

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SU DETERMINAZIONE SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA AMBIENTE n. 262 in data 14-05-2018

OGGETTO

**GESTIONE DIRETTA, IN FORMA ASSOCIATA, DELLE FUNZIONI DEL POLO CATA-
STALE ALTO VICENTINO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2018**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. n. 267 del 18.08.2000.

Registrato/i impegno contabile

Anno: 2018, Capitolo: 00003741, Impegno: 20180000514/0, Importo: 3.000,00

in data 15 maggio 2018

Il Responsabile
Servizio Economico Finanziario e Tributi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA ED AMBIENTE

PREMESSO CHE:

- con la Legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge finanziaria), art. 1 comma 194 e seguenti, è stabilito che, a decorrere dal 1° novembre 2007, i Comuni esercitano direttamente, anche in forma associata, le funzioni catastali loro attribuite dall'art. 66 del D.Lgs. 31/03/1998 n. 112. L'efficacia dell'attribuzione decorre dalla data di emanazione del decreto del presidente del Consiglio dei Ministri recante l'individuazione dei termini e delle modalità per il trasferimento delle funzioni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 25/09/2007 il Comune di Piovene Rocchette ha aderito alla forma associata per la costituzione di un polo catastale composto dai Comuni di Thiene, Arsiero, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Dueville, Isola Vicentina, Lusiana, Malo, Marano Vicentino, Monte di Malo, Montecchio Precalcino, Piovene Rocchette, San Vito di Leguzzano, Santorso, Sarcedo, Schio, Tonezza del Cimone, Torrebvicino, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè e Zugliano, che prevede la gestione delle funzioni catastali individuate nell'opzione di terzo livello, art. 3 DPCM 14.06.2007;
- dal mese di luglio 2007 è stato ufficialmente attivato il nuovo polo che prevede la consultazione telematica per il rilascio all'utenza di visure, estratti di mappa, etc.;
- nella Conferenza dei Sindaci del 05/03/2018 è stata approvata la relazione a consuntivo dell'attività del polo catastale Altovicentino dell'anno 2017 ed il programma di attività e servizi per l'anno 2018;

VISTA la nota da parte del Polo Catastale Altovicentino, pervenuta in data 07.03.2018 al prot. n. 3352, con la quale viene comunicato che la quota associativa a consuntivo per l'anno 2017 del nostro Comune viene stabilita in € 2.889,00;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la quota di euro 3.000,00 relativa al nostro Ente per l'attività del polo catastale suddetto per l'anno 2018;

VERIFICATA la disponibilità al Capitolo 3741 del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 27 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 28 dicembre 2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 27 gennaio 2017;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il “Codice di comportamento del personale comunale” integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) **di quantificare** la somma di euro 3.000,00 (tremila/00.=) per la gestione diretta, in forma associata, delle funzioni catastali del Polo Catastale Associato Altovicentino per l'anno 2018;
- 2) **di far fronte** alla spesa sopra indicata al capitolo 3741 del Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2018, che presenta sufficiente disponibilità;
- 3) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all.. 4/2 al D.Lgs. 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili;

Eserc. Finanz.	2018				
Missioni	8	Descrizione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	1	Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio		
Titolo	1	Capitolo	3741	Prestazione di servizi	
CIG		CUP			
Creditore	Polo Catastale Associato Altovicentino				
Causale	Attività associative catastali				
Importo	3.000,00				
Scadenza	31/12/2018				

- 4) **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza finanziaria potenziata.