

# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA

---



## DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Num. 82**

**Data, 12-02-2014**

**OGGETTO: RINNOVO CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE  
CIMITERIALE ANNO 2014 - CIG ZBD0DC6CE0**

## IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

**DATO ATTO** che in data 31/12/2013 è scaduto il contratto di manutenzione del software di gestione cimiteriale affidato alla Ditta proprietaria del software;

**RILEVATA** l'opportunità di rinnovare il contratto per l'anno 2014;

**ACQUISITA** l'offerta formulata dalla ditta Cedepp Srl via Maria Luigia 4 Sala Baganza (PR), proprietaria dell'applicativo, ns. protocollo nr. 14200 del 25.11.2013, la quale propone il rinnovo del servizio allo stesso prezzo dell'anno precedente al costo di euro 560,00 + IVA 22%;

**DATO ATTO** che gli elementi e le condizioni previste per le determinazioni a contrarre, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sono le seguenti:

- a) la finalità da perseguire è quella illustrata ai punti precedenti;
- b) l'oggetto della prestazione è costituito dall'affidamento del contratto di manutenzione del software di gestione cimiteriale;
- c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, in quanto ricorrono le condizioni previste dall'articolo 43, comma 3, lettera a) del vigente regolamento comunale dei contratti;
- d) la forma del contratto è quella del contratto per lettera commerciale;

### **RICHIAMATI:**

- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2014, a mezzo del quale è stato assegnato al responsabile del servizio competente l'obiettivo in argomento, nonché le relative risorse stanziare al capitolo 177;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 17.06.2009 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31.3.1999;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

## DETERMINA

1. **di affidare** alla ditta Cedepp Srl via Maria Luigia 4 Sala Baganza (PR) la manutenzione del software gestione cimiteriale per l'anno 2014 per un importo complessivo di **euro 683,20**;
2. **di far fronte** alla spesa con lo stanziamento disponibile al cap. 177 del PEG provvisorio 2014;
3. **di prendere atto** che la spesa non è suscettibile al pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art.163 del D.Lgs.267/2000.

## ATTESTA

ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) n. 2 del D.L. n. 78/2009 che l'assunzione del predetto impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i limiti di finanza pubblica previsti dal PEG provvisorio 2014.

---

Fatto, letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
GIORDANI ALBERTO

---