

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 67

Data, 02-02-2018

OGGETTO: RIMBORSO SPESE AL SIG. BERTOLLO MAURIZIO - ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA la richiesta di rimborso spese prot. 1417 del 29.01.2018 presentata per la liquidazione dall'Assessore sig. Bertollo Maurizio per un complessivo importo di euro 17,16;

ACCERTATO che la suddetta spesa è stata sostenuta per conto dell'Amministrazione comunale ed in occasione di eventi a cui l'Assessore ha partecipato per motivi istituzionali e su delega del Sindaco;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 art. 84, relativo ai rimborsi spese e indennità di missione degli amministratori;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 27 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 28 dicembre 2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 27 gennaio 2017;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Missioni	1	Descrizione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1	Descrizione	Organi Istituzionali		
Titolo	1	Capitolo	43	Prestazioni organi istituzionali e commissioni	
CIG	/	CUP	/		
Creditore	Bertollo Maurizio				
Causale	Rimborso spese				
Importo	Euro 17,16				
Scadenza	28/02/18				

- 2) **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza finanziaria potenziata.
- 3) **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ed al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 12.07.2004 n. 168, convertito dalla legge 30.07.2004 n. 191, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;
- 4) **di liquidare** il rimborso suddetto di euro 17,16 all'Assessore sig. Bertollo Maurizio;
- 5) **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

Fatto, letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO