



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

Scadenza: ore 12,00 del giorno 8 aprile 2019

Prot. n. 20190003060

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 14.11.2018 con la quale si è provveduto alla Approvazione del Piano dei fabbisogni per il triennio 2019/2021 recepito nel DUP 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 20.12.2018;

Premesso che con deliberazione di Giunta n. 21 del 27.02.2019 è stata approvata una nota di aggiornamento al Piano dei fabbisogni per il triennio 2019/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 133 del 5.03.2019;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine il comune di Piovene Rocchette intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa ex art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e s.m.i., interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. appartenente ad un'area, categoria e profilo professionale presso l'Amministrazione di provenienza equivalenti alla categoria C – istruttore amministrativo-contabile -del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26 giugno 2015 al quale si rinvia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del vincolo del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004 e s.m.i.) nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile o equivalenti, con inquadra-



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net

mento nella categoria giuridica C o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;

- avere superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- possedere un diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (superiore) o previgente;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore amministrativo-contabile o equivalente, categoria giuridica C, certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del comune, **entro le ore 12,00 del giorno 8 aprile 2019**.

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata del candidato. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.
- Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2016, 2017 e 2018. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore amministrativo-contabile, categoria giuridica C.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale; possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del comune di Piovene Rocchette. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da un dirigente dell'ente assistito da uno o più responsabili dei servizi amministrativi, anche con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nel curriculum prodotti da ciascun candidato ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)
punti 10
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)
punti 10
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)
punti 10

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Piovene Rocchette. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. La procedura di mobilità avrà decorrenza dal **1° maggio 2019**.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al comune di Piovene Rocchette di dar seguito al trasferimento. Il comune di Piovene Rocchette si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine del 1° maggio 2019 nonché di rinunciarvi.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Piovene Rocchette.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Affari generali - Ufficio Personale del comune di Piovene Rocchette per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Piovene Rocchette titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Pellizzari Giancarlo.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il comune di Piovene Rocchette e delle leggi vigenti.

Piovene Rocchette, 5 marzo 2019



Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott. Giancarlo Pellizzari



COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

e-mail info@comune.piovene-rocchette.vi.it

PEC piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET
DEL COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE ALL' INDIRIZZO

www.comune.piovene-rocchette.vi.it

alla pagina Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo del Comune di Piovene Rocchette:

- lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – dalle ore 17.00 alle ore 18.30
- martedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 – dalle ore 14.00 alle ore 18.30
- giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – dalle ore 17.00 alle ore 18.30
- venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30