

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 184

Data, 29-03-2018

OGGETTO

COLLOCAMENTO IN CONGEDO OBBLIGATORIO DI MATERNITA' DIPENDENTE DI RUOLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA la nota, acquisita al protocollo in data 28.03.2018 al n. 4451, con la quale la dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione identificata con il badge n. 128, comunica di astenersi per maternità dal lavoro dal mese precedente la data presunta del parto, ossia dal 6.05.2018;

VISTA la documentazione sanitaria, di cui ai prot. 4450-4451-4452, attestanti lo stato di gravidanza della dipendente e la data presunta del parto, stimata il 5.06.2018;

ATTESO che dalla documentazione prodotta si evince che il quadro clinico della paziente è tale da consentire la prestazione lavorativa di impiegata sino all'ottavo mese di gravidanza, senza pregiudicare la salute della gestante o del nascituro;

VISTO l'art. 16, comma 1 lett. a) del D.lgs. 151/2001 e s.m.i. concernente il testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità, che vieta di adibire al lavoro le donne durante i due mesi precedenti la data presunta del parto e durante i tre mesi dopo il parto, salvo quanto previsto al successivo articolo 20;

VISTO l'art. 20 "Flessibilità del congedo di maternità" del citato decreto che dispone per le lavoratrici la facoltà, ferma restando la durata complessiva del congedo di maternità, di astenersi dal lavoro a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto, dietro presentazione di opportuna certificazione medica;

RITENUTO di collocare la dipendente, ai sensi e per gli effetti del suindicato art. 20, in astensione obbligatoria pre partum (congedo di maternità) con decorrenza 6.05.2018 mediante utilizzo della flessibilità, come richiesto dalla medesima e sino alla data presunta del parto;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del CCNL Enti Locali del 14.09.2000, alle lavoratrici madri in astensione obbligatoria dal lavoro, spetta l'intera retribuzione fissa mensile, le quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, la retribuzione di posizione se dovuta, nonché il salario di produttività;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n. 151 "Testo Unico per la tutela ed il sostegno della maternità e della paternità";
- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente CCNL del personale non dirigente dei Comparti Regione ed Autonomie Locali;
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 27 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 28 dicembre 2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 27 gennaio 2017;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle

disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **di collocare** in astensione obbligatoria pre partum, ai sensi degli artt. 16 e 20 del D.Lgs. 151/2001 e successive modificazioni, la dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione identificata con il badge n. 128, mediante utilizzo della flessibilità, **a decorrere dal 6.05.2018** (ultimo giorno di lavoro il 4 maggio in quanto il 5 è di sabato) e fino alla data presunta del parto previsto per il giorno 5.06.2018;
- 2) **di dare atto** che ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 – comma 4 del CCNL 14.09.2000 e dagli artt. 21 e 22 del D.Lgs. 151/2001:
 - durante il periodo di astensione dal lavoro alla suddetta dipendente compete il trattamento economico per intero;
 - tale periodo è computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compreso quello relativo alla tredicesima mensilità ed alle ferie;
 - la dipendente è tenuta a presentare, entro trenta giorni dall'evento, il certificato di nascita del figlio, ovvero la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4) **di comunicare** il presente provvedimento alla dipendente interessata.

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO