

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA

N. 2 di Reg.



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **Diciassette** del mese di **Gennaio**, alle ore **17:30** nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sindaco Sig. **MASERO ERMINIO** con l'assistenza del Segretario Comunale **EMANUELE GAETANO** e nelle persone dei Sigg. Assessori:

LONGHI CRISTINA	P
BERTOLLO MAURIZIO	P
PEROTTO SONIA	P
BORTOLOSO GASTONE	P

Il presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

OGGETTO

COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come recentemente modificato dall'art. 13 del D.Lgs.n. 75/2017, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (sanzione);

RILEVATO che l'art. 12 del medesimo D.Lgs. 165/2001 dispone che le "amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro anche creando appositi uffici in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie";

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- ai sensi del comma 2 del predetto art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute e che lo stesso può essere individuato nel Segretario Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'articolo 49, del decreto legislativo 267/2000;

Con votazione unanime resa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di costituire l'Ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni nella persona del Segretario Comunale, attribuendo pertanto allo stesso la relativa competenza;
- 2) di stabilire:
 - a) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni e Autonomie locali che comportano l'applicazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale;
 - b) che resta la competenza del Responsabile del Servizio presso il quale il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare risulta assegnato al momento della contestazione del fatto per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;
 - c) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei Responsabili dei Servizi che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;
- 3) di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web comunale;
- 4) di comunicare il presente atto, per opportuna informazione alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Responsabili di Settore;
- 5) di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di dare seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. P - 25 - 2018

oggetto: **COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000 .

Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO

Piovene Rocchette, 17-01-2018

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
MASERO ERMINIO

Il Segretario Comunale
EMANUELE GAETANO