



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza

Via Libertà, 82 - c.a.p. 36013
Tel. 0445-696411 - Fax 0445-696444
e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242
PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net



SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 103 di Reg. Ord.

li, 19-12-2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO COMUNALE A FINI ASSISTENZIALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA la domanda ricevuta al protocollo n. 16416/2018 con la quale un residente nel nostro comune ha chiesto l'assegnazione di un alloggio di proprietà comunale, per le motivazioni riportate nella relazione dell'Assistente Sociale, di cui al protocollo n. 16556 conservata agli atti;

PRESO ATTO della documentazione prodotta, che certifica la situazione sociale ed economica della richiedente;

DATO ATTO della necessità di procedere con l'assegnazione di un alloggio riservato a fini assistenziali stante la precarietà economica e la mancanza di risorse da parte della richiedente;

PRESO ATTO che attualmente risulta disponibile un alloggio di proprietà comunale situato in via Ospizio n. 10 interno 4, di mq.75 (settantacinque) idoneo ad ospitare un nucleo familiare composto da tre persone;

RITENUTO di determinare il canone di concessione a carico dell'assegnatario in base ai criteri stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 100/2013 e all'attestazione I.S.E.E. presentata;

VISTI:

- la Legge Regionale 3 novembre 2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" ed in particolare l'articolo 3 "Funzioni dei Comuni" nonché il Regolamento regionale 10 agosto 2018 n. 4 "Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2, Legge regionale 3 novembre 2017 n. 39";
- il Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'articolo 107;
- il decreto del Sindaco n. 123 reg.ord. in data 27 dicembre 2017 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piovene Rocchette ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/01", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 30.12.2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra indicati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

DECRETA

1. **di assegnare** alla residente citata in premessa, l'alloggio di proprietà comunale sito in via Ospizio n.10, interno 4, piano 1°, di mq. utili e convenzionali 75 (settantacinque), ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'allegato al capo VI del regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, ed in osservanza del vigente art. 3 "Funzioni dei Comuni", comma 1, lettera g), della Legge Regionale 3 novembre 2017 n. 39 " Norme in materia di edilizia residenziale pubblica";

2. **di stabilire** che l'assegnazione dell'alloggio prevede un canone di concessione determinato in base ai criteri stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 100/2013 e all'attestazione I.S.E.E.;
3. **di approvare** lo schema di contratto che si allega alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale.

DISPONE

la trasmissione della presente ordinanza:

- al messo comunale per la notifica e la pubblicazione all'albo pretorio on line;
- all'Ufficio Anagrafe per doverosa conoscenza.



Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott. Giancarlo Pellizzari

N° _____ Reg.Cron.

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
RELAZIONE DI NOTIFICA

Addì _____ del mese di _____ dell'anno _____, io sottoscritto messo del Comune di Piovene Rocchette, ho notificato il presente atto al Sig. _____ mediante consegna a mani _____ anzi nei modi e nei sensi previsti dall'art. 149 c.p.c., mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno spedita il _____ dall'Ufficio Postale di Piovene Rocchette.

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Comunale di PIOVENE ROCCHETTE dal _____ al _____.

Piovene Rocchette, li _____

IL MESSO COMUNALE