

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



N. 96 di Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **Diciassette** del mese di **Ottobre**, alle ore **16:00** nella residenza Comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sindaco Sig. **MASERO ERMINIO** con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. **EMANUELE GAETANO** e nelle persone dei Sigg. Assessori:

Nominativo	P.	A.	Ag	Nominativo	P.	A.	Ag
MASERO ERMINIO	X			PEROTTO SONIA	X		
LONGHI CRISTINA	X			BORTOLOSO GASTONE	X		
BERTOLLO MAURIZIO	X						

Presenti n. **5** assenti n. **0**

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

OGGETTO

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE ED EUREKA SERVIZI S.A.S.
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLO LAVORO" - ATTO DI INDIRIZZO.-**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 115 settembre 2017 veniva prorogata la convenzione con la Società EUREKA SERVIZI S.a.s. per l'attivazione dello Sportello Lavoro per la ricerca e selezione di personale al fine dell'inserimento e/o il reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e facilitare il mondo imprenditoriale locale nel reperimento ed intermediazione tra domanda ed offerta;

CONSIDERATO positivo il progetto intrapreso dalla Società visti i risultati conseguiti negli ultimi anni consistenti nell'avvio al lavoro a tempo indeterminato di vari utenti;

VALUTATO pertanto di accogliere la richiesta della Società di proseguire nel servizio anche per il prossimo anno al fine di completare le iniziative avviate, ritenendo di poter concedere l'utilizzo di una sala per lo svolgimento degli incontri-conferenze e la connessione wi-fi. ;

RIBADITO che l'organizzazione dello Sportello è a totale carico della Società Eureka Servizi S.a.s.;

VISTA la bozza di convenzione che elenca i contenuti, le modalità e l'organizzazione del servizio svolto dalla Società Eureka Servizi S.a.s nonché le modalità di utilizzo della sala;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" resi sulla proposta;

CON votazione unanime resa ai sensi di legge;

DELIBERA

1. **di esprimere parere favorevole** alla prosecuzione dell'apertura dello "Sportello Lavoro" per i cittadini del Comune, organizzato e gestito dalla Società EUREKA SERVIZI S.a.s. per l'attività inerente la ricerca e selezione di personale al fine dell'inserimento e/o il reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e facilitare il mondo imprenditoriale locale nel reperimento ed intermediazione tra domanda ed offerta, per un ulteriore periodo di dodici mesi e fino alla scadenza del 30 settembre 2019;
2. **di demandare** al Responsabile del Servizio Affari Generali, l'esecuzione dei successivi adempimenti;
di dichiarare, con votazione unanime resa ai sensi di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di dar seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

OGGETTO

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE ED EUREKA SERVIZI S.A.S.
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLO LAVORO" - ATTO DI INDIRIZZO.-**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Piovene Rocchette, 28-09-2018

Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
MASERO ERMINIO

Il Segretario Comunale
EMANUELE GAETANO