

**COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE**  
PROVINCIA DI VICENZA



**DETERMINAZIONE**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Num. 146**

**Data, 07-03-2018**

**OGGETTO: ASILO NIDO COMUNALE RIDETERMINAZIONE RETTE FREQUENZA**

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 1 marzo 2011 che apporta modifiche all'art. 9 del Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale "Le Fontanelle" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29/06/1998 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/06/2006;
- la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 27 marzo 2017 che stabilisce gli indirizzi operativi per l'organizzazione del servizio asilo nido per l'anno scolastico 2017/2018 e approva il calendario di apertura del servizio;
- la determina n. 243 dell'11 maggio 2017 con la quale vengono accolte le domande per l'anno scolastico 2017/2018 presentate nei termini fissati;
- la determina n. 418 del 06/09/2017 con la quale venivano fissate le quote orarie di frequenza;

**CONSIDERATO** che il 15 gennaio 2018 sono scadute le attestazioni ISEE presentate dai genitori al momento dell'iscrizione per il calcolo della quota oraria di frequenza;

**VISTE** ed **ESAMINATE** le nuove attestazioni in sostituzione di quelle scadute presentate dai genitori del bambino accolto con prot. 5900 dell'11/05/2017;

**RITENUTO** quindi opportuno provvedere alla nuova definizione della quota di frequenza oraria all'Asilo Nido Comunale "Le Fontanelle" per l'anno scolastico 2017/2018 in base alla nuova attestazione ISEE prodotta;

**VISTI:**

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 27 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 28 dicembre 2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2018;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

**ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra riportati;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **DETERMINA**

- 1) **di provvedere** alla nuova definizione della quota di frequenza oraria in base alla nuova attestazione ISEE presentate come segue:

- bambino accolto con prot. 5900 dell'11/05/2017 euro 1,94

Tale quote oraria va a sommarsi alla quota fissa che per l'anno scolastico 2017/2018 è stata riconfermata in euro 50,00 mensili rapportati percentualmente al valore ISEE personale;

- 2) **di demandare** a successivo provvedimento la determinazione delle rimanenti quota di frequenza oraria in scadenza previa presentazione delle dichiarazioni ISEE da parte dei genitori;
- 3) **di introitare** mensilmente le rette al cap. 136 del PEG 2018.

Fatto, letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
PELLIZZARI GIANCARLO