



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)
C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242
Tel. 0445696411 - E-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it
PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO TECNICO

Protocollo n. 5106

Piovene Rocchette, 2 aprile 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR E PARTNER PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE, MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE VERDE COMUNALI

Il Comune di Piovene Rocchette:

- in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 24/03/2025;
- ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, dell'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998 n. 448 e dell'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili alla sponsorizzazione di attività relative alla valorizzazione, manutenzione e cura del verde pubblico comunale, con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie di spesa.

I soggetti che verranno individuati come “sponsor” potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Piovene Rocchette, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di “sponsee”.

Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del Codice civile.

2. DEFINIZIONI

Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Piovene Rocchette (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di promuovere la propria ragione sociale, la propria immagine, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi secondo le modalità ed i tempi pattuiti; ciò a fronte di determinati servizi/prestazioni da svolgere gratuitamente o di ulteriori vantaggi, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Per “**sponsorizzazione**” si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale ovvero la propria attività ovvero per conseguire un beneficio di immagine.

Per “**sponsor**” si intende il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Tel. 0445696420 - E-mail llpp@comune.piovene-rocchette.vi.it - Codice univoco ufficio: KTYKG1

1/9

Per “**sponsorizzato**” si intende il soggetto, che assume dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alle proprie attività il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Per “**spazio**” si intende lo spazio materiale o digitale o qualsiasi altro supporto di veicolazione delle informazioni messe a disposizione dal Comune di Piovene Rocchette per la promozione dello sponsor.

Per “**cartello di sponsorizzazione**” s’intende l’opera o la prestazione attraverso la quale lo “sponsor” produce il beneficio conseguente alla sponsorizzazione.

3. OGGETTO E VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

L’offerta di sponsorizzazione ha ad oggetto l’iniziativa relativa a una delle seguenti tipologie:

N.	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA: INIZIATIVA AREE “A”	DURATA	COSTO PREVISTO
	Elenco aree oggetto di sponsorizzazione zona “A”: 1) Aiuole stazione FTV a Rocchette; 2) Aiuole area rotatoria “Bivio”; 3) Giardini di Viale Vittoria		
1	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA Nella sponsorizzazione finanziaria lo sponsor provvede al versamento di una somma di denaro per sostenere interventi di realizzazione, riqualificazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi comunali (parchi, aree gioco, aiuole, spartitraffico, fioriere, ecc.). In cambio potrà ottenere visibilità del logo/ragione o denominazione sociale/marchio su cartelli istituzionali, a cura del Comune, che saranno posizionati nell’area verde sponsorizzata.	minimo 1 anno massimo 3 anni	Per durata 1 anno: offerta minima attesa di € 1.350,00 + IVA Per durata 2 anni: offerta minima attesa di € 2.500,00 + IVA Per durata 3 anni: offerta minima attesa di € 3.000,00 + IVA
N.	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA: INIZIATIVA AREE “B”	DURATA	COSTO PREVISTO
	Elenco aree oggetto di sponsorizzazione zona “B”: 4) Parco giochi Rodari 5) Verde Riva dei frati 6) Aiuole lungo pista ciclabile di via Trento 7) Area verde all’esterno del cimitero nuovo 8) Parco giochi via Braggi 9) Parco giochi via M. Pasubio (fronte chiesa Grumello)		
1	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA Nella sponsorizzazione finanziaria lo sponsor provvede al versamento di una somma di denaro per sostenere interventi di realizzazione, riqualificazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi comunali (parchi, aree gioco, aiuole, spartitraffico, fioriere, ecc.). In cambio potrà ottenere visibilità del logo/ragione o denominazione sociale/marchio su cartelli istituzionali, a cura del Comune, che saranno posizionati nell’area verde sponsorizzata.	minimo 1 anno massimo 3 anni	Per durata 1 anno: offerta minima attesa di € 900,00 + IVA Per durata 2 anni: offerta minima attesa di € 1.500,00 + IVA Per durata 3 anni: offerta minima attesa di € 2.000,00 + IVA

N.	SPONSORIZZAZIONE TECNICA	DURATA	COSTO PREVISTO
	Elenco aree oggetto di sponsorizzazione tecnica: 10) Area verde intersezione via Roma e via Levà 11) Area verde interna alla rotatoria "Bivio" 12) Aiuole di Piazzale degli Alpini		
2	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON MANUTENZIONE Nella sponsorizzazione tecnica di sola manutenzione allo sponsor è richiesto di assumersi tutti gli oneri per la manutenzione e la cura dello spazio interessato, incluso il consumo d'acqua necessario alla gestione e le eventuali altre utenze, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e di tutte quelle normalmente necessarie per mantenere in buono stato l'area a verde in affidamento, secondo il Capitolato tecnico di manutenzione approvato dall'Amministrazione.	3 anni	Come da proposta tecnica di manutenzione, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione
3	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE Nella sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione allo sponsor è richiesto di assumersi tutti gli oneri per la manutenzione e la cura dello spazio interessato, incluso il consumo d'acqua necessario alla gestione e le eventuali altre utenze, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e di tutte quelle normalmente necessarie per mantenere in buono stato l'area a verde in affidamento, secondo il Capitolato tecnico di manutenzione approvato dall'Amministrazione, oltreché delle opere di sistemazione e valorizzazione che siano offerte dallo stesso soggetto sponsor, secondo il progetto proposto ed accettato dal Comune.	3 anni	Come da proposta tecnica di valorizzazione e manutenzione, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione

NOTA: la descrizione definisce il contenuto di massima dell'iniziativa. I valori attesi, ove indicati, non costituiscono in ogni caso vincolo per la formulazione dell'offerta di sponsorizzazione in quanto è possibile presentare offerte anche di importo superiore, purché almeno pari, all'offerta minima attesa.

Lo sponsor si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle proposte formulate, con espresso esonero del Comune di Piovene Rocchette da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo, fatto salvo il giudizio di cui all'art. 8.

I contratti di sponsorizzazione e collaborazione scadranno rispettando l'anno solare, pertanto sempre al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

L'assegnazione, contestuale alla sottoscrizione del contratto per la valorizzazione e la manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni dei vigenti "Regolamento di polizia urbana e rurale" e "Regolamento Comunale d'utilizzo delle aree verdi ed attrezzate", alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo Sponsor non potrà pertanto reclamare alcun diritto o possibilità di uso esclusivo dell'area stessa. I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi eventuali impianti e/o manufatti, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

Le condizioni contrattuali oggetto del presente avviso sono riportate nella bozza di contratto.

4. SOGGETTI INTERESSATI

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti, D.Lgs n. 36/2023).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc.) che si presentano in raggruppamento o in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

SERVIZIO TECNICO

Tel. 0445696420 - E-mail llpp@comune.piovene-rocchette.vi.it - Codice univoco ufficio: KTYKG1

3/9

5. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere:

- a) in sponsorizzazione finanziaria, attraverso il versamento al Comune di Piovene Rocchette di un importo a sostegno delle iniziative prescelte;
- b) in sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati;
- c) sponsorizzazione tecnica diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa;
- d) in forma mista, composta da erogazione economica e tecnica.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte e in conformità a quanto disposto nell'allegato "Capitolato per la manutenzione del verde pubblico" per tutta la durata dell'atto convenzionale, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone conseguenti all'intervento proposto e/o imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area stessa.

Lo sponsor è tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

6. IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in generale, la visibilità negli strumenti di promozione come risultano indicati nel presente avviso.

A titolo meramente esemplificativo, la promozione dei soggetti che aderiranno all'iniziativa potrà avvenire con conferenze stampa, comunicati, sito istituzionale, canali social.

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Piovene Rocchette garantisce, in linea generale la visibilità concessa mediante l'esposizione di uno o più cartelli.

I soggetti che si propongono in qualità di Partner dell'Amministrazione, per contratti di sponsorizzazione tecnica, hanno la possibilità di posizionare, a proprie spese, un piccolo cartello o targa che riconosca il loro ruolo, come da standard stabilito dell'ufficio tecnico comunale.

Dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

Tipo, dimensioni, numero e ubicazione dei cartelli dovranno essere conformi a quanto concordato fra le parti ed espressamente autorizzato dal Servizio preposto in relazione alle specifiche di ogni singola sponsorizzazione (superficie e caratteristiche dell'area, valore economico, ecc.) e, in primis, nel rispetto del Codice della Strada.

Per quanti riguarda le sponsorizzazioni tecniche, la realizzazione, posa e manutenzione dei cartelli previsti sono a cura e spese dello Sponsor.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alla presente iniziativa di sponsorizzazione, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

A questo proposito, a fronte della proposta di sponsorizzazione ricevuta, l'Amministrazione effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo sponsor, nell'ambito dello specifico evento sponsorizzato, le ulteriori controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri interni all'Ente) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica) dallo stesso. Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune.

7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ogni soggetto interessato alla presente richiesta di sponsorizzazione può far pervenire un'offerta in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Piovene Rocchette, secondo il modello predisposto (Allegato A).

Le proposte di sponsorizzazione dovranno contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi (anche casella di posta elettronica) cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;

c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresenta:

- non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

- esclude in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;

- di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor;

- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;

- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente (Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

e) la modalità di sponsorizzazione dell'iniziativa specificata al punto 3:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa -, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'iniziativa e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore di mercato complessivo - IVA esclusa;
- se mista: indicare l'entità del contributo finanziario che si intende erogare - IVA esclusa - e la prestazione riferita all'attività sponsorizzata, oggetto dell'avviso, indicandone il valore di mercato - IVA esclusa;

f) eventuali proposte di specifiche modalità di controprestazioni a carico del Comune, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo, ulteriori a quelle indicate nel presente avviso.

All'offerta dovranno essere allegati:

- 1) copia del presente avviso sottoscritto in ogni pagina ed in calce per accettazione da parte del legale rappresentante;
- 2) fotocopia di un documento di identità della persona fisica/legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive;

Inoltre:

per Interventi n. 2 Sponsorizzazione tecnica con manutenzione e n. 3 Sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione:

- 3) copia del capitolato (Allegato B), sottoscritto in ogni pagina ed in calce per accettazione da parte del legale rappresentante;
- 4) individuazione dell'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione su planimetrie, anche allegando documentazione fotografica;
- 5) relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e le tempistiche di realizzazione;
- 6) piano manutentivo;
- 7) preventivo di spesa suddiviso per gli anni di durata del contratto richiesto.

per Interventi n. 3 Sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione:

8) elaborato progettuale sul quale rappresentare la propria proposta tecnica di valorizzazione. Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, completo delle seguenti informazioni (non esaustive):

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc.) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);

- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e di eventuali manufatti e/o impianti. In caso di realizzazione di impianto, allegare la relativa tavola.

Si sottolinea che gli interventi proposti devono essere conformi al Codice della Strada ed altre normative correlate, oltre che ai vigenti “Regolamento di polizia urbana e rurale” e “Regolamento Comunale d'utilizzo delle aree verdi ed attrezzate”.

Il Servizio Tecnico resta a disposizione per eventuali richieste di supporto tecnico alla redazione degli elaborati sopra descritti.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora incompleta, oltre a riservarsi la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le proposte dovranno pervenire:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo piovenecochette.vi@cert.ip-veneto.net con oggetto “Avviso pubblico per la ricerca di sponsor e partner per interventi di valorizzazione e manutenzione del verde pubblico”;
- oppure consegnate in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piovene Rocchette in Via Libertà n. 82, in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura “NON APRIRE - Avviso pubblico per la ricerca di sponsor e partner per interventi di valorizzazione e manutenzione del verde pubblico”.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione o collaborazione che dovessero pervenire oltre il termine previsto dal presente avviso.

8. INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR E DIRITTO DI RIFIUTO

Il presente avviso resterà pubblicato dal 02/04/2025 al 31/12/2027.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente costituita con Delibera di Giunta, che rimane in carica per tutta la durata dell'avviso che si riunirà periodicamente per la valutazione delle proposte via via pervenute e potrà richiedere integrazioni e chiarimenti all'offerente.

L'Ente si riserva il diritto di assegnare l'attività di sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta, ovvero di non assegnarlo ad alcun offerente.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini dell'assegnazione.

In particolare il Comune di Piovene Rocchette, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo del Comune di Piovene Rocchette e con le funzioni da esso svolte.

Il soggetto al quale sarà assegnata la sponsorizzazione sarà invitato Comune di Piovene Rocchette a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione con le modalità indicate dall'Ente.

E' vietata, in modo assoluto, la cessione del contratto in oggetto.

Il Comune di Piovene Rocchette, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ovvero tra le finalità del Comune di Piovene Rocchette e quelle dello sponsor;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;

c) la reputi inaccettabile per motivi di ordine od interesse pubblico, ovvero perché contraria a norme di legge o al buon costume.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- produzione o distribuzione di tabacco e/o generi di monopolio ed, in generale, dei prodotti la cui sponsorizzazione sia vietata da norme di legge o regolamentari, anche comunitarie;
- materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi in genere, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Il Comune di Piovene Rocchette si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di:

- chiedere ulteriori precisazioni ed integrazioni sulle offerte presentate;
- chiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor;
- reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità.

In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati al/agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

9. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante (Allegato C).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsee, di quanto previsto all'art. 6.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (cd. sub-sponsor), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto tra Amministrazione e sponsor, risponderà unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere al Comune di Piovene Rocchette, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Amministrazione, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 6, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

10. FATTURAZIONE

Per il Comune di Piovene Rocchette, ai sensi del DPR n. 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello sponsee.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo/a, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti

dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42 del D.L. n. 64/2014 (convertito con Legge n. 89/2014). In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor è altresì tenuto a versare mediante bonifico bancario al Comune di Piovene Rocchette, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA dovuta dal Comune di Piovene Rocchette stesso all'erario per la propria attività di sponsorizzazione.

11. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del Codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 del Codice civile, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Piovene Rocchette, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giulia Ebalginelli (tel. 0445 696420, mail: llpp@comune.piovene-rocchette.vi.it).

Al presente avviso, ed ai suoi allegati, è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio ed inserimento nel sito internet comunale, nonché sui siti tematici e social network.

La Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Giulia Ebalginelli