



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C – A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

Scadenza: ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 14.11.2018 avente per oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021” e la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 7.08.2019 avente per oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 – aggiornamento”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 13.12.2019 avente per oggetto “ Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 – aggiornamento, all’interno del quale, per l’anno 2019, è stata prevista l’assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. C presso il Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente per la sostituzione del dipendente a cui è stato concesso il nullaosta per mobilità presso altro ente;
- la deliberazione di Giunta n. 83 del 7.08.2019 avente per oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 – Individuazione dotazione organica” all’interno del quale, per l’anno 2020, è stata prevista l’assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. C presso il Servizio Lavori Pubblici, in sostituzione della unità categoria D che cesserà dal servizio il 29.02.2020 per pensionamento;

In esecuzione della propria determinazione n. XXX del xx.xx.xxxx;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine il comune di Piovene Rocchette intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazio-



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

ne delle assunzioni di personale ex art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i appartenente ad un'area, categoria e profilo professionale presso l'Amministrazione di provenienza equivalenti alla categoria C – istruttore tecnico – del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni locali, nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26 giugno 2015 al quale si rinvia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del vincolo del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 legge n. 311/2004 e s.m.i.) nel profilo professionale di istruttore tecnico o equivalenti, con inquadramento nella categoria giuridica C o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- possedere una esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C e nel profilo professionale di istruttore tecnico o equivalenti;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore tecnico o equivalente, categoria giuridica C, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del comune, **entro le ore 12,00 del giorno 31 gennaio 2020**.

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

a) Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica non PEC al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

- il curriculum vitae dettagliato del candidato (formato europeo), datato e sottoscritto, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2016, 2017 e 2018. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore tecnico, categoria giuridica C.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale; possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del comune di Piovene Rocchette. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo non PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto dal Segretario comunale dell'ente assistito da uno o più Responsabili dei servizi o delegati, anche con funzioni di verbalizzante. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione selezionatrice si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) punti 10
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) punti 10
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) punti 10

All'esito dei colloqui la Commissione selezionatrice formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Piovene Rocchette. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

La data, l'ora e la sede di svolgimento dei colloqui di selezione dei candidati saranno comunicati con apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Piovene rocchette con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data fissata per i colloqui.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. La mobilità avrà decorrenza dal 1° maggio 2020.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al comune di Piovene Rocchette di dar seguito al trasferimento. Il comune di Piovene Rocchette si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine indicato nonché di rinunciarvi.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Piovene Rocchette.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni locali stipulato in data 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Affari generali - Ufficio Personale del Comune di Piovene Rocchette per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs n. 196/2003, nonché di quelli previsti dal Reg. UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Piovene Rocchette titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Pellizzari Giancarlo.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime di-



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

spozioni del Regolamento in vigore per il comune di Piovene Rocchette e delle leggi vigenti.

Piovene Rocchette,



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Pellizzari dott. Giancarlo

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE ALL' INDIRIZZO

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

alla pagina Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Piovene Rocchette, con sede in via Libertà n. 82, 36013 Piovene Rocchette (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Piovene Rocchette, con sede in via Libertà n. 82, 36013 Piovene Rocchette (VI), Telefono +39 0445.696411, e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it, PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Piovene Rocchette ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolateam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative al Servizio Affari Generali che riguardano l'interessato.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e/o dal responsabile esterno del trattamento, espressamente designato.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge medesima.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista dalla legge.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione.

I dati personali particolari e giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
- f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi al dott. Giancarlo Pellizzari, responsabile del Servizio Affari Generali, autorizzato dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore	Dott. Giancarlo Pellizzari	+39 0445.696411	e-mail segreteria@comune.piovene-rocchette.vi.it PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it