

# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA

---



## DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Num. 425**

**Data, 06-10-2014**

**OGGETTO: MATERIALE DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLA  
STAGIONE CULTURALE AUDITORIUM 2014-2015 - CIG. ZD1081E024**

## IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

**RICHIAMATA** la D.G. n. 82 del 17.09.2014 con la quale viene approvato il programma degli eventi culturali presso l'Auditorium Comunale nella stagione culturale 2014-2015;

**RITENUTO** doversi provvedere alla pubblicizzazione dell'intera stagione culturale tramite la realizzazione di locandine da distribuire nel territorio comunale e in quello limitrofo per dare ampia visibilità alle iniziative proposte e alle possibilità di abbonamento ad esse;

**RICORDATO** che, con provvedimento n. 78 del 15.02.2013, sono stati individuati i fornitori dei materiali di pubblicizzazione per il periodo 2013-2014;

**VISTO** il preventivo del fornitore Stabilimento Tipografico Fuga & Figli Sas di Arsiero registrato al protocollo 13820 del 01/10/2014 – CIG ZD1081E024;

**VISTA** l'offerta della Ditta ICA srl aggiudicataria del servizio di affissione e defissione manifesti registrata al protocollo n.13925 del 2/10/2014 – CIG Z3A0238E9E;

**QUANTIFICATA** la spesa complessiva in euro 1.072,38 così suddivisa:

- € 519,00 + IVA 22% per il servizio di distribuzione e pagamento dell'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- € 360,00 + IVA al 22% per fornitura di manifesti;

**VERIFICATA** la disponibilità al Cap. 2639 del Piano Esecutivo di Gestione 2014,

### **RICHIAMATI:**

- il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 14.04.2014, a mezzo del quale è stato assegnato al responsabile del servizio competente l'obiettivo in argomento, nonché le relative risorse stanziare al cap. 2639;
- il decreto del Sindaco n. 35 del 17.06.2014 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31.3.1999; il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

## **D E T E R M I N A**

1. **di provvedere** alla pubblicizzazione della stagione culturale 2014-2015 tramite la diffusione di locandine nel territorio comunale e in quello limitrofo;
2. **di far fronte** alla spesa complessiva di euro 1.072,38 con la disponibilità al cap. 2639 del PEG. 2014;
3. **di liquidare** l'importo previa presentazione di regolare fattura.

## **A T T E S T A**

ai sensi dell'art.9 c.1 lett.A) n.2 del D.L. n.78/2009 che l'assunzione del predetto impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con limiti di finanza pubblica

---

Fatto, letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
GIORDANI ALBERTO

---