

## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

### PROVINCIA DI VICENZA

#### AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'INTEGRAZIONE DELLA GRADUATORIA GIÀ IN ESSERE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA PER LE SCUOLE SERVIZIO "NONNO VIGILE" PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E SEGUENTI

Scadenza: ore 12,30 del giorno 30 giugno 2026

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

A seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 20 agosto 2020 avente per oggetto "Approvazione del disciplinare del Servizio di Vigilanza Scuole – Servizio "Nonni Vigili";

In esecuzione della propria determinazione n. 204 del 3.06.2026;

#### RENDE NOTO

che il comune di Piovene Rocchette intende integrare la graduatoria già in essere per l'espletamento del Servizio di Vigilanza Scuole – Servizio "Nonno Vigile".

Il Servizio di Vigilanza Scuole mira a facilitare e rendere più sicuro l'attraversamento di strade e incroci in prossimità degli edifici scolastici del territorio comunale.

L'incaricato del servizio di vigilanza esegue un numero prefissato di interventi giornalieri (di norma due) in una determinata dislocazione. La prestazione ha una durata variabile da circa mezz'ora a circa tre quarti d'ora per ogni singolo intervento in concomitanza con gli orari di entrata ed uscita degli alunni dalle scuole (mattino, mezzogiorno, pomeriggio); l'esatto orario di servizio viene definito in relazione allo specifico orario di ogni plesso scolastico interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento in servizio ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la residenza nel comune di Piovene Rocchette o nei comuni contermini; nel caso di eccedenza di volontari sarà data la precedenza ai residenti nel comune di Piovene Rocchette;
- avere cittadinanza italiana o dell'Unione Europea oppure essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- avere un'età compresa tra i 45 e i 75 anni;
- essere titolari di pensione ovvero non essere lavoratori (subordinati o autonomi, o soggetti equiparati) ovvero essere disoccupati iscritti nelle liste dei lavoratori immediatamente disponibili o essere percettori di prestazioni di integrazione salariale o di prestazioni connesse con lo stato di disoccupazione;
- essere idonei sotto l'aspetto psico-fisico al servizio di vigilanza presso le scuole;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso entrambi per reati non colposi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione oltreché alla data di nomina e devono permanere per tutta la durata dell'incarico assegnato.

La mancanza di uno dei requisiti suddetti comporta la non ammissione alla selezione; parimenti il venir meno di uno dei requisiti suddetti a servizio iniziato comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

#### TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'attività consiste nel prestare la propria volontaria disponibilità giornaliera negli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole, per rendere più sicuri i percorsi pedonali, proteggendo i pedoni negli attraversamenti ed essendo continuativo punto di riferimento per alunni e famiglie.

Gli incarichi verranno assegnati con mandato individuale e, in base alle disponibilità pervenute, si potrà eventualmente dividere lo stesso mandato tra più persone nel corso dell'anno, in modo da coinvolgere a turno più persone disponibili per tali iniziative.

L'incarico del servizio di vigilanza svolto dai cosiddetti "Nonni Vigili" si configura per il prevalente carattere sociale e volontario delle attività oggetto dell'incarico per cui non si instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro, né dipendente né autonomo, ancorché le somme erogate vengano, ai soli fini fiscali, assimilate ai redditi da lavoro dipendente, come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008.

### **CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si articolerà su prestazioni giornaliere che andranno a coprire gli orari di entrata e uscita degli alunni dalle scuole.

Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

- il nonno vigile opererà secondo le indicazioni fornite dal distaccamento del Consorzio di polizia locale "Alto Vicentino" e con il coordinamento del medesimo Consorzio;
- prima dell'inizio del servizio a cura del distaccamento del Consorzio di polizia locale "Alto Vicentino" sarà svolto un adeguato corso di formazione, teorico e pratico, volto a far acquisire agli incaricati del servizio le nozioni di base sulla natura, l'ambito, le modalità ed i limiti del proprio operare;
- a ciascun nonno vigile selezionato a cura del Comune di Piovene Rocchette saranno assegnati i compiti con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole; verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature;
- il nonno vigile deve stazionare presso l'attraversamento pedonale assegnato invitando i pedoni ad attraversare sulle strisce pedonali dopo essersi accertato che i veicoli si siano arrestati;
- il nonno vigile deve segnalare eventuali anomalie, sia apprese personalmente durante il servizio che riferite da cittadini, al comando del Consorzio di polizia locale;
- il nonno vigile è tenuto a rispettare le disposizioni impartite in relazione all'incarico assegnato e in caso di malattia o altro impedimento deve darne tempestiva informazione al Comune di Piovene Rocchette.

### **DOTAZIONE**

A ciascun nonno vigile il Comune di Piovene Rocchette fornirà gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista atta a garantire visibilità e sicurezza nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica ricoperta.

Tale attrezzatura rimane di proprietà del Comune di Piovene Rocchette e dovrà essere restituita alla conclusione dell'incarico ovvero in caso di recesso dal servizio.

Ogni volontario è responsabile della buona tenuta della dotazione affidata.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà valido per l'anno scolastico 2026/2027; la graduatoria potrà essere utilizzata anche per gli anni scolastici successivi.

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al venerdì e comunque in relazione all'orario del plesso scolastico presso il quale viene svolto il servizio e comunque secondo il calendario scolastico che sarà reso noto all'inizio dell'anno scolastico.

Il nonno vigile sarà coperto da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi a carico del Comune di Piovene Rocchette.

### **COMPENSO**

Il compenso per il servizio di vigilanza scuole è fissato in Euro 10,00 lordi per ogni ora di servizio prestato e onnicomprensivi.

Le somme corrisposte sono soggette alle sole ritenute erariali d'acconto, sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici (art. 10 D.lgs 30 dicembre 1992, n. 503) e comunque saranno regolate secondo le norme fiscali di volta in volta nel tempo vigenti.

Il pagamento del compenso avviene di norma mensilmente, in base al riepilogo orario delle presenze compilato e sottoscritto a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Piovene Rocchette.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio protocollo del comune di Piovene Rocchette **entro le ore 12,30 del giorno 30 giugno 2026**, pena l'esclusione della procedura selettiva. Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Piovene Rocchette nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- oppure inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata alcuna documentazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, deve essere obbligatoriamente allegata la **copia completa di un documento di identità in corso di validità**.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **firmata a pena di nullità** e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma non deve essere autenticata.

Ai fini della presente selezione verranno prese in considerazione le domande già in possesso del Comune di Piovene Rocchette. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione i candidati eventualmente selezionati si impegnano a partecipare alla formazione curata dal Comune di Piovene Rocchette e ad accettare l'organizzazione del servizio predisposta dal Comune.

### COLLOQUI DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con luogo data ed orario di convocazione, sarà comunicato mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Piovene Rocchette.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio condotto da apposita commissione composta dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal comandante del distaccamento del Consorzio di polizia locale "Alto Vicentino" o da loro delegati. Il colloquio è preordinato alla verifica delle motivazioni, delle attitudini, delle capacità e delle eventuali esperienze attinenti il servizio da svolgere come indicato dall'art. 5, comma 2, del Disciplinare del Servizio di Vigilanza Scuole – Servizio "Nonni Vigili".

### GRADUATORIA

Per l'integrazione della graduatoria già in essere la commissione ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

**Attitudine al servizio: punti da 0 a 25;** in sede di colloquio verranno valutate la motivazione, l'adeguatezza nelle relazioni, la disponibilità e la capacità di adattarsi alle esigenze e agli imprevisti del servizio, la conoscenza delle norme del Codice della Strada. **Il candidato che non ottenga nel colloquio il punteggio minimo di punti 17 su 25 sarà considerato non idoneo e non entrerà nella graduatoria.**

**Precedenti esperienze in servizi di vigilanza stradale e similari: punti da 0 a 5;** viene assegnato 1 punto per ogni anno di servizio svolto fino al massimo di cinque.

A parità di punteggio finale verrà assegnata priorità alla minore età anagrafica.

Gli incarichi per il Servizio di Vigilanza Scuole verranno attribuiti tramite scorrimento della graduatoria, che sarà utilizzata anche per eventuali esigenze di sostituzioni temporanee o, in via marginale, per incarichi di vigilanza nell'ambito di attività di utilità pubblica.

La graduatoria finale, con relativa convocazione alla riunione formativa e informativa presso il distaccamento del Consorzio di polizia locale "Alto Vicentino", verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet di questa Amministrazione comunale. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Piovene Rocchette via Libertà, 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI) – telefono 0445 696411 - PEC [piovenerochettes@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerochettes@cert.ip-veneto.net);

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Avv. Veronica Dei Rossi - e-mail [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com);

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Piovene Rocchette che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
f.to Dott.ssa Dal Molin Elisa