

# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA

---



## DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Num. 519**

**Data, 19-11-2014**

**OGGETTO: ASSUNZIONE SPESE FUNERARIE - CIG ZAC11CD1D1**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**VISTA** la domanda pervenuta al prot. n.16323/2014 con la quale viene richiesto al Comune di assumere la spesa per il funerale di un residente deceduto in data 17.11.2014, a motivo della sua situazione economica e familiare;

**ACCERTATA** la situazione economica dello stesso e dei parenti obbligati ai sensi dell'art.433 c.c. come da documentazione conservata agli atti, e preso atto che non risulta una disponibilità economica tale da consentire al familiare di sostenere completamente tale spesa;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere con l'assunzione della spesa da parte del Comune, e di affidare l'organizzazione del funerale all'Impresa funebre locale Merlo Domenico e figli, che ha già svolto analogo servizio per il nostro Comune;

**ESAMINATA** l'offerta presentata dalla Ditta Merlo di cui al prot. 16372 del 18.11.2014, che ammonta a complessivi € **1.573,30**;

**VALUTATO** di prevedere un parziale rimborso da parte del familiare, rapportato alle sue condizioni economiche e rateizzato come da dichiarazione sottoscritta dallo stesso per un importo complessivo di € **600,00**;

**PRESO ATTO** che il servizio in parola rientra nel campo di applicazione del Regolamento comunale dei contratti approvato con delibera consiliare n. 92 del 22.11.1999 e successivamente modificato ed integrato, ed in particolare dell'art. 43, comma 3;

**ACCERTATA** la disponibilità al cap. 5103 del PEG 2014;

### **RICHIAMATI:**

- il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 14/04/2014, a mezzo del quale è stato assegnato al responsabile del servizio competente l'obiettivo in argomento, nonché le relative risorse stanziare al cap. 5103;
- il decreto del Sindaco n. 35 del 17/06/2014 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli artt.8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31.3.1999;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- 

## **DETERMINA**

1. **di affidare** alla Ditta Merlo Domenico e figli di Piovene Rocchette l'organizzazione del funerale dell'anziano deceduto il 17/11/2014;
2. **di assumere** a carico del Bilancio comunale per quanto motivato in premessa, la spesa prevista in complessivi € **1.573,30** provvedendo al pagamento con la disponibilità presente al cap. 5103;
3. **di introitare** al cap 192 del Bilancio l'importo complessivo di € **600,00** , versato dal familiare del defunto a parziale rimborso della spesa sostenuta;
4. **di liquidare** l'importo alla ditta Merlo su presentazione di regolare fattura;

## **ATTESTA**

ai sensi dell'art.9 c.1 lett.A) n.2 del D.L. n.78/2009 che l'assunzione del predetto impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con limiti di finanza pubblica



---

Fatto, letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
GIORDANI ALBERTO

---