

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



N. 30 di Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Trenta** del mese di **Settembre**, alle ore **17:00** nella residenza Comunale, con lettera di convocazione trasmessa nei modi e nelle forme di legge, si è riunito in sessione ordinaria, seduta pubblica, convocazione prima, il Consiglio Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Sig. **MASERO ERMINIO** e con la partecipazione del Segretario Comunale Sig. **VIZZI CARMELA**.

Fatto l'appello risultano:

Nominativo	P.	A.	Ag	Nominativo	P.	A.	Ag
MASERO ERMINIO	X			ROSA FABRIZIO	X		
DE LUCA ROBERTO	X			PATTANARO GIOVANNI	X		
LONGHI CRISTINA	X			TRIBBIA GRAZIANO	X		
PEROTTO SONIA	X			PIANALTO SILVIA	X		
TOMIELLO GIAMPIETRO			X	CAROLLO LUCA	X		
COSTA MARIA CRISTINA	X			BORGO NIVES	X		
GIORDANI PAOLO	X						

Presenti n. **12** assenti n. **1**

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente invita il Consiglio a discutere sul seguente

OGGETTO

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E SULLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche ed il progressivo passaggio della società verso modelli di comunicazione sempre più integrati ed interconnessi, rende fondamentale per ogni realtà organizzativa e lavorativa lo sviluppo di una cultura della sicurezza del proprio patrimonio informativo e della tutela dei diritti degli interessati;
- è dovere dell'Ente individuare il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello adeguato di protezione per il trattamento dei dati personali, nonché adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità di sistemi informativi, anche per prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità;
- è dovere dell'ente, nell'ottica di un miglioramento continuo e di una gestione in qualità del sistema privacy, rendere consapevoli gli operatori dei rischi connessi al trattamento dei dati e delle misure di sicurezza adottate per migliorare i processi organizzativi e i servizi erogati, evitando danni reputazionali e riducendo i rischi di sanzioni amministrative;

CONSIDERATO che l'elevato uso della tecnologia informatica (e in particolare l'accesso alla rete informatica e telematica, Internet e posta elettronica) come strumento di lavoro in questo Comune, impone la necessità di regolamentarne l'utilizzo, allo scopo di fornire agli utenti, (dipendenti, amministratori e collaboratori) adeguata informazione circa le modalità da seguire per un corretto utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche e telematiche messe loro a disposizione per lo svolgimento delle proprie mansioni istituzionali, in modo che possano collaborare alla politiche di sicurezza messe in atto;

PRESO ATTO dell'allegata bozza di regolamento, volta a fornire ai dipendenti, amministratori e collaboratori di questo Ente le indicazioni per una corretta e adeguata gestione delle informazioni personali, in particolare attraverso l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'Ente (PC, notebook, tablet, smartphone, risorse di rete, e-mail ed altri strumenti con relativi software e applicativi) messi a disposizione dal Comune per espletare la prestazione lavorativa.

PRECISATO CHE tale documento:

- si configura come strumento a tutela dei diritti patrimoniali dell'Ente ed a garanzia della sicurezza ed integrità del proprio patrimonio informativo;
- si caratterizza come strumento di garanzia a favore di tutti coloro che svolgono un rapporto di lavoro o di servizio a beneficio dell'Ente, nella misura in cui costituisce una informativa preventiva, fornita a tutti questi soggetti, circa termini, casi e modalità di verifica del corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici messi a loro disposizione per le attività di lavoro o di servizio;

VISTI:

- la vigente Legge 20 maggio 1970 n. 300 "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"
- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il “Codice di comportamento del personale comunale” integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il “Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2019;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi dell’articolo 42 del del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell’articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

AI SENSI dell’art. 56 del Regolamento per l’organizzazione del Consiglio Comunale, per il testo integrale della discussione si fa riferimento alla registrazione depositata in archivio;

CON voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** il “Regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici e sulla posta elettronica istituzionale" che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di disporre** la trasmissione di copia del regolamento a dipendenti, amministratori e collaboratori, quale parte integrante e sostanziale degli atti di nomina/designazione di incaricato al trattamento di dati personali;
3. **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione “Amministrazione trasparente”;
4. **di dichiarare**, con separata votazione unanime, resa ai sensi di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, al fine di dar seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.



Allegato

OGGETTO

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E SULLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000.
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Piovene Rocchette, 23-09-2019

Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

MASERO ERMINIO

Il Segretario Comunale

VIZZI CARMELA