

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 437

Data, 27-09-2019

OGGETTO

AMPLIAMENTO ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE BADGE 32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:

- la delibera di Giunta comunale n. 61 del 18.07.2018 avente per oggetto "Ricognizione della dotazione organica e rilevazione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165";
- la delibera di Giunta comunale n. 110 del 14.11.2018 avente per oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021";

CONSIDERATO che nell'unità organizzativa Segreteria Generale è in atto un turn over del personale e che nel mese di ottobre si registra storicamente un picco di lavoro in riferimento alla raccolta delle domande del contributo regionale Buono libri;

VALUTATA la necessità di ampliare l'orario di lavoro del dipendente badge 32 da 18 ore settimanali a 30,5 ore settimanali per il periodo 30.09.2019-31.10.2019 per garantire il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, la funzionalità dell'ufficio interessato e una adeguata apertura al pubblico;

RITENUTO opportuno modificare il rapporto di lavoro del dipendente sopra citato a 30,5 ore settimanali, in funzione delle variazioni di cui sopra:

- lunedì 8.00-12.30 14.30-18.30
- martedì 8.00-12.30
- mercoledì 8.00-12.30 14.30-18.30
- giovedì 8.00-12.30
- venerdì 8.00-12.30

AVUTO il consenso dell'interessato;

RITENUTO pertanto di impegnare a carico del bilancio comunale la spesa necessaria all'ampliamento dell'orario del dipendente badge 32;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco n. 41 in data 5 giugno 2019 a mezzo del quale sono stati confermati gli incarichi di Responsabili delle strutture apicali - titolari delle posizioni organizzative - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 13 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20 dicembre 2018 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2019 - 2021";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 20 dicembre 2018 "Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2019-2020-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2018 "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019- 2021";
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 24 ottobre 2018 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2019;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **di disporre** l'ampliamento dell'orario di lavoro da 18 a 30,5 ore settimanali del dipendente badge 32 per il periodo 30.09.2019-31.10.2019 e strutturato come segue:
 - lunedì 8.00-12.30 14.30-18.30
 - martedì 8.00-12.30
 - mercoledì 8.00-12.30 14.30-18.30
 - giovedì 8.00-12.30
 - venerdì 8.00-12.30
- 2) **di dare atto che** si è provveduto, relativamente all'anno in corso, ad impegnare gli importi relativi a detta variazione come già avviene per tutto il personale in servizio;
- 3) **di dare comunicazione** del presente provvedimento al personale interessato.

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO