

# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

PROVINCIA DI VICENZA



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### SU DETERMINAZIONE

**Servizio Affari Generali**

**n. 83 in data 17/02/2020**

### OGGETTO

**REALIZZAZIONE DEL MURALE "STORIA DI PIOVENE ROCCHETTE".  
AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z682C13359**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. n. 267 del 18.08.2000.

Registrato/i impegno contabile

Anno	Capitolo	Numero	Importo
2020	7673	401	5294,80

in data 19 febbraio 2020

intervento finanziato con mezzi propri

Il Responsabile  
Servizio Economico Finanziario e Tributi

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 15 in data 12 febbraio 2020 “Linee di indirizzo per la realizzazione del murale “Storia di Piovene Rocchette” e fattene proprie le motivazioni ed i contenuti;

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali uniche di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- l’obbligo di avvalersi di convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

- l’obbligo di far ricorso al Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (per effetto del comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di Bilancio 2019, che ha modificato l’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal 1° gennaio 2019 le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario);

**VISTO** l’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che, al comma 2, dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

**VISTO** il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e ss.mm.ii. (provvedimento di correzione pubblicato in G.U. - Serie Generale - n. 164 del 15.07.2016 e D.Lgs. 19.04.2017, n. 56), ed in particolare i seguenti articoli:

- l’articolo 29, sui principi in materia di trasparenza;
- l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
- l’articolo 32, sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l’articolo 33, sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l’articolo 35, sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’articolo 36, sui contratti sotto soglia;
- l’articolo 80, sui motivi di esclusione;
- l’articolo 95, sui criteri di aggiudicazione;

**VISTE** le linee guida dell’ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**RICHIAMATO** l’art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**PRESO ATTO**, pertanto, che il presente servizio ha le seguenti caratteristiche:

- il fine da perseguire è la realizzazione di un murale che rappresenta la storia di Piovene Rocchette dall’epoca romana all’inizio della prima guerra mondiale;

•l'oggetto del contratto è la realizzazione di una struttura in ferro quadro 50 X 30 mm zincato e verniciato RAL 6005 dimensioni complessive 14mtl x h1,45m, reso in due pezzi con staffe e piastre per fissaggio su pilastri e muretto di cinta esistente portante dei pannelli raffiguranti la storia di Piovene in composito di alluminio sp.4 mm stampati in digitale UV diretto e laminati con pellicola trasparente antigraffiti, fissati a struttura con trasporto e installazione presso i Giardini Rodari di Piazzale Vittoria;

•il contratto avrà la forma della scrittura privata non autenticata e sarà stipulato mediante lo scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 1326 C.C.;

•la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ad impresa senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (c.d. Legge di stabilità 2019), trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00. La scelta del contraente ricade sulla ditta Artworks S.n.c. di Pupin Sandra e Massimo Partita IVA 02924270248 con sede a Schio (VI) in Via Campania n. 21/A, individuata previa indagine di mercato conservata in atti;

**CONSIDERATO** che sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene utile nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

•per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;

•per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**GIUDICATO** congruo il prezzo offerto dall'impresa;

**QUANTIFICATO** pertanto in euro 4.340,00 + IVA 22% pari ad euro 984,80 per complessivi euro 5.294,80, il costo della fornitura di una struttura in ferro portante dei pannelli con la stampa in digitale come sopra meglio specificata e accertata la disponibilità al capitolo 7673 del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio corrente;

**RITENUTO** pertanto di affidare direttamente il servizio ed impegnare la relativa spesa individuando nella succitata Ditta, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'intervento in oggetto;

**RICHIAMATO** il D.L. 69/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 98/2013, ed in particolare l'art. 31, commi 4 e 5 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

**DATO ATTO** che per l'impresa è stato acquisito il DURC con esito "Regolare";

**VISTA** la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07.07.2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";

**ACQUISITO** per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice identificativo di gara (Smart CIG) n. Z682C13359, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

#### **VISTI:**

•il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

•il decreto del Sindaco n. 41 in data 5 giugno 2019 a mezzo del quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabili delle strutture apicali - titolari delle posizioni organizzative - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 13 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;

•la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 19 dicembre 2019 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2020 - 2022";

•la deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 19 dicembre 2019 "Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2020-2021-2022 e relativi allegati";

- la deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 30 dicembre 2019 "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020- 2022";
  - il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 24 ottobre 2018 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il “Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 29 gennaio 2020;
  - il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il “Codice di comportamento del personale comunale” integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 30 dicembre 2013;
- ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta Artworks S.n.c. di Pupin Sandra e Massimo Partita IVA 02924270248 con sede a Schio (VI) in Via Campania n. 21/A, la fornitura di di una struttura in ferro quadro 50 X 30 mm zincato e verniciato RAL 6005 dimensioni complessive 14mtl x h1,45m, reso in due pezzi con staffe e piastre per fissaggio su pilastri e muretto di cinta esistente portante dei pannelli raffiguranti la storia di Piovene in composito di alluminio sp.4 mm stampati in digitale UV diretto e laminati con pellicola trasparente antigraffiti, fissati a struttura con trasporto e installazione presso i Giardini Rodari di Piazzale Vittoria per un costo di euro 4.340,00 + IVA 22% pari ad euro 984,80 per complessivi euro 5.294,80;
2. **di impegnare**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi cui sono esigibili:

Esercizio Finanziario 2020						
Missione	01	Programma	05	Capitolo	7673	Murales Storia Piovene
CIG	Z682C13359				CUP	
Creditore	Artworks S.n.c. di Pupin Sandra e Massimo Partita IVA 02924270248					
Causale	Fornitura struttura e pannelli stampati murale “Storia di Piovene Rocchette”					
Importo	Euro 4.340,00 + IVA 22% pari ad euro 984,80 per complessivi euro 5.294,80					
Scadenza	31 dicembre 2020					

3. **di dare atto che** è stata accertata la compatibilità dell’ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal vigente art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, Legge 3 agosto 2009 n. 102;
4. **di dare atto che**, ai sensi dell’art. 1326 C.C., il contratto sarà stipulato mediante lo scambio di corrispondenza commerciale;
5. **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del vigente articolo 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

6. **di dare atto** che l'obbligazione assunta con il presente atto sarà esigibile nel corrente esercizio;
7. **di provvedere** alla liquidazione degli importi su presentazione di regolare fattura elettronica;
8. **di dare atto** che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Giancarlo Pellizzari.