

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 18

Data, 22-01-2019

OGGETTO

**SERVIZIO TELEFONIA CELLULARE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI: ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 165 del 28.02.2006 con la quale sono stati attivati i seguenti servizi di telefonia mobile per fini istituzionali:
 - TIM Italia S.p.A. per la gestione della telefonia cellulare utilizzata dagli amministratori;
 - VODAFONE Italia per la gestione della telefonia cellulare utilizzata dalla squadra esterna;
- n. 178 del 30.03.2007 con la quale si stabiliva di migrare i servizi di telefonia cellulare attivi con VODAFONE Italia al gestore TIM per ovviare a problemi di copertura che comportavano dei limiti zionali e dei conseguenti problemi di operatività;

RITENUTO opportuno procedere per l'anno 2019 all'assunzione della spesa, quantificandola presuntivamente in euro 1.700,00, per i servizi di telefonia mobile per fini istituzionali con l'attuale gestore TIM S.p.A.;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20 dicembre 2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019-2020-2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 20 dicembre 2018 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2020-2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2018 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2019-2020-2021;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2001 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2018;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili:

Esercizio Finanziario 2019				
Missione	1	Descrizione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	05	Descrizione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Titolo	1	Capitolo	579	Spese telefoniche

CIG		CUP			
Creditore	T.I.M. S.p.A.				
Causale	Cellulari attività istituzionali				
Importo	1.700,00				
Scadenza	31/12/2019				

- 2) **di dare atto che** è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal vigente art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 3 agosto 2009 n. 102;
- 3) **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del vigente articolo 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- 4) **di dare atto** che l'obbligazione assunta con il presente atto sarà esigibile nel corrente esercizio;
- 5) **di provvedere** alla liquidazione degli importi su presentazione di regolare fattura elettronica;
- 6) **di dare atto** che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Giancarlo Pellizzari.

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO