



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: KTYKG1

Tel. 0445696411



PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Protocollo n.

Piovene Rocchette,

#### LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO 2019/2021

(Art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

CIG 78813431FE

---

Il Comune di Piovene Rocchette intende affidare ad una ditta esterna il servizio di Manutenzione del verde pubblico di alcune aree comunali per il periodo 01/05/2019 – 31/12/2021. Si intende riservare l'affidamento a Cooperative sociali di tipo B presenti nel territorio (art. 112 del D.Lgs. 50/2016 e art. 5 della Legge n. 381/1991), poiché perseguono la finalità di recupero e inserimento lavorativo in maniera attiva e consapevole nella comunità di persone svantaggiate e/o persone in stato di svantaggio sociale.

#### **1. OGGETTO:**

Manutenzione del verde pubblico di alcune aree del Comune di Piovene Rocchette, per il periodo 01/05/2019 – 31/12/2021 in particolare:

- cigli, ripe e fossi stradali, spartitraffico e aiuole, aree a prato, siepi;
- cura e manutenzione dei Giardini di Viale Vittoria, del Giardino Rodari di Via Forziana e delle aiuole di Piazzale degli Alpini.

Le prestazioni oggetto del servizio da appaltare sono definite dettagliatamente nei seguenti documenti:

- Elenco delle aree oggetto del servizio;
- Foglio condizioni esecutive;
- DUVRI.

E' disponibile una cartografia con indicate le aree oggetto del servizio (vedere corrispondenza con la numerazione riportata nell'Elenco delle aree oggetto del servizio) consultabile e scaricabili al seguente link:

[https://www.dropbox.com/sh/ho5pcw3e8ew0w11/AAD8deWfDXCGTaEDIkQnU\\_Pka?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/ho5pcw3e8ew0w11/AAD8deWfDXCGTaEDIkQnU_Pka?dl=0)

#### **2. LUOGO DI ESECUZIONE:**

Comune di Piovene Rocchette.

#### **3. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:**

L'importo presunto complessivo dell'intervento per il quale si appaltano i servizi in questione è previsto in € 160.000,00 + € 1.900,00 di oneri per l'applicazione del DUVRI predeterminati per l'intero periodo contrattuale, per un totale di € **161.900,00** + IVA.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO:**

Dal 01/05/2019 al 31/12/2021.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono presentare offerta **ESCLUSIVAMENTE** le Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lett. b) della Legge n. 381/1991 regolarmente iscritte nella sezione B dell'Albo Regionale, anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra loro, in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** requisiti generali: inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione, previste all'art. 80 del Codice;

In caso di:

consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, essi dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

**b)** requisiti di idoneità professionale:

b1) iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la CCIAA ovvero ad analogo registro dello Stato di appartenenza per categoria di attività afferente l'oggetto di gara;

b2) iscrizione ad Albi regionali, sezione B o C, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi.

I requisiti di cui alle lettere b1) e b2), in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

**c)** capacità tecnica e professionale: aver svolto nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), con esito positivo, attività analoghe all'oggetto di gara. A tale scopo, dovranno essere dichiarate le attività svolte con indicazione della descrizione delle prestazioni, dei destinatari (soggetti pubblici e/o privati), del compenso percepito (IVA esclusa) e del periodo di esecuzione (date).

Il requisito si intende soddisfatto in presenza di possesso della certificazione SOA OS 24.

Il requisito, in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, dovrà essere posseduto dal consorzio;

- consorzi stabili, dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, dovrà essere posseduto da ogni impresa raggruppata nella misura percentuale almeno corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata; l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere tale requisito almeno in misura maggioritaria; resta inteso che il requisito richiesto deve essere posseduto cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese o dal consorzio.

#### **6. AVVALIMENTO:**

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del Codice.

#### **7. SUBAPPALTO:**

Non è ammesso il subappalto.

#### **8. VARIANTI:**

Non sono ammesse offerte in variante.

#### **9. SOPRALLUOGO:**

La presa visione dei luoghi NON è obbligatoria da parte dell'operatore economico e potrà essere effettuata previo appuntamento con il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Arch. Giulia Ebalginelli (tel. 0445 696427 – [ebalginelli@comune.piovenecchette.vi.it](mailto:ebalginelli@comune.piovenecchette.vi.it)).

#### **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2, del Codice.

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione comunale costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti punteggi:

<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

OFFERTA	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>TECNICA - (Natura qualitativa)</b>	A) Modalità di svolgimento del servizio - CAM	20
	B) Progetto di inserimento lavorativo	20
	C) Servizi aggiuntivi	30
<b>ECONOMICA - (Natura quantitativa)</b>	D) Ribasso percentuale unico	30

Nel caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. In base all'art. 95, comma 12, del Codice, l'amministrazione aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica, economica e tempo:** Secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 6, del Codice, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati (PARAGRAFI A-D).

#### **A) Offerta tecnica - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - CAM**

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

In particolare la valutazione verrà effettuata sulla base di:

- Relazione programmatica
- Elencazione piani di lavoro e strumentazione in dotazione;
- Metodologie che si intendono mettere in atto nel rispetto dei CAM (criteri ambientali minimi).

In merito all'illustrazione delle modalità di svolgimento dell'incarico le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno valutate sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da una relazione tecnico illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta composta da un numero massimo di 2 fogli, formato A4.

#### **B) Offerta tecnica – PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

Il progetto deve proporre percorsi di inserimenti lavorativi di persone con disabilità o in stato di svantaggio, con riferimento specifico a proposte da parte del Servizio Integrazione Lavorativa dell'Azienda Ulss, in sinergia con i servizi sociali del territorio. Il progetto deve inoltre proporre percorsi di integrazione sociale di persone con disabilità o svantaggiate, con l'obiettivo della loro permanenza definitiva nell'azienda stessa ovvero della loro permanenza temporanea a prevalente scopo formativo in vista di ulteriori sbocchi occupazionali.

In particolare la valutazione verrà effettuata sulla base di:

- numero di lavoratori svantaggiati o deboli che si intende coinvolgere nel servizio, ai sensi dell'art. 112, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e le persone svantaggiate quelle previste dall'art. 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, come meglio specificato nel testo integrale dell'articolo al quale si rimanda per completezza;
- capacità di coinvolgimento nel servizio di tipologie differenti di lavoratori svantaggiati o deboli, compatibilmente con la specificità del servizio;
- indicazione del personale di sostegno che andrà ed affiancare i soggetti in situazione di svantaggio, specificandone il numero e la relativa qualifica;
- capacità formativa/educativa che permetta il passaggio di lavoratori svantaggiati o deboli da progetti di tirocinio formativo a progetti in regime di assunzione;
- capacità di coordinamento del piano di inserimento lavorativo proposto dalla cooperativa, con i progetti di inserimento lavorativo dell'unità locale socio-sanitaria o con i progetti di inserimento lavorativo e/o di integrazione sociale da parte dei servizi sociali comunali.

In merito all'illustrazione del progetto di inserimento lavorativo le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno valutate sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da una relazione tecnico illustrativa composta da un numero massimo di 2 fogli, formato A4.

#### **C) Offerta tecnica – SERVIZI AGGIUNTIVI**

Indicare eventuali servizi aggiuntivi che si intendono realizzare, da ritenersi compresi nell'importo offerto in sede di gara.

In particolare la valutazione verrà effettuata sulla base di:

- dettaglio delle proposte corredate della documentazione che la ditta riterrà utile ai fini della valutazione.

In merito all'offerta di servizi aggiuntivi le caratteristiche dell'offerta saranno valutate sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da una relazione composta da un numero massimo di 1 foglio, formato A4.

**D) Offerta economica - RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE DI GARA**

Per quanto riguarda il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica, il criterio motivazionale prevede che sarà considerata migliore quell'offerta alla quale verrà attribuito un punteggio maggiore secondo il metodo di calcolo indicato al seguente punto b) – elemento di natura quantitativa offerta prezzo.

**Metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:** Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida A.N.AC. n. 2 (delibera n. 1005 del 21.09.2016, 6 aggiornata con la n. 424 del 02.05.2018) di attuazione del Codice, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [Wi * V(a)i]$$

**Dove:**

**C(a)**= indice di valutazione dell'offerta (a);

**n**= numero totale dei requisiti;

**Wi**= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)i**= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ**= sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati:

**a)** per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa offerta tecnica, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le Linee Guida A.N.AC. n. 2 (delibera n. 1005 del 21.09.2016, aggiornata con la n. 424 del 02.05.2018) di attuazione del Codice. Tale metodo consiste nel costruire una tabella triangolare ove con le lettere A, B, C, ....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due:

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	...	<b>N-1</b>
<b>A</b>					
	<b>B</b>				
		<b>C</b>			
			...		
				<b>N-1</b>	

Ogni commissario valuta, per ciascun elemento o sub-elemento, quale dei due elementi o sub-elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e attribuisce un punteggio da 1 a 6 nel seguente modo 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande), 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. Una volta terminato il confronto delle coppie, ciascun commissario somma i punti attribuiti ad ogni offerta per ciascun elemento o sub-elemento. Egli poi determina i coefficienti, compresi tra 0 e 1, trasformando le somme provvisorie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate applicando la seguente formula:

$$Vi = Si / Smax$$

**Dove:**

**Vi** è il coefficiente assegnato dal singolo commissario all'elemento e al sub-elemento in esame, variabile tra zero e uno;

**Si** è la somma dei punti attribuiti all'offerta in esame da parte del singolo commissario;

**Smax** è la somma più alta dei punti attribuiti da parte del singolo commissario per l'elemento e il sub-elemento in esame.

Dopodichè si sommano, per ciascun concorrente, i coefficienti attribuiti dai singoli commissari per l'elemento o il sub-elemento preso in considerazione e su tale somma si calcola la media aritmetica dei coefficienti (somma dei coefficienti diviso per il numero dei commissari). Infine si procede nuovamente alla normalizzazione: il concorrente che ha il coefficiente medio più alto otterrà il coefficiente 1 e gli altri concorrenti un coefficiente in proporzione (sempre utilizzando la formula  $Vij = Sij / Sj \text{ max}$ ).

Tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a quel elemento o sub-elemento di valutazione costituisce il punteggio per quel elemento o sub-elemento.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre non si procederà con il metodo del confronto a coppie, ma attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

b) Per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa offerta prezzo, attraverso la seguente formula:

$$V(a)j = (Ra/Rmax)^\alpha$$

**Dove:**

**Ra** = valore offerto dal concorrente a;

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,3$

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e dall'offerta economica applicando i criteri e le formule sopra specificate.

### **11. INFORMAZIONI GENERALI E RICHIESTA CHIARIMENTI:**

Per informazioni rivolgersi all'Arch. Giulia Ebalginelli tel. 0445 696427 mail: ebalginelli@comune.piovene-rocchette.vi.it oppure al Geom. Giovanni Oliviero tel. 0445 696420 mail: oliviero@comune.piovene-rocchette.vi.it.

### **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), entro le ore 12:00 del giorno 24 aprile 2019.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 24 aprile 2019 con inizio alle ore 14:30 nel portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La seduta sopra citata potrà esaurirsi nello stesso giorno oppure in giorni diversi: in questo ultimo caso verrà effettuata apposita comunicazione agli offerenti.

L'offerente dovrà allegare la seguente documentazione:

#### **Documentazione amministrativa**

1. Dichiarazione sui requisiti, secondo il modulo allegato DGUE compilato nelle parti sottolineate in giallo e firmato digitalmente;
  2. PASSOE di cui alla Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016;
  3. Attestazione di pagamento dei contributi da versare da parte dell'operatore economico all'ANAC in sede di gara di € 20,00 da effettuare secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  4. Eventuale attestazione SOA OS 24 ed eventuali certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati.
- Non è richiesta la garanzia provvisoria.

#### **Documentazione tecnica**

1. Relazione circa le Modalità di svolgimento del servizio – CAM (come sopra specificato al paragrafo A);
2. Relazione circa il Progetto di inserimento lavorativo (come sopra specificato al paragrafo B);
3. Relazione circa i Servizi aggiuntivi (come sopra specificato al paragrafo C).

#### **Offerta economica**

L'offerente dovrà presentare propria migliore offerta economica su modello generato dal sistema MEPA.

L'offerta dovrà contenere altresì l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente ovvero di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **14. STIPULA DEL CONTRATTO:**

Nel termine che verrà indicato dal Comune, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo ed in formato elettronico. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Le spese di contratto e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario.

### **15. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:**

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice;
- una copertura assicurativa per la responsabilità civile.

### **16. RICORSI:**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

### **17. CODICE DI COMPORTAMENTO:**

L'affidatario del servizio in oggetto è tenuto a dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché ai contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Piovene Rocchette con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 30.12.2013, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali subfornitori.

La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte del Concessionario, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal Concessionario medesimo con la sottoscrizione del contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

### **18. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

La stazione appaltante e l'affidatario del servizio si impegnano a rispettare tutte le disposizioni di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto a Venezia in data 7 settembre 2015 dalle Amministrazioni Pubbliche e gli organismi intervenuti.

### **19. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti al Comune di Piovene Rocchette saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento e della eventuale stipula del contratto ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Giulia Ebalginelli, che può essere contattata per ogni richiesta di informazioni, chiarimenti o sopralluoghi ai seguenti recapiti:

tel. 0445 696427, e – mail: [ebalginelli@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:ebalginelli@comune.piovene-rocchette.vi.it) (merc. – giov. 9.00 - 12,30 e 14.00 – 18.00; lun. - mart. - ven. 9.00 – 12.30).

**Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici**  
*Arch. Giulia Ebalginelli*