

# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA

N. **152** di Reg.



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemilasedici** il giorno **Ventuno** del mese di **Dicembre**, alle ore **11:30** nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sindaco Sig. **MASERO ERMINIO** con l'assistenza del Segretario Comunale **SMANIA ELISA** e nelle persone dei Sigg. Assessori:

<b>LONGHI CRISTINA</b>	<b>P</b>
<b>BERTOLLO MAURIZIO</b>	<b>P</b>
<b>PEROTTO SONIA</b>	<b>P</b>
<b>BORTOLOSO GASTONE</b>	<b>P</b>

Il presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA  
INERENTI IL SERVIZIO EDILIZIA-URBANISTICA ED AMBIENTE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**RITENUTO** di approvare la suddetta proposta;

**AVUTI** i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 resi sulla proposta;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – del T.U. n. 267 del 18.08.2000.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA ED AMBIENTE**

In attuazione degli indirizzi del Sindaco

**PREMESSO** che l'art. 25 della legge n. 241/1990 e successive modifiche/integrazioni subordina il rilascio di copie di documentazioni amministrative al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura;

**RILEVATO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 3.02.2006 sono stati quantificati i diritti di ricerca e di visura delle pratiche conservate presso il servizio edilizia-urbanistica ed ambiente comunale;
- le richieste di copie della documentazione amministrativa conservata negli archivi del servizio urbanistica-edilizia ed ambiente da parte dei privati e degli enti pubblici, sono frequenti e richiedono ricerche spesso lunghe e difficoltose (soprattutto per vecchie pratiche in relazione alle quali gli interessati dispongono di pochi dati necessari per la loro individuazione);

**RITENUTO** di aggiornare i diritti di ricerca e di visura inerenti l'attività svolta dal Servizio edilizia-urbanistica ed ambiente;

**RILEVATA** la competenza, ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. **di aggiornare** i diritti di ricerca e di visura delle pratiche conservate presso il servizio edilizia-urbanistica ed ambiente comunale secondo i criteri sotto riportati:
  - a) i diritti sono dovuti per ogni richiesta di visione o di copia di documentazione amministrativa e vanno corrisposti al momento della richiesta, fatte salve le esclusioni previste dal successivo punto b). Non si dà corso alla richiesta fino a quando non venga effettuato il pagamento richiesto;
  - b) i diritti di ricerca e di visura non si applicano nei seguenti casi:
    - richieste fatte da appartenenti alle forze dell'ordine, da agenti di polizia giudiziaria o comunque da altri uffici pubblici per l'accertamento di illeciti penali o di violazioni amministrative;
    - richieste fatte da enti pubblici allorché concernano documentazione che deve essere acquisita dall'ente richiedente in base a norme di legge o di regolamento. In questo caso dovrà essere indicata la norma in base alla quale necessita acquisire o visionare la documentazione e dovranno essere forniti tutti gli ulteriori chiarimenti necessari per accertare il diritto all'esenzione;
    - richieste fatte dai consiglieri comunali nell'esercizio delle loro funzioni;
  - c) i diritti di ricerca e di visura sono dovuti, fino ad un massimo di euro 150,00 (centocinquanta/00) per ogni richiesta, nella seguente misura:

- richieste fatte dai diretti interessati o da altri soggetti titolari di un interesse giuridicamente rilevante riguardanti pratiche dell'archivio: euro 30,00 (trenta/00) per ogni pratica;
- i diritti si calcolano tenendo conto delle pratiche espressamente menzionate nella domanda e di quelle che, comunque, occorre acquisire dall'archivio per reperire la documentazione indicata nella richiesta. Per pratica si intende il fascicolo d'archivio contenente titolo edilizio, eventuali successive varianti ed agibilità;

d) nell'importo dei diritti di ricerca e di visura si intendono comprese anche eventuali le spese di riproduzione, quantificate secondo le tariffe comunali in vigore, fino ad un massimo di euro 5,00 (cinque/00). Oltre tale valore le spese di riproduzione saranno dovute per intero.

2. **di far decorrere** l'applicazione dei diritti sopra indicati per le richieste presentate a partire dal 1.01.2017
3. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. 267/2000

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. P - 964 - 2016**

oggetto: **AGGIORNAMENTO DEGLI DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA INERENTI IL SERVIZIO EDILIZIA-URBANISTICA ED AMBIENTE**

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000 .

Il Responsabile del Servizio  
DAL BRUN PIERANTONIO

Piovene Rocchette, 21-12-2016

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio  
BONATO RITA

Piovene Rocchette, 21-12-2016

---

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**MASERO ERMINIO**

Il Segretario Comunale  
**SMANIA ELISA**