



## COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Via Libertà n. 82 – 36013 Piovene Rocchette (VI)

C. F. 83000930244 – P. I.V.A. 00256820242

Codice univoco ufficio: KTYKG1

Tel. 0445696411



PEC [piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenorocchette.vi@cert.ip-veneto.net) - E-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

## FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE

*Conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico (DM 13/12/2013 - GURI n. 13 del 17/01/2014)*

### Servizio di manutenzione del verde pubblico 2019-2021

*Taglio, sfalcio, aiuole stradali, cigli e profili*

*Giardini*

#### **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche mediante lo sfalcio delle banchine stradali, delle scarpate, delle aree a verde pubblico, degli spartitraffico inerbiti e delle siepi, dei cigli e dei profili stradali da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale di Piovene Rocchette con cadenza periodica per il periodo 01/05/2019 (o dalla data di sottoscrizione del contratto) – 31/12/2021;
- il servizio di manutenzione dei Giardini di Viale Vittoria, Giardino Rodari in Via Forziana e le aiuole di P.le degli Alpini, caratterizzati da aree a prato, essenze arboree varie, siepi e bordure fiorite, per il periodo 01/05/2019 (o dalla data di sottoscrizione del contratto) – 31/12/2021.

L'elenco delle strade e delle aree comunali oggetto del presente disciplinare, si trova all'allegato "Elenco delle aree oggetto del servizio" ed è disponibile inoltre una cartografia con indicate le aree oggetto del servizio.

#### **ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione delle aree verdi indicate all'art. 1 dovrà essere svolto secondo le seguenti prescrizioni:

##### **Disposizioni generali**

Preventivamente ad ogni singolo intervento, l'impresa ha l'obbligo di procedere alla raccolta e smaltimento delle carte e dei rifiuti eventualmente abbandonati intendendo detto onere compreso nel prezzo offerto in sede di gara. La presenza di carta triturrata sul tappeto erboso dopo il taglio è da considerare esecuzione non conforme e non verrà quindi contabilizzata come area tagliata a regola d'arte.

Il piano viabile contermine, al termine di ogni intervento di sfalcio, dovrà risultare perfettamente sgombero da residui vegetali ed eventuali parti di terra dovranno essere asportati dal manto stradale mediante spazzolamento dello stesso.

E' compreso l'onere della potatura delle siepi all'interno degli spartitraffico se non diversamente convenuto.

## **Servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche**

### **Interventi di tipo 1: da effettuarsi 1 volta al mese nel periodo da aprile a ottobre, al bisogno negli altri periodi.**

Sfalcio con apposita macchina rasatrice o altra attrezzatura ritenuta idonea, e potatura degli eventuali arbusti presenti, con utilizzo di tecnica mulching, di aiuole stradali spartitraffico a prevalenza prato, compreso ogni altro onere per l'esecuzione a regola d'arte del lavoro.

Gli interventi dovranno essere eseguiti mediante idonei mezzi meccanici opportunamente attrezzati e rispondenti alle caratteristiche di sicurezza indicati dall'art. 7. Nelle zone non accessibili ai mezzi meccanici il taglio dovrà essere completato a mano. Durante l'esecuzione degli interventi, gli operatori dovranno inoltre porre la massima attenzione al fine di non danneggiare le alberature ove presenti. I residui vegetali del taglio dovranno essere oggetto di triturazione minuta e successivamente distribuiti su tutta l'area in modo da facilitare la loro decomposizione, evitando nel contempo dannosi processi degenerativi del tappeto e situazioni antiestetiche di disordine. Il taglio dell'erba deve interessare anche il lato verso strada/marciapiede/parcheggio e relativi profili (aiole, spartitraffico o profili stradali).

### **Interventi di tipo 2: da effettuarsi nei mesi dispari nel periodo da aprile a ottobre, al bisogno negli altri periodi.**

Manutenzione delle siepi mediante potatura di tipo informale sia di risagomatura che di contenimento o riduttiva, compresa la scerbatura manuale, secondo il numero di interventi previsti per ogni area e riportati nell'elenco allegato. Gli interventi dovranno essere eseguiti mediante idonei mezzi meccanici opportunamente attrezzati e rispondenti alle caratteristiche di sicurezza indicati dall'art. 7. Nelle zone non accessibili ai mezzi meccanici la manutenzione dovrà essere completata a mano. E' compresa nell'intervento anche l'estirpazione o il taglio dell'erba infestante lungo i profili delle aiuole e della cunetta stradale.

I residui di potatura prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere gestiti come nel seguito specificato.

I residui organici (foglie secche, residui di potatura, erba, ecc.) prodotti nelle aree verdi, devono essere compostati in loco o cippati "in situ" e utilizzati come paccime nelle aree idonee per ridurre il fenomeno di evaporazione dal terreno. Qualora il compostaggio in loco non fosse tecnicamente possibile e, ove tali residui non potessero essere interamente utilizzati come paccime nelle aree verdi gestite nell'ambito del contratto, le eccedenze di tali rifiuti organici debbono essere compostate in impianti autorizzati oppure, ove abbiano le caratteristiche fisiche adeguate, debbono essere utilizzate come biomassa per esigenze termiche della stazione appaltante o di enti limitrofi.

### **Interventi di tipo 3: da effettuarsi ogni 20 giorni nel periodo da aprile a ottobre, al bisogno negli altri periodi.**

Taglio dell'erba, scarpate comprese. Gli interventi dovranno essere eseguiti mediante idonei mezzi meccanici opportunamente attrezzati e rispondenti alle caratteristiche di sicurezza indicati dall'art. 7. Nelle zone non accessibili ai mezzi meccanici il taglio dovrà essere completato a mano. Durante l'esecuzione degli interventi, gli operatori dovranno inoltre porre la massima attenzione al fine di non danneggiare le alberature ove presenti. L'appaltatore deve prevedere l'utilizzo di tecniche di taglio dell'erba a basso impatto ambientale in base alla localizzazione, estensione e importanza dell'area verde da trattare quali il "mulching" (tagli frequenti, sminuzzamento dell'erba, non asporto del materiale di risulta) nei tappeti ornamentali o in contesti ad elevato valore storico-culturale mentre, nei parchi estensivi periferici, la fienagione e, ove possibile, il pascolo.

**Interventi di tipo 4: da effettuarsi 1 volta al mese nel periodo da aprile a ottobre, al bisogno negli altri periodi.**

Sfalcio dei cigli stradali, da effettuarsi a mano o con modalità di diserbo alternative (per es. pirodiserbo) o con prodotti diserbanti registrati e autorizzati per tale impiego, compresa la eradicazione e l'asporto della vegetazione di risulta.

**Servizio di manutenzione dei Giardini di Viale Vittoria, Giardino Rodari in Via Forziana e le aiuole di P.le degli Alpini**

Gli interventi attinenti al servizio di manutenzione dei Giardini di Viale Vittoria, Giardino Rodari in Via Forziana e le aiuole di P.le degli Alpini vengono così definiti:

**Giardini di Viale Vittoria:**

- taglio erba con cadenza quindicinale (15 giorni);
- 3 potature (all'anno);
- 2 concimazioni (all'anno);

**Giardino "Rodari" in Via Forziana:**

- taglio erba con cadenza quindicinale (15 giorni);
- 1 potatura siepe ed arbusti (all'anno);
- 2 trattamenti fiori e arbusti delle aiuole fronte parcheggio, comprese concimazioni (all'anno);
- 2 interventi di eliminazione infestanti (all'anno);
- 1 manutenzione ordinaria impianto di irrigazione (all'anno);

**Aiuole di Piazzale degli Alpini:**

- 2 trattamenti delle rose, comprese concimazioni (all'anno);
- 2 concimazioni generali delle piante (all'anno);
- 1 potatura generale delle piante (all'anno);
- 2 interventi di eliminazione infestanti (all'anno);
- 1 manutenzione ordinaria impianto di irrigazione (all'anno).

**ART. 2-BIS RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Tutti gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto degli Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 13/12/2013, in particolare:

- a) Gestione e controllo parassiti: le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (ad esempio, trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione al minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, che, ove utilizzati, devono essere di origine naturale.
- b) Taglio dell'erba: prevedere l'utilizzo di tecniche di taglio dell'erba a basso impatto ambientale in base alla localizzazione, estensione e importanza dell'area verde da trattare quali il "mulching" (tagli frequenti, sminuzzamento dell'erba, non asporto del materiale di risulta).
- c) Ammendanti: devono essere compostati misti e/o ammendanti compostati verdi, conformi alle prescrizioni della normativa in materia di fertilizzanti, D. Lgs. n. 75/2010 e s.m.i.

- d) Gestione residui organici: i residui di potatura prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere gestiti come nel seguito specificato. I residui organici (foglie secche, residui di potatura, erba, ecc.) prodotti nelle aree verdi, devono essere compostati in loco o cippati "in situ" e utilizzati come paccime nelle aree idonee per ridurre il fenomeno di evaporazione dal terreno. Qualora il compostaggio in loco non fosse tecnicamente possibile e, ove tali residui non potessero essere interamente utilizzati come paccime nelle aree verdi gestite nell'ambito del contratto, le eccedenze di tali rifiuti organici debbono essere compostate in impianti autorizzati oppure, ove abbiano le caratteristiche fisiche adeguate, debbono essere utilizzate come biomassa per esigenze termiche della stazione appaltante o di enti limitrofi.
- e) Piante e animali infestanti: qualsiasi pianta o animale sospetto di essere invasivo, deve essere immediatamente segnalato all'amministrazione aggiudicatrice affinché siano presi opportuni provvedimenti appositamente concordati.
- f) Formazione del personale: il personale addetto ai lavori di giardinaggio, o almeno il capo squadra, deve essere formato in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e deve saperle applicare nell'esecuzione del servizio. Tale formazione deve comprendere argomenti quali (a titolo esemplificativo): tecniche di prevenzione dei danni provocati da parassiti, malattie e infestanti tramite scelta di specie e di varietà di piante ed alberi e processi termici; nozioni sui prodotti fitosanitari, caratteristiche e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, nozioni sull'uso di prodotti basati su materie prime rinnovabili, sul maneggiamento, la gestione di prodotti chimici e dei loro contenitori, sull'uso legale ed in sicurezza di pesticidi, di erbicidi, e tecniche per evitare fenomeni di resistenza indotta dei parassiti alle sostanze chimiche usate, sull'uso e le caratteristiche del compost; pratiche di risparmio idrico ed energetico; gestione e raccolta differenziata dei rifiuti. Il contraente, ove non possa dimostrare che il personale che impiegherà nella commessa sia opportunamente formato, dovrà presentare, entro 30 giorni dalla decorrenza contrattuale, un programma di formazione e dovrà indicare il personale che dovrà prendervi parte.

### **ART. 3 CONSEGNA DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio ha inizio dopo la stipula del contratto, in seguito a consegna risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 20 gg. dalla stipula del contratto.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto, alla consegna del servizio; in tal caso il Direttore dell'esecuzione del servizio indica espressamente nel verbale le attività da iniziare immediatamente.

Se nel giorno fissato e comunicato l'Appaltatore non si presenta a ricevere la consegna, il Direttore dell'esecuzione del contratto fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15.

I termini di esecuzione decorrono comunque dalla prima data di convocazione.

Decorso inutilmente il nuovo termine è facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto ed incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento del servizio o nuovo servizio, l'Appaltatore è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

### **ART.4 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è fissata in mesi 32, dal 01/05/2019 (o dal giorno di stipula del contratto) con scadenza il 31/12/2021.

#### **ART.5 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo del contratto si intende a corpo ed ammonta ad un importo stimato di € 161.900,00 + IVA, inclusi € 1.900,00 di oneri per la sicurezza (da aggiornare a seguito di gara d'appalto).

#### **ART. 6 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Non si procederà a nessuna revisione del prezzo.

#### **ART. 7 ATTREZZATURE**

La Ditta appaltatrice del servizio dovrà eseguire gli interventi autonomamente con propri operatori, con l'ausilio di macchine operatrici idonee all'esecuzione del servizio e allestite secondo le necessità di impiego. Detti mezzi meccanici, se idonei alla circolazione su strada, dovranno essere stati collaudati presso la competente Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione per la circolazione su strade, avere l'aggiornamento della carta di circolazione ai fini delle lavorazioni oggetto del presente capitolato ed essere in regola con le eventuali revisioni disposte dal Ministero competente, oltre ad avere tutte le autorizzazioni ed omologazioni legali per circolare sulle strade, secondo le prescrizioni di legge.

Tutte le attrezzature utilizzate, sia meccaniche che manuali, dovranno essere provviste di tutti gli accessori di sicurezza. Non potranno essere utilizzate attrezzature, sia meccaniche che manuali, sprovviste di protezioni di sicurezza o con protezioni manomesse.

Tutte le attrezzature manuali dovranno avere la certificazione CE.

Tutti gli autoveicoli e le attrezzature presentate dalla Ditta dovranno comunque essere in grado di eseguire il servizio richiesto a perfetta regola d'arte, ed essere sempre perfettamente funzionanti e in buone condizioni e dovranno rispondere alle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### **ART. 8 RESPONSABILITA' VERSO TERZI - CONTINUITA' DEL TRANSITO**

Tutti gli interventi formanti oggetto del presente Foglio Condizioni Esecutive dovranno essere condotti dall'Impresa in modo da lasciare sempre libero il traffico pubblico e perciò l'Impresa dovrà provvedere a intralciarli il meno possibile e a regolamentarlo servendosi, ove necessario, di n. 2 movieri muniti di apposita paletta. E' pure preciso suo obbligo di apporre, in tutti i punti ove sia necessario, le segnalazioni *in conformità alle norme del codice della strada (d. Lgs 285/92), del suo regolamento* di applicazione D.P.R. 495/92 e del decreto del 10/07/2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo".

Si fa obbligo in modo particolare all'Impresa:

- g) di effettuare tutti gli interventi senza mai interrompere il transito, fatto salvi casi straordinari;
- h) che i macchinari, i veicoli e tutti gli altri attrezzi debbano essere collocati in modo da evitare pericoli al transito;
- i) di utilizzare automezzi forniti dalle regolamentari segnalazioni, nonché di tutte le autorizzazioni legali così come previsto e meglio specificato nel precedente articolo 7;
- j) di impiegare, ove necessario, n. 2 movieri muniti di apposita paletta al fine di regolamentare la viabilità.

#### **ART. 9 INTERVENTI STRAORDINARI E ACCESSORI**

Il Servizio Lavori Pubblici si riserva la possibilità di richiedere l'esecuzione di particolari servizi non previsti nel presente Foglio Condizioni Esecutive con priorità sugli altri, ove specifiche ragioni lo esigano, previa richiesta di preventivo di spesa.

Ad ogni intervento straordinario eseguito, la Ditta farà pervenire fattura pari all'importo preventivato, eventuali differenze dovranno essere preventivamente comunicate e motivate.

#### **ART. 10 TEMPI D'INTERVENTO**

Gli interventi di sfalcio ordinario dovranno essere dati compiuti secondo le cadenze stabilite ed entro il mese oggetto d'intervento.

Sono fatte salve le disposizioni impartite dal Servizio Lavori Pubblici per tagli straordinari o per far fronte a particolari situazioni ambientali; in tal caso gli interventi dovranno essere dati compiuti entro giorni 7 dal ricevimento della comunicazione a mezzo lettera o fax.

#### **ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno eseguiti in tre rate annuali, a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

Qualora, su istanza degli Enti o degli stessi lavoratori, ovvero delle organizzazione sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'impresa appaltatrice relativamente al servizio in appalto, la stazione appaltante provvederà ad intimare alla ditta la regolarizzazione dell'inadempienza entro il termine di 15 gg. e, in caso di mancata regolarizzazione, al pagamento diretto delle somme corrispondenti, con contestuale trattenuta dal corrispettivo dovuto alla ditta, e ove occorra anche mediante incameramento della cauzione definitiva.

In ogni caso la fattura dovrà riportare le seguenti diciture:

- a) essere intestata al COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE, Via Libertà n. 82 36013 PIOVENE ROCCHETTE, p.iva 00256820242;
- b) riportare gli estremi della Determinazione di affidamento e del contratto di servizio;
- c) riportare il codice CIG.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002 il termine per il pagamento delle fatture è fissato in 30 gg. dal ricevimento delle stesse all'Ufficio Protocollo.

#### **ART. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Legge n. 136 del 13/08/2010 denominata "Piano straordinario contro le mafie" entrata in vigore il 07/09/2010 ha posto a carico delle ditte appaltatrici, sub appaltatrici e sub contraenti per lavori, servizi e forniture pubbliche, quanto segue:

- indicare nella fattura il codice CIG richiamati dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara;
- indicare nella fattura un c/c bancario o postale dedicato anche, non in via esclusiva, al pagamento da parte della Stazione Appaltante di quanto dovuto con il presente appalto;
- comunicare contestualmente all'invio della fattura le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti bancari o postali dedicati alle suddette operazioni di pagamento tramite bonifico da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, e 1456 del codice civile, il contratto dovrà considerarsi risolto qualora l'appaltatore esegua le transazioni relative al presente appalto senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. In caso di appaltatore costituito in forma di associazione temporanea d'impresе la risoluzione opera anche nel caso in cui l'inadempienza riguardi una sola delle imprese riunite.

Il presente articolo si considera come non efficace qualora le disposizioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari recate dalla L. n. 136 del 2010 vengano abrogate.

La sospensione in tutto o in parte dell'efficacia delle citate disposizioni, ovvero la modifica delle stesse, determina l'obbligo per le parti, di adeguarsi alle sopravvenute normative.

#### **ART. 13 PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA**

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure e i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni (anche verso gli utenti), fermo restando l'obbligo per l'impresa di adottare le misure dirette a eliminare i rischi derivanti dalla propria attività. L'impresa deve dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, etc.) e la ditta appaltatrice deve produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.

#### **ART. 14 TERMINI E PENALI**

Per mancanze o deficienze che pregiudichino l'esecuzione dei servizi compresi nell'appalto, per inadempienza o mancata osservanza delle norme contenute nel presente Foglio Condizioni Esecutive sono stabilite le seguenti penalità:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti: € 50,00/giorno;
- per mancata pulizia delle aree pubbliche limitrofe al taglio: € 250,00 e l'obbligo di provvedere;
- per mancata rimozione delle carte dalle aree oggetto di manutenzione: non verranno contabilizzate nella loro interezza le aree interessate;

Le penali applicate verranno detratte dalle rate di pagamento del servizio.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare avviso di messa in mora a mezzo di comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC), al quale l'impresa potrà presentare entro 7 gg dal ricevimento della stessa memorie difensive.

#### **ART. 15 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti.

L'appaltatore si impegna ad adempiere con diligenza a tutte le obbligazioni derivanti dal presente foglio condizioni esecutive.

L'appaltatore è unico responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente foglio condizioni esecutive.

L'appaltatore si impegna ad adottare nell'esecuzione dell'appalto tutti gli accorgimenti, i procedimenti e le cautele necessari al fine di evitare danni, infortuni, disgrazie ai dipendenti propri e a terze persone presenti nei luoghi dove esso deve operare.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità anche nel caso di infortuni che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice durante l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Foglio Condizioni Esecutive.

L'Aggiudicatario deve dimostrare di aver stipulato polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso dipendenti (RCO), a copertura dei rischi inerenti l'esecuzione dell'appalto, con i seguenti massimali minimi:

**Danni alle cose** - Opere ed impianti preesistenti - € 500.000,00 unico per sinistro;

**Responsabilità civile per danni causati a terzi** nell'esecuzione del servizio - € 500.000,00 unico per sinistro.

**Cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del contratto, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante.

#### **ART. 16 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono:

a) oneri e obblighi generali:

1. la fedele esecuzione del servizio secondo quanto previsto dal presente Foglio condizioni esecutive o in base agli ordini impartiti, per quanto di competenza, dal Direttore dell'esecuzione del contratto, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che il servizio reso risulti a tutti gli effetti eseguito a regola d'arte e quindi liquidabile. In ogni caso l'Appaltatore non deve dare corso all'esecuzione di aggiunte o varianti di propria iniziativa;
2. l'adozione, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette alle prestazioni stesse e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'Appaltatore, restandone sollevati la Stazione Appaltante nonché il personale preposto alla Direzione e sorveglianza del servizio;
3. la responsabilità totale ed esclusiva del servizio reso, dei materiali e delle attrezzature impiegati, anche se non di sua proprietà, dal momento della consegna all'ultimazione del servizio;

b) misure di sicurezza e provvedimenti di viabilità:

1. l'allestimento, a propria cura e spese, di tutte le opere di difesa, mediante sbarramenti o segnalazioni, in corrispondenza dei luoghi delle lavorazioni, di eventuali interruzioni o ingombri, sia in sede stradale che fuori, da attuarsi con i dispositivi prescritti dal D.Lgs. 285/1992 e dal D.P.R. 495/1992 e dal DM 10/07/2002;
2. la realizzazione di tutte le opere provvisorie necessarie alla sicurezza degli addetti alle lavorazioni e di terzi, prendendo, quando le opere di difesa fossero tali da interferire il regolare utilizzo della viabilità, i dovuti accordi in merito con il Direttore dell'esecuzione del contratto;
3. l'assunzione, nei casi di emergenza dell'obbligo di ogni misura, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare la sicurezza pubblica, avvertendo immediatamente il Direttore dell'esecuzione del contratto;



c) oneri e obblighi correlati alle forniture e ai trasporti:

1. la fornitura e il trasporto, a piè d'opera, di tutti i materiali e mezzi occorrenti per l'esecuzione delle lavorazioni, franchi di ogni spesa di imballo, trasporto, tributi ed altra eventualmente necessaria;
2. l'assunzione a proprio ed esclusivo carico dei rischi derivanti dai trasporti;
3. la fornitura e manutenzione dei cartelli di avviso, di quanto altro indicato dalle disposizioni vigenti a scopo di sicurezza.

#### **ART. 17 ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

La ditta appaltatrice sarà libera di distribuire il personale dipendente e di organizzare il servizio nel modo che riterrà opportuno e conveniente, ma dovrà comunque adottare tutti gli accorgimenti necessari al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio dovrà tenere un contegno decoroso e dovrà, in funzione degli interventi, indossare abbigliamento idoneo a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere l'applicazione di sanzioni disciplinari di chi si rendesse responsabile di insubordinazione o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni nonché di contegno abitualmente scorretto con il pubblico.

Dal 01/09/2007 è scattato l'obbligo, per tutte le imprese che operano in regime di appalto o di sub appalto, in qualsiasi settore, di fornire al proprio personale una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, con l'indicazione delle generalità sia del lavoratore che del datore di lavoro.

Tale obbligo è previsto dall'art. 6 comma 1 della Legge n. 123 del 03/08/2007, che, tra l'altro, fa obbligo ai lavoratori di esporre tale tessera di riconoscimento.

Il tesserino è obbligatorio per le imprese che occupano più di 9 dipendenti.

Per quelle fino a 9 dipendenti non c'è obbligo ma, in alternativa, è previsto un registro vidimato dalla Direzione del Lavoro, aggiornato quotidianamente e presso ogni luogo di lavoro.

Le sanzioni previste per il datore di lavoro vanno da Euro 100,00 a 500,00 per ciascun lavoratore sprovvisto di tessera, mentre per il dipendente che non la espone, pur essendone in possesso, la sanzione è compresa tra Euro 50,00 ed Euro 300,00.

#### **ART. 18 RENDICONTAZIONE, VIGILANZA SUL SERVIZIO E RAPPORTO ANNUALE**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare la data prevista per ogni singolo intervento e consegnare la rendicontazione degli interventi svolti al termine di ogni ciclo con apposita bolletta di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento ha la possibilità di contestare l'intervento eseguito entro il termine massimo di 10 gg. dalla sua conclusione, mediante comunicazione scritta da inviarsi all'Appaltatore dove vengono riportati i vizi o difformità dell'intervento svolto rispetto a quanto previsto dal presente CSA e concesso un congruo termine entro il quale l'Appaltatore deve risolvere il vizio e/o la difformità.

Il Responsabile del procedimento svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016.

Nell'espletamento delle sue funzioni il RUP pertanto svolgerà tutte le attività necessarie per accertare la regolare esecuzione dell'appalto durante tutto il periodo contrattuale.

Alla fine del rapporto contrattuale l'appaltatore dovrà una relazione contenente informazioni sulle pratiche adottate per la (eventuale) gestione ed il controllo dei parassiti, sul nome commerciale e le quantità dei ferti-

lizzanti, dei fitofarmaci e dei lubrificanti impiegati, sulle operazioni di potatura effettuate ed eventuali indicazioni per migliorare la qualità dei suoli e dell'ambiente.

#### **ART. 19 DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Faranno parte integrante del contratto il presente Foglio Condizioni Esecutive e l'offerta tecnica ed economica.

#### **ART. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale a favore di terzi del presente contratto di appalto salvo le ipotesi di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 21 CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito è consentita in base a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo ogni altro diritto, la Stazione appaltante avrà facoltà di risolvere di diritto il contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato dalla data della comunicazione scritta, inviata dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa diffida ad adempiere entro un congruo termine non inferiore a giorni 15 (quindici), per i seguenti motivi:

- verificarsi per colpa dell'appaltatore di gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare lo svolgimento dell'appalto;
- ritardi nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- per scioglimento, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo e/o fallimento della ditta appaltatrice;
- cessione del contratto;
- per mancato rispetto delle normative in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai e contratti di lavoro;
- venir meno dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa per la partecipazione a procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi;
- intervenuta incapacità tecnica o giuridica dell'aggiudicatario che ostacoli la corretta esecuzione del contratto.

Il contratto si intende altresì risolto, a norma dell'art. 1453 del C.C., per ogni altra inadempienza grave non contemplata nel presente foglio condizioni esecutive o per ogni altro fatto che renda non possibile la prosecuzione del contratto anche ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto qualora l'appaltatore si renda colpevole di frode o di altri reati accertati.

Nulla potrà eccepire o pretendere la ditta a titolo di risarcimento od indennizzo qualora sia stata determinata la risoluzione del contratto.

#### **ART. 23 RECESSO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in base all'art. 21sexies della Legge n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso da parte della Stazione Appaltante è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di Posta Elettronica Certificata.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente.

#### **ART. 24 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per quanto concerne i provvedimenti conseguenti all'inadempimento si rinvia a quanto disposto dagli artt. 108 e 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.