

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 352

Data, 23-07-2019

OGGETTO

RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA COMUNE DI VICENZA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATO l'art. 10, comma 3 della Legge 265/1999 e l'articolo 1, comma 2 e 3 del Decreto del Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 14.03.2000, aggiornato con D.M. 03/10/2006;

VISTA la richiesta di versamento effettuata dal Comune di Vicenza in data 18.07.2019, di euro 26,24 per spese di notificazione atti giudiziari, ns. protocollo n. 20190009440;

CONSIDERATO che la somma soprariportata deve essere versata mediante girofondi su contabilità speciale c/o Banca d'Italia sul conto IT 90 A 01000 03245 226300062036;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco n. 41 in data 5 giugno 2019 a mezzo del quale sono stati confermati gli incarichi di Responsabili delle strutture apicali - titolari delle posizioni organizzative - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 13 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20 dicembre 2018 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2019 - 2021";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 20 dicembre 2018 "Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2019-2020-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2018 "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019- 2021";
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 24 ottobre 2018 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2019;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. **di impegnare**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili:

Esercizio Finanziario 2019				
Missione	01	Descrizione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	11	Descrizione	Altri servizi generali	
Titolo	1	Capitolo	1046	Interventi di emergenza non preventivabili
CIG	//	CUP		
Creditore	Comune di Vicenza			

Causale	Rimborso spese atti notificati
Importo	Euro 26,24
Scadenza	18.08.2019

2. **di dare atto che** è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal vigente art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 3 agosto 2009 n. 102;
3. **di effettuare**, per le motivazioni in premessa, il versamento di euro 41,16 mediante girofondi su contabilità speciale c/o Banca d'Italia IT 90 A 01000 03245 226300062036;
4. **di dare atto** che il Responsabile del presente Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, dott. Giancarlo Pellizzari.

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO