

# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



N. 42 di Reg.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Ventiquattro** del mese di **Aprile**, alle ore **11:00** nella residenza Comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sindaco Sig. **MASERO ERMINIO** con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. **VIZZI CARMELA** e nelle persone dei Sigg. Assessori:

Nominativo	P.	A.	Ag	Nominativo	P.	A.	Ag
MASERO ERMINIO	X			PEROTTO SONIA	X		
LONGHI CRISTINA	X			BORTOLOSO GASTONE			X
BERTOLLO MAURIZIO	X						

Presenti n. **4** assenti n. **1**

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.2 C.594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007 N. 244). APPROVAZIONE RELAZIONE 2018.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

### **PREMESSO** che:

- la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
  2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### **CONSIDERATO** che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### **DATO ATTO** che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.LGS. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. 82/2005);

### **RILEVATO:**

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di provvedere a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  - i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
  - i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 27 dicembre 2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 nella quale era inserito il piano di contenimento delle spese di funzionamento delle strutture e di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni dell'Ente per il triennio 2018/2020;

**PRESO ATTO** che il servizio economico e finanziario ha raccolto e assemblato le informazioni richieste ai servizi competenti in merito alle azioni intraprese per l'attuazione delle misure di razionalizzazione individuate nella sopra richiamata deliberazione;

**AVUTI** i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" resi sulla proposta;

**CON** votazione unanime resa ai sensi di legge;

### **D E L I B E R A**

1. **di approvare** l'allegata relazione quale parte integrante del presente provvedimento deliberativo circa l'attuazione e l'aggiornamento delle misure finalizzate al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
2. **di inviare** la suddetta relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti,
3. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di dar seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

**RELAZIONE ART. 2 LEGGE 244/2007 COMMA 597**

Il presente documento costituisce la relazione a consuntivo, per l'anno 2018, del piano triennale per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture e di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni dell'ente per il triennio 2018/2020 (deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27 dicembre 2017).

**A) DOTAZIONI STRUMENTALI****ATTREZZATURE INTORMATICHE**

	server/ PC	stampanti			fax	fotoco- piatrice
		laser	getto	aghi		
<b>CED</b>						
Server ACER	2					
Server FUJITSU	1					
Server NETFINITY	1					
personal computer	2			-	-	-
Segreteria	7	-	-	-	1	1
Personale	2	1	-	-	-	-
Ragioneria/Tributi	6	1	-	-		1
Anagrafe	6	-	-	4	1	1
Urbanistica/Edilizia	3		-	-	-	1
Lavori Pubblici	3		1	-	-	
Servizi Sociali	2	-	-		-	
Biblioteca	8	-	-	-	1	1
Sindaco	1	-	-	-	-	-

Il numero delle postazioni di lavoro presenti è risultato essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

La sicurezza delle postazioni di lavoro è gestita a livello perimetrale da apposito apparato di protezione e a livello locale da un software che opera a livello server il quale permette una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, e un monitoraggio efficace.

E' stata mantenuta attiva l'ottimizzazione delle attrezzature per la produzione di fotocopie. In particolare:

- tutte le macchine sono state acquisite in noleggio sulla base della convenzione Consip;
- le nuove apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, scanner, telefax e stampante di rete;
- i contratti di noleggio sono comprensivi della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

**Azioni finalizzate alla dematerializzazione**

E' continuata l'attenzione posta con l'obiettivo di dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee che porta a una riduzione dei costi.

**Gestione delle ferie e permessi on – line:** tale procedura ha permesso l'eliminazione della gestione cartacea e ha consentito maggiore controllo dal parte dell'ufficio personale e del dipendente stesso.

**Consultazione cedolino paga on line:** tale metodo ha comportato risparmi di tempo da parte del personale addetto e minor consumo di materiale cartaceo;

**Deliberazioni, determinazioni e atti monocratici con firma digitale:** l'introduzione della firma digitale su tali atti ha generato un risparmio dei costi di stampa e un'ottimizzazione dei costi di gestione.

**Sviluppo posta elettronica certificata:** risparmio dei costi di gestione e di spese postali, la stessa è stata utilizzata anche per le notifiche con risparmi di gestione per il personale, per i materiali e spedizione.

**Incentivazione all'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni varie:** spedizione comunicazioni varie con l'ottenimento di risparmi relativamente alle spese postali e ai costi di materiali.

**Pagamenti:** è stata attivata la nuova piattaforma PAGOPA messa a disposizione dall'Amministrazione centrale con AGID, ciò ha portato a una diminuzione della presenza degli utenti presso gli uffici comunali consentendo una migliore gestione del tempo da parte del personale addetto;

## **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Il Comune ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TELECOM Italia S.p.A. stipulato in data 30 maggio 2008, aderendo alla convenzione Consip.

L'Ente nel 2018 ha avuto a disposizione:

- n. 8 sim dati per dispositivi vari (servizio SMS, tabelloni luminosi, video sorveglianza isole ecologiche)
- n. 7 linee di telefonia mobile utilizzate dal personale dipendente che opera principalmente fuori dalla sede municipale il quale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, ed in particolare n. 6 per il servizio lavori pubblici/manutenzioni, n. 1 per il messo comunale, n. 1 per l'ufficio CED (a disposizione di chiunque necessiti di reperibilità all'esterno dell'ente);

Per per la telefonia mobile non vi sono state possibilità di ulteriore riduzione della spesa..

## **B) BENI IMMOBILI IN PROPRIETÀ DELL'ENTE**

### ***UNITA' IMMOBILIARI DESTINATI ALLA LOCAZIONI OD USI DIVERSI***

- n. 16 mini appartamenti ubicati tra Via Ospizio e Via F.Bernardi destinati ad alloggi assistenziali;
- n.1 fabbricato "Birreria Vecchia" nel parco "Riva dei Frati" per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande conferito in concessione d'uso previo pubblico incanto;
- n.1 fabbricato in Via Laguna ristrutturato nel corso del 2016 destinato a sede del distaccamento Consorzio Polizia Alto Vicentino;
- n. 1 fabbricato in Via del Bò.

### ***UNITA' IMMOBILIARI STRUMENTALI:***

- n.1 fabbricato destinato a sede municipale in via Libertà, 82;

- n.1 fabbricato destinato a magazzino comunale in Via Tondelle;
- n.1 fabbricato polifunzionale destinato ad asilo nido, centro cottura in Via Forziana;
- n.1 fabbricato destinato a scuola materna in Via Santa Eurosia;
- n.1 fabbricato destinato a scuola elementare, scuola materna e palestra in Via Lengore;
- n.1 fabbricato destinato a scuola elementare in Piazzale della Vittoria;
- n.1 fabbricato polifunzionale scuola media, palestra, biblioteca comunale, sedi associazioni in Viale Matteotti;
- n. 1 fabbricato polifunzionale auditorium, teatro, sala conferenze in Piazzale degli Alpini;
- n.1 fabbricato adibito a centro diurno in Piazzale della Vittoria;
- n. 1 fabbricato destinato a impianto sportivo in Via Rizzardini;

Non vi sono immobili in uso all'ente che non siano di proprietà dello stesso e che comportino costi per la locazione o per i diritti di uso.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non hanno consentito margini di diminuzione nel corso del 2018. E' stata però attivata l'ottimizzazione della gestione del riscaldamento degli immobili strumentali al fine di garantire un miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro e ottenere, attraverso regolazioni sempre più precise nei prossimi anni, un risparmio energetico oltre che economico.

### **C) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune ha disposto delle seguenti autovetture di servizio:

<b>Modello</b>	<b>destinazione d'uso</b>
Fiat Punto	messo comunale
Fiat Idea	servizi e uffici diversi
Fiat Doblò	centro cottura – consegna pasti e refezione scolastica
Fiat Scudo	centro diurno – mezzo attrezzato per il trasporto disabili

Le autovetture in dotazione sono state utilizzate per sopralluoghi e verifiche presso cantieri da parte dei servizi lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica/ecologia, nonché da tutto il personale comunale degli altri servizi ed uffici per utilizzo giustificato da esigenze istituzionali.

Hanno fatto eccezione i mezzi Fiat Doblò e Fiat Scudo specificatamente destinati: il primo al trasporto e consegna dei pasti preconfezionati dal centro cottura alle sei mense gestite in economia; il secondo per il trasporto degli anziani e disabili per e dal centro diurno.

**OGGETTO**

**PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.2 C.594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007 N. 244). APPROVAZIONE RELAZIONE 2018.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000  
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Piovene Rocchette, 23-04-2019

Il Responsabile del Servizio  
BONATO RITA

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000  
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Piovene Rocchette, 23-04-2019

Il Responsabile del Servizio  
BONATO RITA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
MASERO ERMINIO

Il Segretario Comunale  
VIZZI CARMELA