

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA

N. 40 di Reg.



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno Duemiladiciassette il giorno Ventisei del mese di Luglio, alle ore 15:30 nella residenza Comunale.

Convocato dal Sindaco con lettera di invito prot. n. 9159 in data 20.07.2017 fatta recapitare a ciascun Consigliere, si è oggi riunito in sessione ordinaria, seduta pubblica, convocazione prima, il Consiglio Comunale sotto la Presidenza del Sig. MASERO ERMINIO con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. EMANUELE GAETANO

Fatto l'appello risulta:

MASERO ERMINIO	P	PIANALTO SILVIA	P
LONGHI CRISTINA	P	TRIBBIA GRAZIANO	P
BERTOLLO MAURIZIO	P	SARTORE DANIELE	P
DE LUCA ROBERTO	P		
PEROTTO SONIA	P		
MILAN GIANCARLO	P		
TOMIELLO GIAMPIETRO	P		
BORTOLOSO GASTONE	P		
RAGNI ANNALISA	P		
PRIANTE RENZO	P		

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente invita il Consiglio a discutere sul seguente

OGGETTO

**APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VILLAVERLA PER LA
GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.**

Il Sindaco illustra l'argomento.

Cons. Priante: Chiede al Sindaco di intervenire per agevolare il rilascio della documentazione richiesta per motivi di mandato da parte dei Consiglieri considerato che a volte bisogna attendere diverse settimane.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione del Sindaco e gli interventi dei Consiglieri;

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

DATO ATTO che l'integrale discussione sull'argomento è riportata nel supporto informatico depositato agli atti.

AVUTI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 resi sulla proposta;

Con la seguente votazione resa per alzata di mano:

Presenti 13 Favorevoli 13 Contrari / Astenuti /

DELIBERA

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. di dichiarare, con la sottoriportata votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.:

Presenti 13 Favorevoli 13 Contrari / Astenuti /

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO che dallo scorso 10 giugno 2016 la segreteria comunale del nostro ente è vacante e che in ragione di ciò con nota prot. n. 7862 del 21 giugno 2017 è stato proposto al Sindaco del Comune di Villaverla di concludere una convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Segretario comunale avuto riguardo che il funzionario titolare di quel Comune svolge attualmente il ruolo di reggente presso il Comune di Pioverne Rocchette;

RILEVATO che con successiva nota prot. n. 0006696 del 10 luglio 2017 il Sindaco di Villaverla ha dato riscontro positivo alla citata richiesta e che tra i due Comuni interessati è stato raggiunto un accordo di massima per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di cui trattasi per le quali incaricare il Dott. Gaetano Emanuele attualmente titolare presso la sede di Villaverla e con attribuzione al Comune di Piovene Rocchette del ruolo di Comune capo convenzione;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che prevede espressamente la facoltà dei Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Prefettura di Venezia;

VISTO l'art. 10 "convenzioni di Segreteria" del D.P.R. 465/1997;

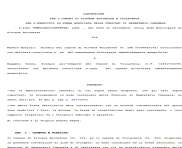
VISTE le deliberazioni del C.D.A. dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150/1999, 164/2000, 113/2001 recanti linee di indirizzo in ordine all'istituto delle convenzioni di segreteria;

VISTO lo schema di convenzione allegato sub "A" che disciplina i rapporti fra i due Enti;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- 1- Di approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe 3 fra i Comuni di Villaverla e Piovene Rocchette.
- 2- Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra i Sindaci dei due Comuni interessati allegato sub "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 3- Di dare atto che la convenzione di Segreteria:
 - Avrà durata dalla data di presa in servizio del Titolare della sede convenzionata al 31.12.2022;
 - Successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa, a cura del Responsabile unico del procedimento del Comune capo convenzione, alla Prefettura di Venezia - Sezione Regionale del Veneto per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (ex AGES), unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
 - Costituisce una nuova sede di Segreteria Comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio al Dott. Emanuele Gaetano che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Villaverla mentre il Comune di Piovene Rocchette è sede vacante;
 - Prevede una suddivisione dei costi, fatti salvi particolari incarichi conferiti dai singoli enti, per 2/6 a carico del Comune di Villaverla e per 4/6 a carico del Comune di Piovene Rocchette in ragione della presenza in servizio del Segretario nei singoli enti.
- 4- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.

Allegato sub "A"



PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO N. P - 467 - 2017

oggetto: **APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VILLAVERLA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000 .

Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO

Piovene Rocchette, 13-07-2017

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio
BONATO RITA

Piovene Rocchette, 19-07-2017

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
MASERO ERMINIO

Il Segretario Comunale
EMANUELE GAETANO