

COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE
PROVINCIA DI VICENZA



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Num. 490

Data, 29-10-2019

OGGETTO

**ASILO NIDO COMUNALE "LE FONTANELLE" INTEGRAZIONE MODULISTICA
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 279 del 20/05/2019 con il quale veniva adottata la seguente modulistica da consegnare ai genitori dei bambini iscritti all'Asilo Nido Comunale "Le Fontanelle" per l'anno scolastico 2019/2020:

- modulo di delega al ritiro del bambino/a dal servizio Asilo Nido;
- modulo di autorizzazione per foto/video;
- modulo per l'uscita sul territorio dei bambini iscritti nella Sezione dei grandi per visitare la Scuola Materna Statale per la continuità verticale;

come stabilito dalla Carta dei Servizi dell'Asilo Nido Comunale "Le Fontanelle" approvata con provvedimento di Giunta Comunale n. 56 del 4/07/2018;

RITENUTO opportuno integrare la suddetta modulistica con un questionario da consegnare al personale interno e un questionario di soddisfazione da consegnare ai genitori dei bambini frequentanti a fine anno scolastico 2019/2020 per la valutazione della qualità del servizio percepita come disposto al punto 9) della Carta dei Servizi;

VISTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto del Sindaco n. 41 in data 05 giugno 2019 a mezzo del quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabili delle strutture apicali - titolari delle posizioni organizzative - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 13 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20 dicembre 2018 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2019 - 2021";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 20 dicembre 2018 "Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2019-2020-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27 dicembre 2018 "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019- 2021";
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 24 ottobre 2018 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2019;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. di integrare la modulistica asilo nido per l'anno scolastico 2019/2020 adottando:
 - un questionario da consegnare al personale dipendente che si allega sub A);
 - un questionario di soddisfazione da consegnare a fine anno scolastico ai genitori dei bambini frequentanti che si allega sub B);

2. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Giancarlo Pellizzari.



All.A)quest.person
ale



All.B)quest.genito
ri

Fatto, letto e sottoscritto
Il Responsabile del Servizio
PELLIZZARI GIANCARLO