

# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



N. 63 di Reg.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **Ventisei** del mese di **Luglio**, alle ore **15:00** nella residenza Comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sindaco Sig. **MASERO ERMINIO** con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. **EMANUELE GAETANO** e nelle persone dei Sigg. Assessori:

Nominativo	P.	A.	Ag	Nominativo	P.	A.	Ag
MASERO ERMINIO	X			PEROTTO SONIA	X		
LONGHI CRISTINA	X			BORTOLOSO GASTONE	X		
BERTOLLO MAURIZIO	X						

Presenti n. **5** assenti n. **0**

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2019-2021, ELENCO ANNUALE DEGLI INTERVENTI PER L'ANNO 2019 E PROGRAMMA BIENNALE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE 2019-2020.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

– l'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016 prevede:

al comma 1 che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali;

al comma 3 che *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”*;

al comma 6 che annualmente venga approvato insieme al piano triennale delle opere pubbliche anche *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*;

– il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;

– il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP), ossia lo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione da approvarsi prima del bilancio;

– nella sezione operativa del DUP sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;

– occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019 – 2021 e all'elenco annuale per l'anno 2019 e del programma biennale di forniture e servizi 2019 – 2020 in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha emanato il Decreto n. 14 del 16/01/2018 con cui approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, stabilendo le seguenti modalità:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi e gli elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo;
- i programmi vengono redatti ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati (i lavori / acquisti per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo);

### Per i lavori:

- dopo l'adozione il programma è pubblicato sul profilo del committente dell'Ente, successivamente chiunque, entro 30 giorni dalla pubblicazione, può presentare osservazioni;
- l'approvazione del programma avviene entro i 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro 60 giorni dalla pubblicazione e deve poi essere pubblicato in formato open data presso i siti informatici di cui agli art. 21 comma 7 e 29 del Codice;
- entro 90 giorni dall'effettiva decorrenza dell'approvazione del proprio Bilancio le amministrazioni aggiudicatrici procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale;

### Per i servizi e le forniture:

- l'approvazione del programma biennale avviene, per analogia, contemporaneamente all'approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e deve essere pubblicato in formato open data presso i siti informatici di cui agli art. 21 comma 7 e 29 del Codice;

- entro 90 giorni dall'effettiva decorrenza dell'approvazione del proprio Bilancio le amministrazione aggiudicatrici procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

**Richiamati** gli atti fondamentali di programmazione di questa amministrazione e in particolare:

- le “Linee Programmatiche di Mandato 2014 – 2019” dell'Amministrazione Comunale presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 30/09/2014 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in pari data);
- gli ulteriori indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale nel corso del mandato amministrativo;

**Dato atto** che:

- sono stati predisposti gli schemi dei programmi in oggetto identificando e quantificando il quadro dei bisogni e delle relative esigenze, individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento, l'ordine della priorità, atte a migliorare il livello di fruibilità da parte della collettività delle infrastrutture tecnologiche, ambientali e patrimoniali, oltre a garantire livelli di efficienza ed efficacia ed economicità degli interventi programmati in risposta alle necessità e alle esigenze del cittadino, in termini di funzionalità e sicurezza;
- gli interventi inseriti nei programmi sono stati individuati attraverso un continuo confronto tra i Responsabili dei Servizi e gli Assessori competenti;
- non vi sono opere incompiute da inserire nella programmazione dei lavori;

**Visto** il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2019-2020-2021, l'elenco annuale 2019 e il programma biennale per l'acquisizione di servizi e forniture 2019 - 2021, allegati al presente atto al sub A) e B), redatti dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e predisposti sul modello Ministeriale;

**Ritenuto** di dover adottare i suddetti schemi di programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019 2021 ed elenco annuale 2019 e di programma biennale per l'acquisizione di servizi e forniture 2019 - 2020, allegati al sub A) e B) del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018;

**Avuti** i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali” resi sulla proposta;

Con votazione unanime resa ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

- 1 di adottare il programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019 - 2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2019 e il programma biennale per l'acquisizione di servizi e forniture 2019 - 2020, allegati sub A) e B) al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, predisposti dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici secondo quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto MIT n. 14 del 16/01/2018;
- 2 di pubblicare per almeno 30 giorni consecutivi, la presente deliberazione e l'allegato programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019 - 2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2019 all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale – profilo del committente, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame e approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- 3 di dare atto che, relativamente alle opere inserite nell'elenco annuale 2019, le funzioni di RUP sono svolte dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;
- 4 di dare atto che, relativamente agli appalti inseriti nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture, le funzioni di RUP sono svolte dai Responsabili del Servizio di competenza;
- 5 di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile della Programmazione (Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Piovene Rocchette) nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.
- 6 Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare seguito con tempestività all'iter procedurale previsto dalla normativa vigente.



All.sub A



All. sub B

**OGGETTO**

**ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2019-2021, ELENCO ANNUALE DEGLI INTERVENTI PER L'ANNO 2019 E PROGRAMMA BIENNALE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE 2019-2020.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000

Piovene Rocchette, 13-07-2018

Il Responsabile del Servizio  
EBALGINELLI GIULIA

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000

Piovene Rocchette, 16-07-2018

Il Responsabile del Servizio  
BONATO RITA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
MASERO ERMINIO

Il Segretario Comunale  
EMANUELE GAETANO