



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza

Via Libertà, 82

Tel. 0445696411 - Fax 0445696444

e-mail [tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it)

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)



## OGGETTO: ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ DI ALLOGGIO IDONEO ai sensi del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Al Signor Sindaco  
del Comune di Piovene Rocchette (VI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, ai sensi del Decreto legislativo indicato in oggetto

### CHIEDE

il rilascio della ATTESTAZIONE di IDONEITA' dell'ALLOGGIO sito in Piovene Rocchette, sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, di proprietà del Signor/a \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a DICHIARA che l'alloggio è attualmente occupato da n. \_\_\_\_\_ persone:

| Cognome e Nome | M/F | Luogo e data di nascita | Grado di parentela rispetto al richiedente |
|----------------|-----|-------------------------|--------------------------------------------|
|                |     |                         | richiedente                                |
|                |     |                         |                                            |
|                |     |                         |                                            |
|                |     |                         |                                            |
|                |     |                         |                                            |
|                |     |                         |                                            |

e che il presente certificato è richiesto per:



#### Ricongiungimento familiare

Il sottoscritto DICHIARA che intende ospitare ulteriori n. \_\_\_\_\_ persone, facenti parte del proprio nucleo familiare, come definito dall'art. 29 del D. Lgs. 286/98, così costituito:



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza

Via Libertà, 82

Tel. 0445696411 - Fax 0445696444

e-mail [tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it)

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

PEC [piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)



| Cognome e Nome | M/F | Luogo e data di nascita | Grado di parentela rispetto al richiedente |
|----------------|-----|-------------------------|--------------------------------------------|
|                |     |                         |                                            |
|                |     |                         |                                            |
|                |     |                         |                                            |

- ☐ Carta di soggiorno
- ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Piovene Rocchette, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

IL PROPRIETARIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Documenti da allegare alla presente domanda:

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente e del proprietario;  
(nel caso di ricongiungimento familiare, anche la fotocopia del passaporto di chi arriverà)
- Copia dell'atto di proprietà/contratto di affitto;
- Copia planimetria catastale dell'alloggio;
- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria di € 30,00 da effettuarsi tramite PagoPA, accessibile all'apposita sezione posta nella pagina principale del sito istituzionale del Comune di Piovene Rocchette;
- Eventuale consenso del proprietario ad ospitare i minori sopra indicati, facenti parte del nucleo familiare, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il ritiro dell'Attestazione di idoneità dell'alloggio.
- 

\*\*\*\*\*

Il proprietario sig./ra \_\_\_\_\_ dichiara che trattasi di:

- a) immobile dotato di certificato di agibilità rilasciato dopo il 13/03/1990
- b) immobile dotato di certificato di agibilità rilasciato prima del 13/03/1990
- c) immobile privo del certificato di agibilità
- e, in ottemperanza all'ordinanza Sindacale n. 98 del 11 dicembre 2009, ricadendo nei casi b) o c) **ALLEGA** la seguente documentazione:

O dichiarazione di conformità, ai sensi del D.M. 37/2008, completa degli allegati obbligatori (relazione sui materiali, schema dell'impianto, certificato attestante i requisiti professionali dell'installatore)

*oppure*

O dichiarazione di rispondenza, ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/2008, relativa ai seguenti impianti presenti nell'immobile:

|  |                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | produzione, trasporto, distribuzione e utilizzazione dell'energia elettrica |
|  | di riscaldamento e climatizzazione                                          |
|  | idrosanitario                                                               |
|  | per il trasporto e l'utilizzazione del gas                                  |
|  | altro ...                                                                   |



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza

Via Libertà, 82

Tel. 0445696411 - Fax 0445696444

e-mail [tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it)

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

PEC [piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net)

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)



## INFORMATIVA

### **sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per gli utenti dei servizi erogati dal Comune di Piovene Rocchette nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali**

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "Regolamento"), in relazione ai dati personali di cui il Comune di Piovene Rocchette (di seguito anche "Ente") tratta ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Piovene Rocchette con sede in Via Libertà, 82 - Piovene Rocchette (VI), e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it), pec [piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net)

#### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com)

#### **Finalità del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati per lo svolgimento delle attività amministrative cui lo stesso è preposto nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali così come determinate dall'ordinamento vigente. In particolare quindi per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche, per l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza, ma anche per la valutazione della qualità dei servizi erogati, per gli obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste di informazioni inoltrate.

#### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento principalmente trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) Reg. (UE) 2016/679 nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Reg. (UE) 2016/679. In taluni casi residuali la base giuridica potrà anche essere ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) Reg. (UE) 2016/679 quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Solo in specifiche ipotesi, per cui l'interessato riceverà apposita informativa, il trattamento si fonderà su altre basi giuridiche, come l'esplicito e libero consenso (quali ad esempio l'attivazione di servizi di newsletter).

#### **Categorie di dati e modalità di trattamento**

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati personali comuni, particolari e giudiziari ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati viene effettuato dalle persone autorizzate al trattamento in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili ex art. 28 Regolamento UE o contitolari. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre p.a., se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. I dati raccolti non vengono trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento UE.

#### **Tempo di conservazione dei dati**



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza

Via Libertà, 82

Tel. 0445696411 - Fax 0445696444

e-mail [tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:tecnico@comune.piovene-rocchette.vi.it)

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

PEC [piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)



---

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali siano conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate e per i tempi previsti dalle normative di settore; fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

## **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quali il diritto d'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, revoca, inoltrando istanza al Titolare del trattamento ai recapiti più sopra indicati o al D.P.O. al seguente indirizzo [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com)

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **Conferimento dei dati**

Fornire i dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e necessario per poter usufruire di numerosi servizi forniti dal Comune in quanto strettamente legati alle funzioni istituzionali; per altri trattamenti, invece, sarà necessario richiedere il consenso dell'interessato, in quanto riguardanti attività considerate importanti per l'Ente, ma non rientranti nelle funzioni istituzionali previste dalle norme nazionali.