

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



N. **94** di Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Undici** del mese di **Settembre**, alle ore **17:30** nella residenza Comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sindaco Sig. **MASERO ERMINIO** con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. **VIZZI CARMELA** e nelle persone dei Sigg. Assessori:

Nominativo	P.	A.	Ag	Nominativo	P.	A.	Ag
MASERO ERMINIO	X			PEROTTO SONIA	X		
DE LUCA ROBERTO	X			TOMIELLO GIAMPIETRO	X		
LONGHI CRISTINA	X						

Presenti n. **5** assenti n. **0**

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE CORSI IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "UNIVERSITA' POPOLARE ALTO ASTICO E POSINA" - ANNO ACCADEMICO 2019/2020

**P 559 ORGANIZZAZIONE CORSI IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE
"UNIVERSITA' POPOLARE ALTO ASTICO E POSINA" - ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 26.07.2018 il Comune di Piovene Rocchette ha sottoscritto una convenzione con l'Associazione "Università Popolare Alto Astico e Posina" per l'organizzazione di corsi per la promozione culturale;

PRESO ATTO della rendicontazione relativa all'anno accademico 2018/2019 presentata dall'Associazione e registrata al n. di protocollo 8826 del 05/07/2019;

VISTO il progetto per il futuro anno accademico registrato al n. di protocollo 10793 del 23.08.2019;

RICONOSCIUTA la validità delle iniziative proposte e l'importanza di partecipare alla promozione culturale del territorio attivando corsi che vadano ad ampliare l'offerta culturale per i cittadini;

CONSIDERATA la volontà di proseguire la collaborazione con l'Associazione "Università Popolare Alto Astico e Posina" e di organizzare nell'anno accademico 2019-2020 otto corsi così specificati:

nel secondo semestre 2019:

- corso di inglese livello 2 (non principianti) I modulo;
- corso di inglese conversation I;
- corso di spagnolo base I livello;
- corso di laboratorio teatrale;

nel primo semestre 2020:

- corso di inglese livello 2 (non principianti) II modulo;
- corso di inglese conversation 2;
- corso di omeopatia base;
- corso sulle cure degli animali d'affezione: cani e gatti;

RICORDATO che gli aspetti organizzativi dei predetti corsi e i costi di programmazione, di docenza e quelli amministrativi sono a carico dell'Associazione;

DATO ATTO che l'articolo 4 della suddetta convenzione stabilisce che il Comune, a titolo di riconoscimento dell'attività programmatoria e amministrativa, deve versare all'Associazione una somma di 120,00 euro per ogni corso "a pacchetto" (corsi da 4 a 8 ore di lezione) o 200,00 euro per ogni corso "specialistico" (da 15 a 20 ore di lezione) attivati nell'anno accademico in corso;

STABILITO di individuare per il calendario dei corsi, date che non collidano e non entrino in conflitto con la programmazione della stagione culturale ma che riescano ad integrarsi ad essa creando un'offerta culturale ampia e differenziata;

RAVVISATA l'opportunità di approvare il progetto dei corsi dell'anno accademico 2019/2020 al fine di consentire la predisposizione degli atti necessari all'organizzazione degli stessi;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" resi sulla proposta;

CON votazione unanime resa ai sensi di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** il progetto per l'anno accademico 2019-2020 che prevede l'attivazione di otto corsi come riportato nel prospetto che segue con l'indicazione della spesa presunta per la loro realizzazione:

Periodo	Attività programmata	Spesa presunta	
Ottobre 2019 – gennaio 2020	<ul style="list-style-type: none"> • corso di inglese livello 2 (non principianti) I modulo; 	€	200,00
Novembre 2019 - gennaio 2020	<ul style="list-style-type: none"> • corso di inglese conversation I; 	€	200,00
Ottobre – dicembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> • corso di spagnolo base I livello; 	€	200,00
Ottobre – dicembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> • corso di laboratorio teatrale; 	€	120,00
Gennaio- marzo 2020	<ul style="list-style-type: none"> • corso di inglese livello 2 (non principianti) II modulo; 	€	200,00
Gennaio- aprile 2020	<ul style="list-style-type: none"> • corso di inglese conversation 2; 	€	200,00
Febbraio- marzo 2020	<ul style="list-style-type: none"> • corso di omeopatia base; 	€	120,00
Marzo – aprile 2020	<ul style="list-style-type: none"> • corso sulle cure degli animali d'affezione: cani e gatti; 	€	120,00
TOTALE		€	1360,00

2. **di demandare** al Responsabile del Servizio Affari Generali ogni ulteriore adempimento conseguente alla presente deliberazione nel limite massimo di spesa di euro 1360,00;
3. **di dichiarare**, con separata votazione unanime resa ai sensi di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di dar seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE CORSI IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "UNIVERSITA' POPOLARE ALTO ASTICO E POSINA"- ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Piovene Rocchette, 11-09-2019

Il Responsabile del Servizio f.f.
Il Segretario Comunale
VIZZI CARMELA

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Piovene Rocchette, 11-09-2019

Il Responsabile del Servizio f.f.
Il Segretario Comunale
VIZZI CARMELA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
MASERO ERMINIO

Il Segretario Comunale
VIZZI CARMELA