

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Num. 86

Data, 12-02-2018

OGGETTO: QUOTE CONSORZIO POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO ANNO 2018.
IMPEGNO DI SPESA E VERSAMENTO ACCONTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Richiamati:

- l'art. 5 del D.L. n. 361 del 28/08/1995, convertito con modificazioni in legge n. 437 del 27/10/1995, a seguito del quale si costituiva, in data 24/07/1996, il "Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino" a seguito di trasformazione del Consorzio Intercomunale di Vigilanza urbana;
- la deliberazione del C.C. n. 6 del data 13/02/2002 con la quale questo Comune approvava la convenzione e lo statuto del nuovo Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino;
- le deliberazioni del C.C. n. 62 del 22/11/2011 e n. 48 del 18/12/2012 con la quale il Comune di Piovene Rocchette approvava alcune modifiche allo statuto e alla convenzione del Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 7 del 09/06/2016 trasmessa al nostro Ente a mezzo PEC ed acquisita al ns. protocollo n. 9205 del 08/07/2016 ad oggetto "Approvazione modifiche allo Statuto e alla Convenzione del Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino";

Vista la deliberazione del C.C. n. 39 in data 29/07/2016 con la quale sono state recepite le modifiche di cui al punto precedente;

Precisato che il paragrafo "GARANZIE" della Convenzione così come modificato prevede che i Comuni consorziati versino la quota annua dovuta in rate trimestrali posticipate. La partecipazione finanziaria di ogni Ente consorziato è commisurata ad un importo pari alla differenza tra la quota complessiva di partecipazione (come definita dall'art. 4 dello Statuto) e l'ammontare delle sanzioni introitate nel territorio del Comune. Allo scopo di assicurare le necessarie risorse di funzionamento, i Comuni Consorziati si impegnano ad erogare al Consorzio, entro il 31 gennaio di ciascun anno, 1/12 della quota iscritta nel bilancio di previsione o di quello dell'esercizio precedente, se non ancora approvato. Tale quota anticipata verrà detratta a saldo della quarta quota annuale;

Vista la comunicazione del Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino prot. n. 161 del 12/01/2018, registrata al protocollo comunale n. 595 del 15/01/2018, con la quale si invita, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2018 del Consorzio, a provvedere al versamento entro il 31/01/2018 di un acconto pari ad un dodicesimo della quota a carico di ogni Ente iscritta in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2017, così come previsto dalla Convenzione su-citata, per l'importo a carico del Comune di Piovene Rocchette di € 20.067,31;

Ritenuto pertanto di dover assumere il relativo impegno di spesa sul capitolo 1424 del Bilancio di previsione 2018;

Visti:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 27 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 28 dicembre 2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e le successive

deliberazioni di variazione;

- il “Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 27 gennaio 2017;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il “Codice di comportamento del personale comunale” integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. **di impegnare e liquidare**, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di € 20.067,31 relativa all’acconto delle spese consortili dovute al Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino con sede a Schio (VI), per il servizio di vigilanza per l’anno 2018, così come stabilito nel paragrafo “GARANZIE” della Convenzione (1/12 della quota iscritta nel bilancio di previsione o di quello dell’esercizio precedente, se non ancora approvato);
2. **di impegnare pertanto** ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018			
Missioni	03	Descrizione	Ordine pubblico e sicurezza	
Programma	01	Descrizione	Polizia locale e amministrativa	
Titolo	1	Capitolo	1424	PRESTAZIONI SERVIZI VARI DI GESTIONE
CIG	---	CUP	---	
Creditore	CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO, Via Pasini 74, 36015 Schio (VI), C.F. 92000030244, conto di Tesoreria Unica n. 0031587			
Causale	Acconto delle spese consortili dovute per il servizio di vigilanza per l’anno 2018			
Importo	20.067,31			
Scadenza	31/12/2018			

3. **di dare atto** che è stata accertata la compatibilità dell’ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall’art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
4. **di procedere** alla raccolta della presente determinazione nel Registro Generale delle Determinazioni tenuto dalla Segreteria Comunale;
5. **di procedere** alla pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio informatico del Comune di Piovene Rocchette per giorni 15 consecutivi;

6. **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione “Amministrazione trasparente”;
7. **il Responsabile del presente Procedimento** è l’Arch. Giulia Ebalginelli, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

Fatto, letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
EBALGINELLI GIULIA