

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 470

Data, 09-10-2017

**OGGETTO: STAGIONE CULTURALE 2017-2018: INCONTRO CON L'AUTORE
VITTORIO FELTRI. CIG. Z342030AC9**

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATE le deliberazioni di giunta comunale n. 73 del 06/09/2017 e n. 92 del 27/09/2017 di approvazione del programma delle attività per la stagione culturale 2017-2018, in cui, tra le iniziative previste, è stato inserito, nel mese di ottobre, l'incontro con Vittorio Feltri;

CONSIDERATO che da accordi intercorsi, il succitato signore si è reso disponibile ad intervenire, il giorno mercoledì 11 ottobre 2017 alle ore 19:00 presso l'Auditorium comunale di Piazza degli Alpini per approfondire il ruolo dell'informazione nei nuovi contesti web e social versus la carta stampata e tv, andando a mettere a fuoco diversi aspetti correlati quali: contenuti, stile e linguaggio, multimedialità, livelli di approfondimento, professionalità, autorevolezza, soggetti editori, soggetti fruitori, elementi economici, libertà;

RITENUTO di ricondurre l'incarico, affidato al signor Vittorio Feltri, all'interno della tipologia del contratto occasionale in considerazione dei seguenti elementi:

- occasionalità della prestazione;
- la durata, limitata nel tempo;
- l'assenza di vincoli che ne caratterizzano l'autonomia organizzativa;

RITENUTO altresì di affidarne la conduzione della conferenza a persona selezionata in relazione alle specifiche competenze professionali e individuata nella giornalista professionista Patrizia Adami che si è resa disponibile;

QUANTIFICATO il costo complessivo dell'iniziativa in € 2.311,10 e così specificato:

€ 2.000,00 gravate da ritenuta d'acconto da corrispondere al signor Vittorio Feltri;

€ 311,10 al lordo della ritenuta di legge da corrispondere alla signora Patrizia Adami su presentazione di regolare fattura (CIG. Z342030AC9);

ACCERTATA la disponibilità al cap. 2639 del piano esecutivo di gestione 2017;

RICHIAMATI:

- il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 in data 22 marzo 2017, a mezzo del quale è stato assegnato al responsabile del servizio competente l'obiettivo in argomento, nonché le relative risorse stanziare al cap. 2639;
- il decreto del Sindaco n. 102 reg.ord. in data 30 dicembre 2016 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

1. **di organizzare** – presso l'Auditorium comunale di Piazza degli Alpini – l'incontro con Vittorio Feltri e Patrizia Adami sul tema dell'informazione nei nuovi contesti web e social versus la carta stampata e tv, il giorno mercoledì 11 ottobre 2017 alle ore 19:00;
2. **di liquidare e pagare** al signor Vittorio Feltri il compenso di € 2.000,00 al lordo della ritenuta di legge;
3. **di liquidare** alla giornalista Patrizia Adami il compenso di € 311,10 al lordo della ritenuta di legge previa presentazione di regolare fattura elettronica;
4. **di approvare** lo schema di contratto di collaborazione occasionale che si allega sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
5. **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili

Eserc. Finanz.	2017			
Missioni	5	Descrizione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	
Programma	2	Descrizione	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Titolo	1	Capitolo	2639	PRESTAZIONE SERVIZI VARI DI GESTIONE
CIG		CUP	-----	
Creditore	Vittorio Feltri			
Causale	Incontro con l'autore			
Importo	Euro 2.000,00			
Scadenza	11/11/17			

Eserc. Finanz.	2017			
Missioni	5	Descrizione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	
Programma	2	Descrizione	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Titolo	1	Capitolo	2639	PRESTAZIONE SERVIZI VARI DI GESTIONE
CIG	Z342030 AC9	CUP	-----	
Creditore	Patrizia Adami			
Causale	Incontro con l'autore			
Importo	Euro 311,10			
Scadenza	11/11/17			

6. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza finanziaria potenziata.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Tra:

- a) il Sig. _____ nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto ed interesse del COMUNE di PIOVENE ROCCHETTE, C.F. n. 83000930244, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) T.U. n. 267/18.08.2000, in forza del decreto del Sindaco n.102 del 30.12.2016 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31.3.1999, domiciliato per la carica in Piovene Rocchette Via Libertà n.82 (di seguito Comune); e
- b) il sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ via _____ nr ____ codice fiscale _____(di seguito collaboratore);

PREMESSO che:

- il Comune di Piovene Rocchette ha programmato di organizzare l'incontro con l'autore _____, prevedendone lo svolgimento per mercoledì 11 ottobre 2017 alle ore 19:00 presso l'Auditorium comunale di Piazza degli Alpini;
- per realizzare il progetto il Comune intende affidare l'organizzazione e la conduzione a mezzo di consulenze esterne formalizzando le stesse con un rapporto di collaborazione occasionale in quanto sussistono i requisiti di saltuarietà ed occasionalità della prestazione;
- il collaboratore si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore del committente;
- con determinazione n. del il servizio è stato affidato al collaboratore;
- le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione occasionale senza vincolo di subordinazione, avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al titolo III del libro quinto del Codice Civile;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Conferimento dell'incarico

Il Comune conferisce incarico al sig. _____, il quale accetta, di relatore culturale della conferenza sul ruolo dell'informazione nei nuovi contesti web e social versus la carta stampata e tv, andando a mettere a fuoco i diversi aspetti correlati quali: contenuti, stile e linguaggio, multimedialità, livelli di approfondimento, professionalità, autorevolezza, soggetti editori, soggetti fruitori, elementi economici, libertà.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del collaboratore. Il collaboratore nel rapporto con il Comune di Piovene Rocchette e con i referenti dallo stesso indicati, stabilisce le modalità di espletamento del progetto da realizzare e la tempistica entro cui operare per la realizzazione delle attività da espletare in collaborazione con i dipendenti del committente.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione occasionale e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare la attività all'interno della sede del Comune.

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui al presente contratto.

3. Durata dell'incarico

La prestazione si articola in un incontro fissato in data mercoledì 11 ottobre 2017 alle ore 19:00 presso l'Auditorium comunale di Piazza degli Alpini;

4. Organizzazione

Il Comune di Piovene Rocchette metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione

richiesta, dovrà coordinarsi con i collaboratori e gli uffici preposti, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

5. Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito forfettariamente in **euro 2.000,00** al lordo della ritenuta d'acconto. Tale somma verrà corrisposta in un'unica soluzione dopo l'iniziativa e nei tempi d'uso della Pubblica Amministrazione.

Nel corrispettivo sopra determinato si intendono comprese tutte le spese inerenti e conseguenti la prestazione stessa. Il compenso costituente il corrispettivo delle prestazioni rese dal collaboratore è escluso dall'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, inquadrandosi il rapporto nella previsione di cui all'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto".

6. Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono che il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile nel caso in cui l'inadempimento del collaboratore renda non perseguibile la realizzazione del progetto previsto dal presente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dall'amministrazione comunale.

7. Spese di convenzione

Le spese di bollo relative alla presente convenzione sono a carico del collaboratore.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986 n. 131 "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", ed in tale caso le spese faranno carico alla parte che intende farne uso.

8. Tutela dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati della controparte nel completo rispetto dei principi e delle norme del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché adottare tutte le misure minime di sicurezza così come previste dall'Allegato B al suddetto Decreto Legislativo.

9. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Piovene Rocchette, lì

Il contraente

Il responsabile del servizio affari generali

Il sottoscritto approva specificatamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del codice civile le condizioni previste dagli articoli 5, 6, 7 e 9 del presente contratto.

Piovene Rocchette, lì

Il contraente

Fatto, letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO