

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 294

Data, 30-05-2018

OGGETTO

**NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE
IMPEGNI DI SPESA PERIODO 1/1/ 2018 - 20/02.2020 - CIG Z361D3BA9D**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 76 del 15.02.2017 con la quale si stabiliva di affidare, per il periodo 2017/2020, alla ditta COVER UP SRL con sede in Via della Repubblica n. 14, 36066 SANDRIGO (VI) partner in zona della EPSON ITALIA Spa, la fornitura, attraverso il MEPA, del servizio di noleggio full-service EPSON di nr. 5 macchine fotocopiatrici digitali multifunzione;

RITENUTO opportuno procedere all'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2018 - 2019 - 2020 come di seguito indicato:

- Cap. 190 per euro 931,00;
- Cap. 340 per euro 648,00;
- Cap. 750 per euro 535,00;
- Cap. 855 per euro 535,00;
- Cap. 2510 per euro 697,00;

per un totale di euro 3.346,00.

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 27 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 28 dicembre 2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2001 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2018;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili:

Esercizio Finanziario 2018			
Missione	01-05	Descrizione	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	02-03-06-07	Descrizione	Segreteria generale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Ufficio tecnico - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Titolo	1	Capitolo	190-340-750-855-2510	Noleggio fotocopiatore
CIG		CUP		
Creditore	Cover up s.r.l.			
Causale	Noleggio fotocopiatori uffici comunali anno 2018			
Importo	Euro 931,00 Capitolo 190; euro 648,00 Capitolo 340; euro 535,00 Capitolo 750; euro 535,00 Capitolo 855; euro 697,00 Capitolo 2510;			
Scadenza	31/12/2018			

Esercizio Finanziario 2019				
Missione	01-05	Descrizione	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma	02-03-06-07	Descrizione	Segreteria generale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Ufficio tecnico - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Titolo	1	Capitolo	190-340-750-855-2510	Noleggio fotocopiatore
CIG		CUP		
Creditore	Cover up s.r.l.			
Causale	Noleggio fotocopiatori uffici comunali anno 2018			
Importo	Euro 931,00 Capitolo 190; euro 648,00 Capitolo 340; euro 535,00 Capitolo 750; euro 535,00 Capitolo 855; euro 697,00 Capitolo 2510;			
Scadenza	31/12/2020			

Esercizio Finanziario 2019				
Missione	01-05	Descrizione	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma	02-03-06-07	Descrizione	Segreteria generale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato -	

			Ufficio tecnico - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Titolo	1	Capitolo	190-340-750-855-2510	Noleggio fotocopiatore
CIG		CUP		
Creditore	Cover up s.r.l.			
Causale	Noleggio fotocopiatori uffici comunali anno 2018			
Importo	Euro 931,00 Capitolo 190; euro 648,00 Capitolo 340; euro 535,00 Capitolo 750; euro 535,00 Capitolo 855; euro 697,00 Capitolo 2510;			
Scadenza	31/12/2020			

- 2) **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza finanziaria potenziata;
- 3) **di liquidare** le fatture elettroniche emesse dalla ditta Cover up s.r.l. per il servizio di noleggio fotocopiatori per l'anno 2018 nei limiti degli impegni effettuati.

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO