

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 438

Data, 27-09-2019

OGGETTO

**RIMBORSO ALLA DITTA OMERA SRL DELLE ORE DI PERMESSO CONCESSE AL
DIPENDENTE SIG. DE LUCA ROBERTO PER L'ESPLETAMENTO FUNZIONI PUBBLICHE
ELETTIVE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTE le richieste di rimborso della ditta Omera srl con sede a Chiuppano – Via Ponte dei Granatieri 8, di cui ai protocolli nn. 12285-12286-12287 del 23.09.2019, intesa ad ottenere il rimborso per i permessi concessi al Vice-Sindaco sig. De Luca Roberto nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2019 per l'espletamento delle funzioni connesse alla carica ricoperta;

ACCERTATO che il Vice-Sindaco sig. De Luca Roberto ha realmente svolto le funzioni previste dall'art. 79 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 nei giorni indicati nelle richieste di rimborso presentate dal datore di lavoro;

VISTO l'art. 80 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267;

RITENUTO di disporre il rimborso dell'onere aziendale sostenuto dal datore di lavoro per i permessi fruiti dal dipendente;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria della spesa totale pari ad euro 1.147,96 (giugno euro 255,10, luglio euro 440,64, agosto euro 452,22 al cap. 43 del PEG - esercizio 2019;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco n. 41 in data 5 giugno 2019 a mezzo del quale sono stati confermati gli incarichi di Responsabili delle strutture apicali - titolari delle posizioni organizzative - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 13 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20 dicembre 2018 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2019 - 2021";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 20 dicembre 2018 "Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2019-2020-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2018 "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019- 2021";
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 24 ottobre 2018 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2019;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **di impegnare**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili:

| Esercizio Finanziario 2019 | | | |
|----------------------------|---|-------------|---|
| Missioni | 1 | Descrizione | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | Descrizione | Organi istituzionali |

| | | | | | |
|-----------|--|----------|-----|--|--|
| Titolo | 1 | Capitolo | 43 | Prestazioni organi istituzionali e commissioni | |
| CIG | ----- | CUP | --- | | |
| Creditore | Omera srl | | | | |
| Causale | Rimborso oneri sostenuti per assenze sig. De Luca Roberto per l'espletamento delle funzioni connesse alla carica ricoperta nei mesi di Giugno-Luglio-Agosto 2019 | | | | |
| Importo | € 1.147,96 | | | | |
| Scadenza | 24/10/19 | | | | |

- 2) **di dare atto che** è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal vigente art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 3 agosto 2009 n. 102;
- 3) **di liquidare e pagare** alla ditta Omera srl, per le causali indicate sopra, a titolo di rimborso dell'onere sostenuto per le assenze del dipendente sig. De Luca Roberto, l'importo di euro 1.147,96, come da richieste di rimborso pervenute ed indicate in premessa, mediante versamento presso Unicredit Banca, IBAN IT33C0200860755000005437540;
- 4) **di dare atto** che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Giancarlo Pellizzari.

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO