

**COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE**  
PROVINCIA DI VICENZA



**DETERMINAZIONE**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Num. 486**

**Data, 29-10-2019**

**OGGETTO**

**AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE GIORNATE DI FORMAZIONE ASSISTENTE SOCIALE**

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**PRESO ATTO** che l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana nell'ambito della formazione obbligatoria per gli assistenti sociali ha organizzato due giornate formative aperte a tutti gli assistenti sociali che operano nei servizi del territorio, programmate per i giorni 30 e 31 ottobre 2019 con orario dalle 09.00 – 17.00 come da programma allegato;

**CONSIDERATO** l'interesse degli argomenti trattati, nonché l'espletamento dell'obbligo formativo previsto per la professione come da "Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali" in vigore dal 13.03.2014;

**PRESO ATTO** che la giornata formativa si svolgerà presso il Centro Sanitario Polifunzionale Boldrini di Thiene;

### VALUTATE:

- la richiesta di partecipazione della dipendente, Assistente sociale, d.ssa Erasmo Barbara, alle giornate formative del 30 e del 31 ottobre 2019;
- la richiesta di utilizzare l'auto di servizio dell'Amministrazione comunale per raggiungere la sede dell'incontro;

### VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco n. 41 in data 5 giugno 2019 a mezzo del quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabili delle strutture apicali - titolari delle posizioni organizzative - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 13 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20 dicembre 2018 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2019 - 2021";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 20 dicembre 2018 "Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2019-2020-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2018 "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019- 2021";
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 24 ottobre 2018 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2019;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

**ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

## DETERMINA

1. **di autorizzare**, per le motivazioni espresse in premessa, la dipendente Assistente Sociale d.ssa Erasmo Barbara a partecipare alle giornate di formazione organizzate dall'Azienda ULSS n.7 Pedemontana che si svolgeranno a Thiene il 30 e il 31 ottobre 2019 come meglio specificato nel programma allegato;
2. **di prendere atto** che la partecipazione è gratuita e non prevede alcuna spesa a carico dell'Amministrazione comunale.



locandina

Fatto, letto e sottoscritto  
Il Responsabile del Servizio  
PELLIZZARI GIANCARLO