



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)
C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242
Tel. 0445696411 - E-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it
PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Protocollo n.

Piovene Rocchette

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI ASSISTENZA PER IL PERIODO MARZO/DICEMBRE 2019.

CIG: 7757773CCA - CPV 85310000-3

PROCEDURA NEGOZIATA (Art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

Con riferimento alla determinazione a contrarre n. del codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di fornitura di prestazioni socio-assistenziali nell'espletamento del servizio integrato di assistenza per il periodo Marzo/Dicembre 2019, di seguito meglio indicato.

Si precisa che per soddisfare quanto previsto dall'art. 40 comma 2 del d.lgs. 50/2016 (obbligo di utilizzo di mezzi telematici per lo scambio di informazioni nell'ambito di procedure d'appalto, ivi compresa la ricezione delle offerte) la procedura in oggetto avverrà utilizzando il portale www.acquistinretepa.it, tramite lo strumento di negoziazione "RDO", fino all'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà invece stipulato in forma di atto pubblico amministrativo.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio integrato di assistenza è costituito dall'insieme delle attività di natura sociale atte a soddisfare le esigenze dei soggetti di qualsiasi età, con particolare riferimento alle persone sole o anziane, effettuate con interventi a domicilio o presso il centro diurno - centro servizi comunale, o ai minori all'interno dei singoli istituti scolastici, nello specifico per i servizi descritti come segue:

1. Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è un sistema complesso di servizi alla persona che si articola nel modo seguente:
 - servizio pasti caldi a domicilio (la consegna è a carico dell'Aggiudicatario);
 - igiene ambientale;
 - igiene personale;
 - commissioni e spese;
 - trasporto e accompagnamento utenti fuori Comune per necessità varie;
 - servizio lavanderia.
2. Il servizio di Centro Diurno è un servizio di tipo collettivo, a carattere diurno, a supporto della domiciliazione. Fornisce, in attuazione delle disposizioni legislative regionali, interventi sociali alle persone anziane autosufficienti individuate dal Servizio sociale comunale.
 - a) apertura, custodia e chiusura del centro diurno;
 - b) assistenza tutelare alla persona, consistente in attività assistenziali e occupazionali, di animazione e socializzazione, esemplificabile nelle seguenti attività:

SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0445696411 - E-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it - Codice univoco ufficio: SRHV9U

1/7

- aiuto nell'igiene personale quotidiana ed effettuazione del bagno settimanale per gli anziani che siano impossibilitati a farlo nel proprio domicilio;
- aiuto nell'assunzione dei pasti, per una corretta alimentazione;
- svolgimento di attività manuali per mantenere l'autonomia personale del soggetto;
- individuazione di programmi individualizzati con obiettivi a breve e lungo termine, in collaborazione con i servizi territoriali competenti allo scopo di mantenimento, nell'utente, delle capacità psichiche, sensoriali e motorie residue;
- la continuità delle necessarie cure su prescrizione del medico, consistenti anche nell'eventuale somministrazione della terapia con l'ausilio delle strutture sanitarie di base;
- la distribuzione dei pasti forniti dal comune e, se necessaria, l'assistenza individuale nella somministrazione;
- la preparazione e somministrazione della colazione e della merenda giornaliera;
- il riordino quotidiano dei locali;

Per la durata dell'appalto è prevista la presenza in qualità di coordinatore di una unità di personale comunale.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Piovene Rocchette.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Euro 87.000,00 calcolato ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs 50/2016 + IVA

Il valore contrattuale sarà costituito dal prezzo annuo complessivo derivato dalla somma dei prezzi orari offerti per le singole prestazioni oggetto dell'appalto, come di seguito descritte, indicati nell'offerta, per le 43 settimane di durata dell'appalto:

prezzo orario complessivo =

- prezzo orario offerto per il servizio di assistenza domiciliare con automezzo, art. 2 lettera A-1) del capitolato d'appalto
- + prezzo orario offerto per prezzo orario offerto per il servizio di assistenza domiciliare con automezzo in giorno festivo, art. 2 lettera A-2) del capitolato d'appalto
- + prezzo orario offerto per recapito pasti a domicilio con automezzo, art. 2 lettera A-3) del capitolato d'appalto
- + prezzo orario offerto per trasporto e accompagnamento utenti per commissioni varie anche fuori comune, art. 2 lettera A-4) del capitolato d'appalto
- + prezzo orario offerto per servizio lavanderia per chilogrammo di vestiario lavato, stirato, riattato, art. 2 lettera A-5) del capitolato d'appalto
- + prezzo orario offerto per operatrici servizio assistenziale presso il centro diurno, art. 2 lettera B) del capitolato d'appalto.

Il costo relativo alla sicurezza ai sensi del vigente Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, rimane a carico della cooperativa.

DURATA DEL SERVIZIO: Dalla data di sottoscrizione del contratto al 31.12.2019.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 50/2016; Legge 328/2000, L.R. 23/2006; DGR n. 4189 del 18.12.2007.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata con i criteri fissati dalla L.R. 23/06 e le modalità contenute nella DGR n. 4189 del 18.12.2007. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, valutabile sulla base degli elementi qualitativi ed economici sottospecificati.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara le Cooperative sociali iscritte al MEPA al bando SERVIZI -SERVIZI SOCIALI - CPV 85300000 – 2 ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nella sezione A dell'Albo Regionale veneto delle Cooperative sociali o rispettivo Albo di altre regioni istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L.R. 381/1991;
- essere iscritti alla CCIAA per lo specifico oggetto del servizio richiesto;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- aver svolto il servizio oggetto del presente avviso per almeno tre anni negli ultimi 5 anni per le pubbliche amministrazioni (adeguatamente documentabile) per un valore totale pari a 200.000,00;
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- impiegare personale con qualifica professionale idonea al tipo di servizio richiesto.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Le informazioni circa i requisiti di partecipazione devono essere indicate nella Dichiarazione sui requisiti generali - DGUE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link

“Servizi ad accesso riservato–AVCpass Operatore Economico” sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del “PASSOE” da inserire nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara avverrà attraverso la presentazione di RdO sul portale Mepa. La Cooperativa dovrà allegare la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Cooperativa dovrà allegare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sui requisiti, secondo il modulo allegato **DGUE** compilato nelle parti sottolineate in giallo e firmato digitalmente;
2. Dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione;
3. **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad € 1.740,00 ovvero € 870,00 qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9001, firmata digitalmente;
4. **PASSOE** di cui alla Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016;
5. (eventuale) **certificazione di qualità** UNI CEI ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati;

DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Cooperativa dovrà allegare la seguente documentazione:

1. Progetto tecnico - gestionale per la valutazione dei criteri qualitativi del Servizio, firmato digitalmente.

Il concorrente dovrà presentare un Progetto tecnico gestionale per la valutazione dei criteri qualitativi del servizio. Il Progetto dovrà illustrare l'affidabilità dell'Ente Gestore del progetto, il suo radicamento nel territorio, l'organizzazione in termini di qualità, efficacia ed efficienza del servizio offerto e le proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato.

Nello specifico come segue:

- a) Affidabilità Ente Gestore del Progetto
 - anni di attività della cooperativa nel settore oggetto di gara d'appalto
 - anni di esperienza degli operatori stabilmente dedicati al servizio
 - contenimento del turn over in base alla durata dei rapporti di lavoro
- b) Radicamento nel territorio regionale
 - gestione di servizi socio-assistenziali (centro diurno, assistenza domiciliare) e loro durata
 - realizzazione iniziative attinenti oggetto di gara in collaborazione con Enti pubblici, privato sociale e associazionismo del territorio
 - strategie e modalità di coinvolgimento le risorse del volontariato
- c) Organizzazione in termini di qualità, efficacia ed efficienza del servizio offerto
 - Modalità di gestione dei rapporti con il Comune: organizzazione personale, gestione emergenze, strumenti forniti, sistema di coordinamento e di supervisione
 - Piano formativo degli operatori
 - Dotazione di strumentazione tecnica di supporto agli operatori (es: cellulare, auto, vestiario, ecc.)
- d) Proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato.
 - Indicare proposte da attuarsi con oneri a carico della ditta che prevedano la disponibilità di risorse economiche ed umane aggiuntive anche sotto forma di sponsorizzazioni

2. Il Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente

OFFERTA ECONOMICA

La Cooperativa dovrà allegare l'offerta economica (Scheda Offerta SAD), firmata digitalmente dal Legale rappresentante, contenente i prezzi unitari e l'importo complessivo che la Cooperativa offre per il servizio oggetto di gara, al netto degli oneri sicurezza. L'offerta dovrà contenere altresì **l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali.**

Le Ditte invitate ed interessate al servizio in oggetto del presente appalto dovranno far pervenire la propria migliore offerta, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), entro le ore 18:00 del giorno 18 febbraio 2019

MODALITÀ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 19 febbraio 2019 con inizio alle ore 9:00 nel portale www.acquistinretepa.it.

La seduta sopra citata potrà esaurirsi nello stesso giorno oppure in giorni diversi: in questo ultimo caso verrà effettuata apposita comunicazione agli offerenti.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente ovvero di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le cause di esclusione dalla gara sono quelle previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula:

$$P_{tot} = A + B$$

dove :

P_{tot} è il punteggio complessivo (100 punti);

A è il punteggio attribuito al criterio economico, fino a 40 punti;

B è il punteggio attribuito ai criteri qualitativi, fino a 60 punti.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il massimo punteggio verrà attribuito al soggetto concorrente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo complessivo più basso} \times 40}{\text{prezzo complessivo offerto}}$$

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

PARAMETRI DI QUALITA'	Punteggio massimo	DOCUMENTAZIONE da allegare
Affidabilità dell'Ente Gestore del Progetto	15	<ul style="list-style-type: none">• Certificati di servizio
Radicamento sul territorio regionale	15	<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni di incarichi e appalti, indicando committenti, durata, importi ed esiti• Evidenza delle iniziative realizzate• Relazioni di attività rese
Organizzazione in termini di qualità, efficacia ed efficienza del servizio offerto	20	<ul style="list-style-type: none">• Relazione programmatica• Piano formativo ultimo triennio e proposta per presente appalto, indicando nr. ore annue di formazione• Elencazione strumentazione di supporto
Proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato	10	<ul style="list-style-type: none">• Dettaglio delle proposte corredate della documentazione che la ditta riterrà utile ai fini della valutazione

Non sarà ritenuta idonea l'offerta che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbia raggiunto un minimo di 40 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in quanto la stessa deve for-

nire una rispondenza a criteri di buona qualità dell'intervento in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 7757773CCA).
- l'obbligo di comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Comune procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con le spese relative a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà liquidato previo controllo di regolarità della fornitura e presentazione di fattura elettronica entro i termini di legge, a verifica positiva della regolarità contributiva, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e altre disposizioni in materia che l'Ente è tenuto a rispettare.

Il codice univoco del servizio affari generali del Comune di Piovene Rocchette destinatario delle fatture elettroniche è SRHV9U con il nome dell'ufficio "Segre_efattura" [tale codice univoco può sempre essere rilevato dal sito internet dell'IPA(www.indicepa.gov.it)].

Il codice SRHV9U deve essere inserito a cura del fornitore nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L' affidatario del servizio in oggetto è tenuto a dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché ai contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Piovene Rocchette con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 30.12.2013, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali subfornitori.

La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte del Concessionario, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal Concessionario medesimo con la sottoscrizione del contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La stazione appaltante e l'affidatario del servizio si impegnano a rispettare tutte le disposizioni di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto a Venezia in data 7 settembre 2015 dalle Amministrazioni Pubbliche e gli organismi intervenuti.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti al Comune di Piovene Rocchette saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento e della eventuale stipula del contratto ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

RINVIO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie nell'interpretazione del presente Disciplinare, ove non si raggiunga un accordo stragiudiziale, è competente il foro di Vicenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 è il Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Pellizzari Giancarlo, tel. 0445696415, e-mail info@comune-piovene-rocchette.vi.it.



Il Responsabile
dott. Giancarlo Pellizzari