

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 19

Data, 23-01-2019

OGGETTO

**AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE GIORNATA FORMATIVA PER LA RACCOLTA,
VERIFICA E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI SUI RIFIUTI URBANI
ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATICI**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PRESO ATTO che:

- l'ARPAV - Osservatorio Regionale Rifiuti ha organizzato una giornata formativa per la raccolta, verifica e trasmissione delle informazioni sui rifiuti urbani attraverso strumenti informatici – DGRV n. 288/14 (aspetti utilizzo e gestione applicativo WEB O.R.So. per l'anno 2018) programmata per la giornata di mercoledì 30 gennaio 2019 dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

CONSIDERATO l'interesse degli argomenti trattati, nonché l'espletamento dell'adempimento relativo, come sopra specificato;

PRESO ATTO che la giornata formativa si svolgerà presso la Sala Consiglio della Provincia – Palazzo Godi Nievo – Contrà Gazzolle, 1 a Vicenza;

VALUTATE:

- la richiesta di partecipazione della dipendente Pojer Sonia, istruttore amministrativo del Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente
- la richiesta di utilizzare l'auto di servizio dell'Amministrazione comunale per raggiungere la sede dell'incontro;

DATO ATTO che la partecipazione alla giornata formativa comporterà le seguenti spese a carico dell'Ente:

Iscrizione	Euro	gratuito
Rimborso spese carburante	Euro	===
Rimborso spese parcheggio	Euro	10,00
Rimborso pedaggio autostradale	Euro	===
Rimborso spese per il pasto	Euro	===

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco 27 dicembre 2017 n. 123 a mezzo del quale sono stati nominati i titolari delle aree delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e seguenti del nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20 dicembre 2018 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2019 - 2021";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 20 dicembre 2018 "Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2019-2020-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2018 "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019- 2021";
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 14 dicembre 2016 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e le successive deliberazioni di variazione;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2018;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. **di autorizzare**, per le motivazioni espresse in premessa:
 - la dipendente Pojer Sonia a partecipare alla giornata formativa organizzata dall'Arpav che si svolgerà presso la Sala Consiglio della Provincia – Palazzo Godi Nieveo – Contrà Gazzolle, 1 a Vicenza il 30 gennaio 2019 come meglio specificato nel programma allegato;
 - ad utilizzare l'auto di servizio dell'Amministrazione comunale per raggiungere la sede del seminario;
2. **di dare atto** che la partecipazione all'incontro comporterà la spesa presunta di euro 10,00 a carico dell'Ente;
3. **di far fronte** alla spesa con l'impegno n. 93 al capitolo 4350 del PEG 2019;
4. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza finanziaria potenziata.



Programma

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO