

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SU DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI n. 245 in data 03-05-2018

OGGETTO

**FORNITURA MATERIALE MULTIMEDIALE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE ANNO
2018. CIG ZA12357B86**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. n. 267 del 18.08.2000.

Registrato/i impegno contabile

Anno: 2018, Capitolo: 00002486, Impegno: 20180000490/0, Importo: 950,00

in data 4 maggio 2018

Il Responsabile
Servizio Economico Finanziario e Tributi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RAVVISATA la necessità di un costante aggiornamento del patrimonio multimediale della biblioteca comunale, in modo da poter assicurare all'utenza la disponibilità di prodotti editoriali nuovi e di adeguato livello qualitativo;

PREMESSO che la documentazione multimediale verrà acquisita utilizzando il canale della vendita on-line e che si è svolta un'indagine di mercato tra i siti del settore per garantire le condizioni economiche più vantaggiose e le modalità di fornitura più adeguate alle richieste dell'utenza;

RICHIAMATO l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il quale prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro ... "*mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato*";

FATTO PRESENTE che detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RICORDATO inoltre che la legge di stabilità 2016 ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

CONSIDERATO conveniente affidare la fornitura del materiale multimediale per l'anno 2018 alla ditta IBS Internet Bookshop Italia S.r.l., con sede legale in Via Giuseppe Verdi n. 8 di Assago (MI), in forza delle particolari e vantaggiose condizioni economiche, nonché per le modalità di fornitura ritenute più adeguate alla richiesta dell'utenza nonché per la qualità, professionalità e precisione del servizio fornito e ricordato che per questi motivi è già fornitore da diversi anni della biblioteca comunale;

DATO ATTO che gli elementi e le condizioni previste per le determinazioni a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 sono le seguenti:

1. le finalità da perseguire sono quelle illustrate ai punti precedenti;
2. l'oggetto della prestazione è la fornitura di prodotti multimediali per la biblioteca comunale nel corso del 2018;
3. le clausole principali del contratto sono:
 - fornitura dei materiali sopra indicati;
 - consegna è intesa entro 30 giorni dalla conferma dell'ordine;
 - pagamento del corrispettivo a fornitura effettuata;
4. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in quanto tale forma di procedura appare come la più idonea, in rapporto all'entità economica ed alla tipologia di fornitura da commissionare;
5. ai sensi dell'art. 21 del Regolamento comunale dei contratti la forma del contratto è quella della lettera commerciale;

CALCOLATA una spesa di euro 950,00 (novecentocinquanta/00) I.V.A. 22% compresa, per la fornitura richiesta;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 2486 del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018;

RILEVATO che prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto l'Amministrazione deve ottenere il documento unico di regolarità contributiva (DURC) che attesti la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento;

CONSIDERATO CHE la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e **VISTO** il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

PRECISATO che verranno osservate le condizioni stabilite dalla Legge 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. sugli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 27 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 28 dicembre 2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2018;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) D. Lgs. 50/2016, per le motivazioni descritte in premessa, alla ditta Internet Bookshop Italia s.r.l. con sede legale in via Giuseppe Verdi n. 8 – 20090 - Assago (MI), la fornitura di materiale multimediale per la biblioteca comunale, per l'anno 2018;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs 118/2011, per le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili:

Esercizio Finanziario 2018				
Missioni	05	Descrizione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma	02	Descrizione	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Titolo	1	Capitolo	2486	Prestazione servizi vari di gestione
CIG	ZA12357B86	CUP		
Creditore	Internet Bookshop Italia s.r.l. - Via Giuseppe Verdi n. 8 – 20090 - Assago (MI)			
Causale	fornitura di materiale multimediale per la biblioteca comunale			
Importo	€ 950,00			

Scadenza	31/12/18
----------	----------

3. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza finanziaria potenziata;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ed al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 168 del 12.07.2004, convertito dalla legge n. 191 del 30.07.2004, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;
5. **di liquidare** l'importo previa presentazione di regolare fattura da parte della ditta Internet Bookshop Italia s.r.l. con sede legale in via Giuseppe Verdi n. 8 – 20090 - Assago (MI).