli interventi si avvarrà della cauzione di cui all'Art. 9, fatta salva la possibilità di chiedere il rimborso delle maggiori spese sostenute.



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza

Via Libertà, 82

Tel. 0445696411 - Fax 0445696444

e-mail [tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it)

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

PEC [piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)



## Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Piovene Rocchette, con sede in via Libertà n. 82, 36013 Piovene Rocchette (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Piovene Rocchette, con sede in via Libertà n. 82, 36013 Piovene Rocchette (VI), Telefono +39 0445.696411, e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it), PEC [piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net).

### **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Piovene Rocchette ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: [dpo@regolteam.it](mailto:dpo@regolteam.it) -PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

### **3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali comuni e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente che riguardano l'interessato.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune espressamente designati quali autorizzati al trattamento e/o dal responsabile esterno del trattamento.

### **4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge medesima.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

### **6. Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista dalla legge.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione.

I dati personali giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche.

### **7. Diritti dell'interessato**

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
  - il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;
  - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi all'arch. Ebalginelli Giulia, responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia e Ambiente, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore	Arch. Ebalginelli Giulia	+39 0445.696427	e-mail <a href="mailto:tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it">tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it</a> PEC <a href="mailto:ut.piovene.vi@cert.ip-veneto.net">ut.piovene.vi@cert.ip-veneto.net</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail <a href="mailto:dpo@regolteam.it">dpo@regolteam.it</a> PEC <a href="mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it">anna.perut@avvocatipordenone.it</a>