

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



N. 66 di Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Ventotto** del mese di **Giugno**, alle ore **13:00** nella residenza Comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sindaco Sig. **MASERO ERMINIO** con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. **VIZZI CARMELA** e nelle persone dei Sigg. Assessori:

Nominativo	P.	A.	Ag	Nominativo	P.	A.	Ag
MASERO ERMINIO	X			PEROTTO SONIA	X		
DE LUCA ROBERTO	X			TOMIELLO GIAMPIETRO	X		
LONGHI CRISTINA	X						

Presenti n. **5** assenti n. **0**

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

OGGETTO

LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE NELLA STAGIONE 2019-2020

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che dal giorno della sua inaugurazione, il 1 marzo 2008, presso l'Auditorium comunale di Piazza degli Alpini vengono organizzati spettacoli teatrali, concerti, rassegne cinematografiche, incontri con l'autore, conferenze e attività del locale Istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro";

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni di Giunta comunale relative all'approvazione delle stagioni culturali presso l'Auditorium comunale;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 113 in data 15 novembre 2018 "Approvazione tariffe anno 2019" con cui sono state stabilite altresì le tariffe di utilizzo dell'Auditorium comunale e stabiliti i prezzi dei titoli d'ingresso agli spettacoli, degli abbonamenti nonché gli sconti e le agevolazioni per determinate fasce di utenza;

DATO ATTO della notevole offerta culturale e della volontà di incrementare il percorso di promozione teatrale, concertistica e cinematografica considerato una risorsa fondamentale per la crescita umana, lo sviluppo sociale ed economico della comunità, la promozione dei diritti umani, del dialogo tra le persone e della qualità della vita;

CONSIDERATO inoltre l'Auditorium un ulteriore strumento per valorizzare e sostenere i talenti artistici locali come cori, bande e compagnie teatrali;

DATO ATTO che la rassegna cinematografica per adulti e quella per ragazzi, organizzata in collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi dell'Istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" di Piovene Rocchette, negli ultimi anni sono state curate e gestite dall'Associazione Gallio Film Festival riscuotendo successo di pubblico e la soddisfazione dell'amministrazione;

VALUTATA l'intenzione di proporre per la stagione culturale 2019 - 2020 un ricco programma che preveda almeno 12 spettacoli nell'arco di circa sei mesi e un'adeguata campagna pubblicitaria oltre alle consuete rassegne cinematografiche per adulti e per ragazzi;

CONSIDERATA la difficoltà da parte del Comune di Piovene Rocchette di poter garantire in proprio la realizzazione della stagione culturale 2019-2020 essendo molto complessa e articolata l'organizzazione di tale progetto per tempistica e modalità tecnica poiché necessita di notevole impegno lavorativo, un'attenta e costante promozione pubblicitaria, una capillare diffusione delle iniziative, un contatto fisso con le compagnie e gli artisti;

TENUTO CONTO che per un'ottimale riuscita delle proposte culturali, serve una diversa organizzazione lavorativa perché il tempo lavoro necessario allo scopo si oppone con le esigenze di apertura al pubblico e dell'utenza della biblioteca, risultando insufficiente;

DATO ATTO che nel contratto di concessione della gestione dell'attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande interna all'auditorium comunale è previsto all'art. 7 che tra gli oneri a carico del Concessionario vi siano *"la prevendita e la vendita dei biglietti di ingresso agli spettacoli utilizzando i dispositivi messi a disposizione dal Comune e il servizio maschera per gli spettacoli programmati secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ufficio Cultura"*;

RITENUTO pertanto doveroso affidare a un soggetto esterno il supporto operativo nell'organizzazione e nella gestione della stagione culturale 2019-2020 e delle attività realizzate all'interno dell'Auditorium comunale fino a giugno 2020;

RILEVATO nello specifico di voler affidare:

- a) la stesura di una proposta di programmazione della stagione culturale, da definire su indicazione del l'Assessorato alla cultura, strutturata in almeno 12 spettacoli da svolgersi nel periodo ottobre 2019 – aprile 2020 e così delineata sommariamente: 8 spettacoli teatrali, 2 spettacoli teatrali per bambini/ragazzi, 2 musicali/danzanti o di altro genere artistico;
- b) l'organizzazione e la realizzazione degli spettacoli della stagione culturale (definizione del calendario in accordo con l'amministrazione comunale, contatti con gli artisti e stesura dei contratti, ideazione e realizzazione della campagna pubblicitaria dell'intera stagione culturale e pubblicizzazione di ogni singolo evento, gestione pratiche SIAE su delega del Comune);
- c) tutti i servizi di responsabile tecnico necessari per il corretto svolgimento degli spettacoli (compreso

il ruolo di responsabile incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze come stabilito nel piano d'emergenza dell'Auditorium comunale) sia durante gli eventi della stagione culturale e delle rassegne cinematografiche, sia durante gli eventi organizzati dai soggetti a cui viene concesso l'uso del locale per iniziative di carattere culturale (es. scuole, associazioni locali o privati che ne richiedessero l'utilizzo al Comune – eventi quantificati in base allo storico in 16 iniziative extra stagione);

- d) il servizio maschere nelle attività non comprese nella stagione culturale e nelle rassegne cinematografiche (compreso il ruolo di servizio di vigilanza, antincendio e servizio di squadre di primo soccorso come stabilito nel piano d'emergenza dell'Auditorium comunale);
- e) il calcolo di un preventivo di spesa per ogni utilizzo dell'auditorium comunale specificando i costi di responsabile tecnico e di servizio maschere nei diversi tipi di eventi (teatro, cinema, concerto e conferenza);

RILEVATO CHE per ogni utilizzo dell'auditorium comunale al di fuori della stagione culturale e delle rassegne cinematografiche l'affidatario riceverà un compenso per il servizio di responsabile tecnico e per il servizio maschere che dovrà mettere a disposizione con preavviso minimo di 15 giorni;

RITENUTO inoltre di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali i successivi provvedimenti attuativi, ivi compresi i precisi piani finanziari dell'affidamento nell'ambito delle dotazioni di bilancio;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

AVUTI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" resi sulla proposta;

CON votazione unanime resa ai sensi di legge;

DELIBERA

1. **di dare indirizzo** al Responsabile del Servizio Affari Generali, per le motivazioni espresse in premessa, di iniziare il procedimento per affidare il supporto operativo nella gestione e nell'organizzazione della stagione culturale 2019-2020 e delle attività realizzate all'interno dell'Auditorium comunale fino a giugno 2020 a un operatore esterno;
2. **di dare indirizzo** al Responsabile del Servizio Affari Generali, per le motivazioni espresse in premessa, di iniziare il procedimento per affidare all'Associazione Gallio Film Festival la realizzazione della rassegna cinematografica per adulti e quella per ragazzi da definire in collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi dell'ICS Fogazzaro di Piovene Rocchette;
3. **di demandare** al Responsabile del Servizio Affari Generali ogni ulteriore adempimento conseguente alla presente deliberazione nel limite delle dotazioni di bilancio;

di dichiarare, con votazione unanime resa ai sensi di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di dar seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

OGGETTO

LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE NELLA STAGIONE 2019-2020

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Piovene Rocchette, 27-06-2019

Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Piovene Rocchette, 28-06-2019

Il Responsabile del Servizio
BONATO RITA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
MASERO ERMINIO

Il Segretario Comunale
VIZZI CARMELA