



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)
C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242
Tel. 0445696411 - E-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it
PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO TECNICO

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR E PARTNER PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE, MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE VERDE COMUNALI

MODULO DI OFFERTA PER SPONSORIZZAZIONE

Dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici, eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____

tel. _____

e-mail _____ pec _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede a _____, in via _____,

codice fiscale _____, partita IVA _____,

tel. _____

e-mail _____ pec _____

che svolge la seguente attività

breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing:

SERVIZIO TECNICO

Tel. 0445696420 - E-mail lpp@comune.piovene-rocchette.vi.it - Codice univoco ufficio: KTYKG1

1/6

accetto di ricevere tutte le comunicazioni e i provvedimenti inerenti il presente procedimento all'indirizzo PEC sopra dichiarato (si prega di barrare con una "x")

CHIEDE

di stipulare il contratto di sponsorizzazione per la/le seguente/i iniziativa/e (si prega di barrare con una "x") :

N.	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA: INIZIATIVA AREE "A"	DURATA	IMPORTO SPONSORIZZAZIONE (per singola area)
1	<input type="checkbox"/> Aiuole stazione FTV a Rocchette; <input type="checkbox"/> Aiuole area rotatoria "Bivio"; <input type="checkbox"/> Giardini di Viale Vittoria <input type="checkbox"/> Altro (indicare): <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 1 anno <input type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/> 3 anni	<input type="checkbox"/> 1 anno: € 1.350,00 + IVA <input type="checkbox"/> 2 anni: € 2.500,00 + IVA <input type="checkbox"/> 3 anni: € 3.000,00 + IVA
N.	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA: INIZIATIVA AREE "B"	DURATA	IMPORTO SPONSORIZZAZIONE (per singola area)
1	<input type="checkbox"/> Parco giochi Rodari <input type="checkbox"/> Verde Riva dei frati <input type="checkbox"/> Aiuole lungo pista ciclabile di via Trento <input type="checkbox"/> Area verde all'esterno del cimitero nuovo <input type="checkbox"/> Parco giochi via Braggi <input type="checkbox"/> Parco giochi via M. Pasubio (fronte chiesa Grumello) <input type="checkbox"/> Altro (indicare): <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 1 anno <input type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/> 3 anni	<input type="checkbox"/> 1 anno: € 900,00 + IVA <input type="checkbox"/> 2 anni: € 1.500,00 + IVA <input type="checkbox"/> 3 anni: € 2.000,00 + IVA
N.	SPONSORIZZAZIONE TECNICA	DURATA	TIPOLOGIA E VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE (per singola area)
2 e 3	<input type="checkbox"/> Area verde intersezione via Roma e via Levà <input type="checkbox"/> Area verde interna alla rotatoria "Bivio" <input type="checkbox"/> Aiuole di Piazzale degli Alpini <input type="checkbox"/> Altro (indicare): <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 3 anni	<input type="checkbox"/> sponsorizzazione tecnica con manutenzione Importo stimato €: <hr/> <input type="checkbox"/> sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manuten- zione Importo stimato €: <hr/>

a tal fine, conscio del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

DICHARA

<input type="checkbox"/>	di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso per la ricerca di sponsor e partner per interventi di valorizzazione, manutenzione e cura delle aree verde comunali, nell'allegato B) "Capitolato per la manutenzione del verde pubblico" e nell'allegato C) "Schema di contratto di sponsorizzazione finanziaria" e "Schema di contratto di sponsorizzazione tecnica"; di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione (allegato B) "Capitolato per la manutenzione del verde pubblico" e nell'allegato C) "Schema di contratto di sponsorizzazione finanziaria" e "Schema di contratto di sponsorizzazione tecnica") e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor;
<input type="checkbox"/>	di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
<input type="checkbox"/>	di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso;
<input type="checkbox"/>	di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
<input type="checkbox"/>	di non incorrere in impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
<input type="checkbox"/>	di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
<input type="checkbox"/>	di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Inoltre nel caso di sponsorizzazione tecnica:

<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a realizzare il cartello di sponsorizzazione conformemente a quanto disposto all'art. 3 dello "Schema di contratto di sponsorizzazione tecnica";
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a far eseguire gli interventi di manutenzione del verde a ditte in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e segg. del D.Lgs 36/2023 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, nonché ditte qualificate in base alla normativa vigente in materia e di impegnarsi a portare a conoscenza dell'Ufficio tecnico comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla ditta che effettuerà gli interventi di manutenzione ed eventualmente di valorizzazione, pena la decadenza dall'assegnazione stessa;
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
<input type="checkbox"/>	di assumere la responsabilità per danno a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata, garantendo che gli interventi saranno realizzati con i migliori materiali e tecniche esistenti;
<input type="checkbox"/>	di sollevare il Comune di Piovene Rocchette da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito a incidenti che potessero capitare al proprio personale o a terzi.

SERVIZIO TECNICO

Allega:

- a) copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o della persona legittimata a presentare la presente domanda;
- b) copia dell'*Avviso pubblico per la ricerca di sponsor e partner per interventi di valorizzazione, manutenzione e cura delle aree verde comunali*, sottoscritto in ogni pagina ed in calce per accettazione.

Inoltre:

per Interventi n. 2 Sponsorizzazione tecnica con manutenzione e n. 3 Sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione:

- c) copia del capitolato (Allegato B), sottoscritto in ogni pagina ed in calce per accettazione da parte del legale rappresentante;
- d) individuazione dell'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione su planimetrie, anche allegando documentazione fotografica;
- e) relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e le tempistiche di realizzazione;
- f) piano manutentivo;
- g) preventivo di spesa suddiviso per gli anni di durata del contratto richiesto.

per Interventi n. 3 Sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione:

- h) elaborato progettuale sul quale rappresentare la propria proposta tecnica di valorizzazione. Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, completo delle seguenti informazioni (non esaustive):
 - contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc.) affinché sia facilmente individuabile;
 - indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
 - indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e di eventuali manufatti e/o impianti. In caso di realizzazione di impianto, allegare la relativa tavola.

In fede.

Data _____

Firma

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per gli utenti dei servizi erogati dal Comune di Piovene Rocchette nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "Regolamento"), in relazione ai dati personali di cui il Comune di Piovene Rocchette (di seguito anche "Ente") tratta ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Piovene Rocchette con sede in Via Libertà, 82 - Piovene Rocchette (VI), e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it, pec piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@veronicadeirosi.com

Finalità del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati per lo svolgimento delle attività amministrative cui lo stesso è preposto nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali così come determinate dall'ordinamento vigente. In particolare quindi per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche, per l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza, ma anche per la valutazione della qualità dei servizi erogati, per gli obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste di informazioni inoltrate.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento principalmente trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) Reg. (UE) 2016/679 nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Reg. (UE) 2016/679. In taluni casi residuali la base giuridica potrà anche essere ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) Reg. (UE) 2016/679 quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Solo in specifiche ipotesi, per cui l'interessato riceverà apposita informativa, il trattamento si fonderà su altre basi giuridiche, come l'esplicito e libero consenso (quali ad esempio l'attivazione di servizi di newsletter).

Categorie di dati e modalità di trattamento

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati personali comuni, particolari e giudiziari ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati viene effettuato dalle persone autorizzate al trattamento in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili ex art. 28 Regolamento UE o contitolari. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre p.a., se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. I dati raccolti non vengono trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento UE.

Tempo di conservazione dei dati

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali siano conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate e per i tempi previsti dalle normative di settore; fatta

salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quali il diritto d'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, revoca, inoltrando istanza al Titolare del trattamento ai recapiti più sopra indicati o al D.P.O. al seguente indirizzo dpo@veronicateirossi.com

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Conferimento dei dati

Fornire i dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e necessario per poter usufruire di numerosi servizi forniti dal Comune in quanto strettamente legati alle funzioni istituzionali; per altri trattamenti, invece, sarà necessario richiedere il consenso dell'interessato, in quanto riguardanti attività considerate importanti per l'Ente, ma non rientranti nelle funzioni istituzionali previste dalle norme nazionali.