

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO PROROGABILE
A TREANNI ED A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI" - CAT. C -
POSIZIONE ECONOMICA CI**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

IN ESECUZIONE della programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui alla delibera di G.C. n .41 del 31/08/2016;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato per 1 anno prorogabile a 3 anni a tempo parziale 18 ore settimanali di n. 1 "Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA CI (CCNL 31.03.1999).

1. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il posto prevede la prestazione di un orario di lavoro di 18 ore settimanali, secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento economico e normativo regolamentato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni e Autonomie Locali.

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria CI dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;

b) Compimento del 18° anno di età;

c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/92;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

d) Titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) di durata quinquennale;

e) Godimento dei diritti civili e politici (e non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

f) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

g) Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscono la nomina a dipendente pubblico;

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e

non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

- i) Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi sistemi operativi e delle principali applicazioni informatiche tipo Excel, Word, ecc.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. In conformità dell'art. 4 della legge 10.04.1991, n.125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

3. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

- 1) L'ISCRIZIONE alla selezione è preordinata a far conoscere all'Amministrazione il numero dei candidati, a scopi organizzativi, e l'identità dei medesimi ai fini della valutazione dell'incompatibilità dei membri della Commissione.

L'iscrizione deve pervenire al Comune di Tonezza del Cimone Ufficio Segreteria perentoriamente (a pena di esclusione) **ENTRO LE ORE 13.00 DEL 18 OTTOBRE 2016** con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Tonezza del Cimone;
- Spedizione dell'iscrizione sottoscritta a mezzo posta tramite raccomandata a/r;
- Invio tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo email: tonezzadelcimone.vi@cert.ip-veneto.net

L'iscrizione deve contenere:

- a) Cognome, nome;
- b) Il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito postale e/o telefonico;
- c) Di trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 con indicazione dell'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 (eventuale);
- d) La sottoscrizione da parte del soggetto che intende iscriversi.

Allegato al bando è previsto un fac-simile di modello di iscrizione di cui l'interessato può avvalersi.

- 2) Nella **DOMANDA DI AMMISSIONE**, da compilare su modulo messo a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale, il giorno di effettuazione della prova, i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito postale e/o telefonico.
3. L'indicazione della selezione a cui intende partecipare.
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
5. Il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
7. La posizione regolare nei riguardi del servizio militare (solo per i maschi);
8. L'Amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipende, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro;
9. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, valutabili ai sensi dell' art. 4 del presente bando;
10. Eventuali sanzioni disciplinari riportate nei 2 anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
11. Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;

12. Di essere fisicamente idoneo al servizio;
13. Specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge n.104/ 1992;
14. L'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge.
15. Il titolo di studio posseduto con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola e/o Istituto;
16. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
17. Di essere a conoscenza e saper utilizzare i più diffusi sistemi operativi e le principali applicazioni informatiche tipo Excel, World, ecc.;
18. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
19. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione; alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità del candidato, in corso di validità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore. L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Qualora i predetti documenti e titoli siano presentati inizialmente sotto forma di autocertificazione, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'Ente verificherà la loro esistenza e veridicità.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI (MASSIMO 10 PUNTI)

- a) Votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 2 punti.
Non saranno valutati titoli superiori a quello richiesto dal presente bando. Detti punti saranno attribuiti secondo il seguente criterio:
Votazione diploma scuola meda superiore

Titoli espresso in decimi	Titoli espressi in sessantesimi	Espressi in centesimi	Valutazione
Da 6.00 a 6.49	Da 36 a 39	Da 60 a 65	0.5
Da 6.50 a 6.99	Da 40 a 43	Da 66 a 71	0.75
Da 7.00 a 7.49	Da 44 a 47	Da 72 a 77	1
Da 7,50 a 7,99	Da 48 a 51	Da 78 a 83	1.25
Da 8,00 a 8,49	Da 52 a 54	Da 84 a 89	1.5
Da 8,50 a 8,99	Da 55 a 58	Da 90 a 95	1.75
Da 9,00 a 10,00	Da 59 a 60	Da 96 a 100	2.

- b) Esperienze di lavoro subordinato nella medesima professionalità da assumere, svolto presso il Comune di Tonezza del Cimone od altri enti locali fino ad un massimo di 8 punti.
Verranno attribuiti punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni nella categoria C o superiore;
Verranno attribuiti punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni nelle categorie inferiori.

Il servizio a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Il servizio militare e civile viene equiparato all'esperienza lavorativa svolta nella professionalità da assumere.

5. VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME (MASSIMO 30 PUNTI)

La selezione prevede l'effettuazione di una prova orale.

Alla valutazione della prova concorsuale provvederà apposita commissione esaminatrice, formata ai sensi del vigente regolamento comunale per le procedure d'assunzione, nonché dall'art 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il superamento della prova avviene se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30. A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati dalla legge di riferimento.

La prova si svolgerà presso la sede comunale in Tonezza del Cimone – Via Roma n. 28 o in altro locale idoneo in conseguenza del numero dei candidati che si sono iscritti per sostenere la prova stessa.

La prova si svolgerà nella seguente data:

- 26 ottobre 2016 alle ore 09.30

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della successiva domanda di ammissione sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

I candidati devono comunque presentarsi per la prova alle ore **09.30 del 26 ottobre 2016**, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte del Comune.

Saranno esclusi i candidati che, qualunque sia la causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti.

Per sostenere la prova i candidati dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento.

6. PROVA D'ESAME.

PROVA ORALE: colloquio inerente alle seguenti materie:

- Nozioni in materia di legge anagrafica (L. n. 1228/1954) e relativo regolamento (D.P.R. n. 223/1989);
- Il cambio di residenza in tempo reale - attuazione delle disposizioni di cui all'art 5 del D.L. n.5/2012, convertito in L. n. 35/2012 e integrato dall'art. 5 del D.L. n. 47/2014, convertito in L. n. 23/2014 – la relativa modulistica;
- La richiesta di residenza dei cittadini appartenenti all'Unione Europea e degli extracomunitari;
- Nozioni in materia di Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000);
- La Carta d'identità - Rilascio e validità;
- Nozioni in materia di: ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000); diritti e doveri dei pubblici dipendenti; funzionamento e compiti degli organi della pubblica amministrazione; servizi inerenti il servizio demografico ed elettorale/leva;

La prova orale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di una o più materie previste nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La prova verterà sulle suddette materie ed inoltre sull'accertamento della conoscenza e della capacità di utilizzo dei più diffusi sistemi operativi e delle principali applicazioni informatiche.

L'assegnazione del punteggio alla prova orale avverrà valutando per ogni domanda i seguenti criteri:

- Conoscenza della materia;
- Logicità e correttezza argomentativa;
- Livello di approfondimento della tematica;
- Capacità di aggiornamento normativo;

Durante la prova è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLA PROVA.

1. Tutti i candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritta, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.
2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

8. GRADUATORIA.

- La commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
- Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenze e delle preferenze di cui alla normativa di riferimento.
- La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato. La stessa è inoltre visionabile sul sito internet del Comune di Tonezza del Cimone (www.comune.tonezzadelcimone.vi.it).
- Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
- La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata, a scorrimento, per future assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, nel rispetto della normativa vigente;

9. ASSUNZIONE.

L'assunzione dei vincitori della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti idonei, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto della normativa vigente.

10. DISPOSIZIONI VARIE.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione della domanda ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione alla normativa vigente per la disciplina delle procedure di assunzione.

La documentazione per la comprova del possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento con fotografia.

Il Responsabile del servizio ha facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile della procedura concorsuale in oggetto: Dalla Via Diego.

Copia del Bando è scaricabile dal sito del Comune di Tonezza del Cimone (www.comune.tonezzadelcimone.vi.it)

Eventuali informazioni e copia del presente bando, possono essere richieste al Comune di Tonezza del Cimone. (Tel. - 0445 749032-e-mail: info@comune.tonezzadelcimone.vi.it).

Tonezza del Cimone, 26-09-2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dalla Via Diego