

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Num. 366

Data, 04-07-2018

OGGETTO

**APPROVAZIONE RENDICONTO DELLE ANTICIPAZIONI E DEI PAGAMENTI EFFETTUATI
DALL'ECONOMO COMUNALE DURANTE IL 2° TRIMESTRE 2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

RICHIAMATO il regolamento per il servizio di economato in vigore;

ESAMINATI i pagamenti effettuati dall'economista comunale nel corso del 2° trimestre 2018 per spese minute ed urgenti delle quali ha la gestione, e riconosciuta la regolarità degli stessi;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 27 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 28 dicembre 2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2001 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2018;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. **di approvare** il rendiconto delle spese fatte dall'Economista comunale nel 2° trimestre 2018 come risulta dal seguente prospetto:

<i>Capitolo</i>	<i>Casuale della spesa</i>	<i>Pagamento</i>	<i>Credito</i>
30	Beni di consumo di tipo economale	€ 48,80	€ 48,80
43	Prestazione organi istituzionali e commissioni	€ 198,00	€ 198,00
236	Interventi di emergenza non preventivabili	€ 11,48	€ 11,48
295	Beni di consumo di tipo economale	€ 81,60	€ 81,60
365	Bolli, visure e altro (economato)	€ 163,38	€ 163,38
579	Spese telefoniche	€ 300,00	€ 300,00
993	Spese per formazione	€ 122,00	€ 122,00
2351	Spese economali	€ 70,40	€ 70,40
2420	Oneri straordinari gestione corrente	€ 14,60	€ 14,60

3710	Beni di consumo di tipo economale	€ 28,50	€ 28,50
4376	Beni di consumo di tipo economale	€ 33,00	€ 33,00
4513	Spese economali	€ 51,00	€ 51,00
4646	Beni di consumo di tipo economale	€ 12,95	€ 12,95
5020	Spese economali	€ 37,40	€ 37,40
20380	Restituzione di depositi cauzionali	€ 108,00	€ 108,00
TOTALE		€ 1.281,11	€ 1.281,11

2. **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili;

3. **di ricostituire** il fondo originario mediante versamento all'economista comunale delle somme risultanti a suo credito prelevandole dai singoli capitoli del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018 che presentano tutti sufficiente disponibilità;

4. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza finanziaria potenziata.

5. **di dare atto** che il Responsabile del procedimento è la sig.ra Rita Bonato.

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
BONATO RITA