

- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- impiegare personale con qualifica professionale idonea al tipo di servizio richiesto.

b) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi e delle prestazioni in data

c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

d) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)

..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato dal Comune di Piovene Rocchette con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013 reperibile sul sito del Comune di Piovene Rocchette: <http://portale.comune.piovene-rocchette.vi.it/trasparenza/pagina.php?id=8> ;

f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i codici suddetti, pena la risoluzione del contratto;

Lì,

FIRMA
Il Legale rappresentante