

## **CURRICULUM VITAE**

### **Informazioni Personali**

**Cognome e Nome**

**SARTORE DANIELE**

**Luogo e data di nascita**

Thiene (VI), 27/09/1977

### **TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio più elevato**

**Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Trento in data 19/03/2003, con una tesi di laurea in diritto del lavoro;

**Altri titoli di studio e culturali posseduti (comprese le specializzazioni post laurea)**

**Abilitazione alla professione di avvocato** conseguita in data 15/02/2007, presso la Corte d'Appello di Venezia, con iscrizione all'albo degli Avvocati di Vicenza dal 2007 al 2008;

**Attività espletate e incarichi ricoperti con i correlati periodi di svolgimento**

**Professione attuale: funzionario pubblico**, dal 2008, presso l' Agenzia delle Dogane – Area Verifiche e Controlli - antifrode.

Attività ed esperienze precedenti all'assunzione presso l'Agenzia delle Dogane:

- dipendente a tempo indeterminato come **responsabile dell'Ufficio Legale, contenzioso e controlli normativi presso la Direzione Generale di un istituto di credito del vicentino**, anni 2007 - 2008;
- dipendente a tempo determinato, anno 2006, come **collaboratore amministrativo**, presso l'Ufficio demografico, elettorale e del commercio del Comune di Breganze (VI);
- **tirocinio professionale e collaborazione presso uno studio legale di Schio (VI)**, anni 2003, 2004 e 2005;
- vari incarichi a tempo determinato come **nesso notificatore**, presso i comuni di Piovene Rocchette (VI) e Caltrano (VI), dal 1997 al 2001;
- **rilevatore ISTAT** per i censimenti nazionali dell'agricoltura e della popolazione del 2010 e 2011;
- componente effettivo, per vari anni, della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Thiene (VI);
- presidente di seggio e scrutatore nei comuni di Caltrano (VI) e Piovene Rocchette (VI).

**Formazione professionale  
acquisita mediante la  
partecipazione a corsi.**

Corsi frequentati presso l'Agenzia delle Dogane:

- corsi annuali di aggiornamento ed approfondimento frequentati presso la Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia delle Dogane inerenti la materia doganale, l'Iva intracomunitaria, le accise, l'attività antifrode e di polizia giudiziaria.

Altri corsi di formazione frequentati:

- frequenza certificata di un corso estensivo di lingua inglese, livello post-intermedio, della durata di tre mesi, presso l'Università degli Studi di Trento;
- frequenza certificata di un corso di informatica presso l'Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza;
- frequenza certificata del corso di "Informatica e documentazione giuridica", presso l'Università degli Studi di Trento;
- partecipazione al seminario di diritto del lavoro dal titolo "L'orario di lavoro" presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento;
- frequenza certificata del laboratorio applicativo "Il comune nel sistema delle autonomie locali", presso l'Università degli Studi di Trento;
- frequenza certificata del corso di preparazione al concorso per uditori giudiziari (accesso in magistratura) di Padova, della durata di 45 lezioni;
- frequenza certificata del corso di preparazione all'esame di avvocato di Padova.