



# Comune di Fara Vicentino

Provincia di Vicenza

Piazza Arnaldi, 1 CAP. 36030 - P.I. 00452380249 Cod. Fisc. 93004390246

Telefono 0445 / 375 055 - Telefax 0445 / 375 030  
e-mail: [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

Prot. n. 3367

Fara Vicentino, li - 8 MAG. 2018

OGGETTO: Assunzione tramite l'istituto della mobilità esterna di un dipendente addetto all'Area Servizi Generali al Cittadino, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato, cat. giuridica B3 anche per funzioni di messo comunale.

## AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Fara Vicentino intende coprire il posto in oggetto mediante trasferimento da altri Enti Locali di personale dipendente in ruolo inquadrato nella corrispondente categoria e nel corrispondente profilo professionale, a norma dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti locali, inquadrato nella categoria e nel profilo professionale corrispondenti a quelli indicati, interessato a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Fara Vicentino, dovrà far pervenire al protocollo generale apposita domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso:

- a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo
- per raccomandata con ricevuta di ritorno
- mediante corriere
- mediante posta elettronica all'indirizzo: [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 giugno 2018**

Nella domanda l'interessato dovrà indicare:

- ❖ il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché il luogo di residenza e domicilio se diverso;
- ❖ l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- ❖ l'idoneità fisica all'impiego;
- ❖ di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;
- ❖ di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- ❖ di avere esperienza e professionalità acquisite nel settore;
- ❖ di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- ❖ di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- ❖ di essere in possesso della patente cat. B;
- ❖ di aver preso visione, conoscere ed accettare le disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Fara Vicentino.

Il documento da allegare obbligatoriamente è:

il curriculum vitae circostanziato e autocertificato, formativo e professionale, da cui risultino anche le esperienze lavorative, il titolo di studio e altri titoli posseduti;

Il Comune di Fara Vicentino può riservarsi in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, di sospendere o revocare la procedura di mobilità esterna.

Il presente bando non vincola in nessun caso la PA che può darvi seguito o meno conformemente alle necessità dell'Ente.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Cecchetto dr. Maria Teresa

Resp. del procedimento: Dott.ssa Sabrina Strazzabosco  
Ufficio competente: Ufficio Personale tel. 0445.375055

Schema di domanda  
Da compilare in stampatello

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI

FARA VICENTINO

...L.... SOTTOSCRITT.....  
NAT.... A..... IL.....  
RESIDENTE A..... IN VIA.....  
E AVENTE IL DOMICILIO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)  
A..... IN.....  
VIA.....

**C H I E D E**

DI ESSERE ASSUNTO/A TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI CAT. B3, A TEMPO PARZIALE 18 ORE IN AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO ANCHE PER LE FUNZIONI DI MESSO COMUNALE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1-di possedere il seguente titolo di studio

.....  
.....

2-di essere alle dipendenze del ..... con un rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ - categoria giuridica di inquadramento B3 – categoria economica B..... – con il seguente profilo professionale (specificare il relativo contenuto)

3- l'idoneità fisica all'impiego;

4-di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;

5- di avere esperienza e professionalità acquisite nel Settore \_\_\_\_\_;

6-di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

7-di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;

8-di essere in possesso della patente cat. B;

9-di aver preso visione, conoscere ed accettare le disposizioni di cui al capo II del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Fara Vicentino;

Si allega la seguente documentazione:

- il curriculum vitae circostanziato e autocertificato, formativo e professionale, da cui risultino anche le esperienze lavorative, il titolo di studio e altri titoli posseduti.

Firma