

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

SU DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 329 in data 08-07-2019

OGGETTO

LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2018

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. n. 267 del 18.08.2000.

Registrato/i impegno contabile

Anno: 2019, Capitolo: 957 - 1.01.01.01, Impegno 430,
Anno: 2019, Capitolo: 956 - 1.01.02.01, Impegni 180 – 181,
Anno: 2019, Capitolo: 1045 -1.02.01.01, Impegno 179,

in data 08/07/2019

Il Responsabile
Servizio Economico Finanziario e Tributi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2018 sottoscritto in data 28.12.2018;
- il C.C.N.L sottoscritto in data 21.05.2018;

VISTO il prospetto relativo al lavoro straordinario prestato dai dipendenti nel 2018 datato 27 giugno 2019 e depositato presso l'ufficio personale;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco n. 41 in data 5 giugno 2019 a mezzo del quale sono stati confermati gli incarichi di Responsabili delle strutture apicali - titolari delle posizioni organizzative - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 13 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20 dicembre 2018 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2019 - 2021";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 20 dicembre 2018 "Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2019-2020-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2018 "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019- 2021";
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 24 ottobre 2018 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2019;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **di liquidare** al personale dipendente elencato nel prospetto in data 27 giugno 2019 depositato presso l'ufficio personale, il compenso per le prestazioni di lavoro straordinario svolto nell'anno 2018, per un importo totale di euro 6.835,02 (straordinari euro 5.142,92 + oneri a carico ente euro 1.692,10)
- 2) **di far fronte** alla spesa complessiva di euro 6.835,02 con la disponibilità ai capitoli 956, 957 e 1045 del piano esecutivo di gestione 2019 come segue:
 - cap. 957 – euro 5.142,92
 - cap. 956 – euro 1.254,96 (cpdel 1.224,01, inail 30,95)
 - cap. 1045 – euro 437,15
 - che presentano sufficiente disponibilità;
- 3) **di incaricare** l'ufficio personale di dare attuazione a quanto disposto dal presente atto.