



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza

Via Libertà, 82 - c.a.p. 36013  
Tel. 0445-696411 - Fax 0445-696444  
e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242  
PEC [piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net)



---

**SERVIZIO: SINDACO**

**N. 62 di Reg. Ord.**

**Il, 03-08-2019**

**OGGETTO: ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI DEL 31/07/2019. CHIUSURA COC.**

**COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**CHIUSURA DEL COC**

**IL SINDACO**

**Considerato** l'eccezionale evento atmosferico che si è scatenato sul Comune di Piovene Rocchette in data 31/07/2019 alle ore 13:00 circa;

**Visto** l'impiego delle squadre di volontariato, del Consorzio di Bonifica e dei Vigili del Fuoco dal 31/05/2019 al 03/08/2019, che hanno permesso di ritornare ad uno stato di normalità;

**Vista** la risoluzione dell'emergenza;

**Considerato** che non sussiste più la necessità di mantenere aperto il Centro Operativo Comunale;

**Visto** il TU sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Piano Comunale di Protezione Civile;

**ORDINA**

**LA CHIUSURA del Centro Operativo Comunale alle ore 18:00 del 03/08/2019.**

**IL SINDACO**  
Erminio Masero



---

N° \_\_\_\_\_ Reg.Cron.

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE  
RELAZIONE DI NOTIFICA

Addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, io sottoscritto messo del Comune di Piovene Rocchette, ho notificato il presente atto al Sig. \_\_\_\_\_ mediante consegna a mani \_\_\_\_\_ anzi nei modi e nei sensi previsti dall'art. 149 c.p.c., mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno spedita il \_\_\_\_\_ dall'Ufficio Postale di Piovene Rocchette.

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Comunale di PIOVENE ROCCHETTE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Piovene Rocchette, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE